Приложение1
УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Суерская СОШ
О.А.Гольцман
Приказ № 239 от 02.09.2026 г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности школьного музея на 2026–2027 учебный год:

формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему своей Родины, совершенствование коммуникативных компетенций и навыков исследовательской работы учащихся.

Задачи школьного музея:

- развитие у учащихся интереса к истории, культуре и быту своего края;
- формирование навыков поисковой и исследовательской работы;
- пополнение и систематизация музейных фондов;
- создание и обновление экспозиций;
- проведение просветительских мероприятий (экскурсий, уроков, встреч);
- вовлечение в работу не только школьников, но и учителей, родителей, местных жителей;
- сохранение исторической памяти и лучших традиций школы, района.

Направления работы:

- Поисково-исследовательская деятельность.
- Фондовая работа.
- Экспозиционная деятельность.
- Экскурсионно-просветительская работа.
- Массовые и проектные формы.
- Методическая работа с педагогическим коллективом
- Связь с внешними организациями.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;
- совершенствования образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности ОО.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2026 2027 учебный год	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
2.	Оформление и корректировка музейной документации (положение о музее, паспорт музея, инвентарные книги)	Сентябрь – ноябрь	Руководитель музея
3.	Совещание коллектива музея по планированию мероприятий к заключительному этапу Года единства народов России	Сентябрь	Заместитель директора, руководитель музея, актив музея
4.	Совещание коллектива музея по обновлению экспозиции, посвящённой героям СВО – выпускникам школы	Октябрь	Заместитель директора, руководитель музея, актив музея
5.	Работа с фондами. Инвентаризация архива музея. Сверка учётных записей с фактическим наличием экспонатов	В течение года	Руководитель музея, актив музея
6.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея (не реже 1 раза в месяц)	В течение года	Руководитель музея
7.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8.	Публикация информации о деятельности школьного музея в социальных сетях и на сайте школы	В течение года	Руководитель музея, совет музея, медиацентр Движения первых
9.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
10.	Создание электронной базы данных музейных экспонатов (оцифровка архива)	В течение года	Руководитель музея, актив музея

II. **Поисково-исследовательская деятельность**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Запись воспоминаний родственников участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2.	Поиск информации о выпускниках школы – участниках СВО, обновление экспозиции	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Исследовательские проекты по темам: «Медальон солдата», «Герои нашего времени», «Народы Суерки», «Судьба выпускника»	В течение года	Руководитель музея, актив музея, учителя истории
4.	Создание видеороликов о работе музея, об экспонатах, о героях-выпускниках	В течение года	Руководитель музея, медиацентр
5.	Исследовательский проект «Моя малая родина в истории многонациональной России» 8-9 класс(в рамках Года единства народов России)	декабрь	Руководитель музея, учителя истории, классные руководители

III. **Работа с фондами музея**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Учёт, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь – декабрь	Руководитель музея
3.	Организация работы в архивах, библиотеках с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. Сотрудничество с Упоровским музеем	В течение года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
5.	Пополнение фондов музея материалами о выпускниках школы – участниках СВО	В течение года	Руководитель музея, актив музея
6.	Сбор материалов о культуре и традициях народов, проживающих в Упоровском МО	В течение года	Руководитель музея, актив музея
7.	Оцифровка документов, фотографий, воспоминаний для создания электронного архива	В течение года	Руководитель музея, медиацентр
8	Создание условий для хранения экспонатов (приобретение архивных папок, коробок, средств для реставрации)	В течение года	Руководитель музея

VIII. **Экспозиционная деятельность**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Оформление стационарных и передвижных выставок	По мере поступления	Руководитель музея
2.	Сбор материалов для оформления новых экспозиций, посвящённых Году единства народов России, героям СВО, выдающимся выпускникам	Сентябрь – декабрь	Руководитель музея
3.	Открытие тематической экспозиции «Народы России: единство в многообразии»	ноябрь	Руководитель музея
4.	Изготовление стендов, макетов для оформления новых экспозиций	В течение года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
5.	Обновление экспозиционного оборудования (освещение, информационные панели)	В течение года	Руководитель музея

V. **Экскурсионно-массовая работа**

	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Формирование и обновление группы экскурсоводов из числа обучающихся 5–9 классов	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (теоретические и практические занятия)	В течение года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
3.	Разработка новых тематических экскурсий («Народы России», «Герои нашего времени», «Летопись школы»)	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4.	Проведение обзорных и тематических экскурсий для обучающихся 1–11 классов, родителей, гостей школы	В течение года	Руководитель музея, экскурсоводы
5.	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства; 16 ноября – День памяти и скорби; 5 декабря – Битва под Москвой; 9 декабря – День Героев; 27 января – День снятия блокады Ленинграда; 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана; 23 февраля – День защитника Отечества; 9 мая – День Победы	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

	Мероприятие	Дата	Ответственные
6.	Организация экскурсий по памятным местам села и Упоровского МО	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
7.	Проведение виртуальных экскурсий для дистанционного формата	В течение года	Руководитель музея, медиацентр
8.	Проведение уроков Мужества (1–11 классы)	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
9.	Проведение музейных уроков по темам: «История школы», «История родного края», «Великая Отечественная война», «Герои СВО», «Народы России»	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
10.	Проведение классных часов и праздников, посвящённых Дням Воинской славы и памятным датам России	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
11.	Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, ветеранами педагогического труда, интересными людьми	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
12.	Мероприятие ко Дню народного единства «Марш единства»	ноябрь	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
13.	Всероссийский проект «Благо твори»	5 декабря: День добровольца (волонтера)	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
14.	Организация и проведение мероприятий к 82-летию Победы в Великой Отечественной войне (май 2027)	май	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
15.	Единый урок «День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Вов».	апрель	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
16.	Слет активистов школьных музеев	апрель	Руководитель музея, актив музея
17.	Кинопоказы фильмов военной направленности	Апрель - май	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
18.	ко Дню Победы музейное занятие «Герои малой Родины моей»	май	Руководитель музея, актив музея
19.	Музейные каникулы по отдельному плану	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители

VI. **Массовые и проектные формы.**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Организация викторин конкурсов, краеведческих игр, акций(«окна Победы», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и другие)	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
2.	Участие в исследовательских работ и историко-краеведческих конференциях Участие во муниципальных, областных Всероссийских конкурсах: Всероссийский конкурс школьных музеев от общества «Знание» Нам дороги эти позабыть нельзя Премия Робинзона Крузо Без срока давности и другие	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея советник директора по воспитанию
3.	Проведение дней открытых дверей: Для первоклассников Для гостей школы Встречи выпускников	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4.	45 страниц истории: храним, помним, передаём – юбилейное мероприятие к 45 – летию музея	ноябрь	Руководитель музея, члены актива музея советник директора по воспитанию
5.	Музейные уроки ко дню вывода войск из Афганистана для 3-4 классов	Ежегодно 15 февраля	Руководитель музея Учащиеся 9 класса-активисты музея
6.	День Памяти, вспоминаем участников Чеченской войны для 3- 7 классов	18 февраля ежегодно	Руководитель музея Учащиеся 9 класса - активисты музея
7.	Муниципальный конкурс школьных музеев	март	Руководитель музея, члены актива музея
8.	Районный фестиваль музеев и музейных комнат образовательных организаций «Культурный маршрут»	апрель	Руководитель музея, члены актива музея
9.	Участие в акции «Бессмертный полк» (в формате, рекомендованном организаторами)	Май	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
10.	Неделя школьного музея	Май к Дню музеев	Руководитель музея, члены актива музея

VII. **Методическая работа**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Создание презентаций PowerPoint по материалам архива музея	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Создание буклетов-брошюр по экспозициям школьного музея	В течение года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
3.	Создание буклетов-брошюр по экспозициям школьного музея	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
2	Организация индивидуального информирования учителей истории на темы: Наши земляки на фронтах ВОВ Наши земляки на фронтах СВО	систематически	Руководитель музея
4	Пропаганда литературы по нравственному, патриотическому воспитанию	систематически	Классные руководители Педагог-библиотекарь
5	Участие в методических вебинарах	В течение года	Руководитель музея

VIII. **Связь с внешними организациями.**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Привлечение спонсорской помощи и партнёров из числа родителей, выпускников, местных предприятий	В течение года	Руководитель музея, заместитель директора по ВР
2.	Пополнение альбома «Почетные граждане Суерского поселения»	В течение года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
3.	Сотрудничество с поисковым отрядом «Кречет»	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4.	Работа комнаты национальных культур (немецкая диаспора)	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
5.	Уборка воинских захоронений на кладбище совместно с советом ветеранов	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея, классные руководители