РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
«02» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по ВР
_____ Дубровина Л.Н.
«02» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ Суерская СОШ
_____ О.А. Гольцман
«02» сентября 2026 г.

Устав музея
муниципального автономного образовательного учреждения
Суерская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения.

1.1.Школьный музей — структурное подразделение (далее - музей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа (далее – ОО) –

1.2. Настоящий устав разработан на основе: приказа МАОУ Суерская СОШ № 239-ОД от 02.09.2026г. и Положения о школьном музее; закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; закона «О Музейном фонде Российской Федерации» №54-ФЗ от 26 мая 1996 г.

1.3. Музей основан 15 ноября 1981года.

1.4. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея: 627172, Тюменская область, Упоровский район, с. Суерка, ул. Гагарина,17, МАОУ Суерская СОШ.

1.5. Профиль и функции Музея определяются задачами образовательного учреждения.

Профиль работы школьного музея историко-краеведческий.

1.6. Имущество Музея является собственностью ОО.

1.7. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: изучение истории родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего села в истории нашей страны.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности музея является:

- сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов:
- разработка и реализация программ, проектов, исследований;
-организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для учеников школы и всех посетителей;
- связь с Советом ветеранов.

2.2. Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке их творческих способностей, формированию интереса к

отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.
2.3. Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему своей Родины.
2.4. Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.
2.5. Задачи школьного музея:
-участие в реализации регионального компонента в образовании;
-развитие интереса к истории края и страны через поисковую, научно-исследовательскую и краеведческую деятельность;
-воспитание патриотического сознания школьников;
-повышение социальной компетенции учеников;
-формирование гражданской позиции;
-формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, селу, обществу;
-организация досуга школьников;
-организация активной экскурсионно – массовой работы с учащимися и населением.

3. Организация Музея

3.1. Организация Музея в образовательном учреждении есть результат краеведческой, поисковой, экскурсионной работы учащихся и педагогов. Музей создавался по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
3.2. Учредительным документом Музея является приказ о его организации и открытии, издаваемый руководителем ОО, в котором находится Музей.
3.3. Деятельность Музея регламентируется Уставом, утвержденным руководителем ОО.
3.4. Обязательные условия для создания Музея:
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения, экспонирования музейных предметов;

4. Основные принципы организации и деятельности Музея.

4.1. Организация музея строится на принципах:
- историзма. Этот принцип предполагает соблюдения трех важнейших условий:
рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной,т религиозной вражды и неприязни;

- гуманизма, милосердия;
- патриотизма и интернационализма.

4.2. Принципы работы Музея:

- систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом;
- проведение учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного Музея;
- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно– практических конференций, поисковой и проектной деятельности;
- опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы;
- самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни Музея;
- помощь руководителю Музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда;
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.

5. Функции Музея

5.1. Свою работу Школьный Музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.

5.2. В зависимости от Программы деятельности актив Музея:

• пополняет фонды Музея путем организации походов, исследований учащихся, устанавливает связи с другими музеями, принимает экспонаты в дар и на временное хранение;
• проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
• изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
• осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
•проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
• оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. Учет и хранение фондов Музея

6.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем Школы.

6.2. Фонды Музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
6.3. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель Школы.
6.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

7. Руководство деятельностью Музея

7.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель Школы.
7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом по Школе.
7.3. Текущую работу Музея осуществляет Совет музея. Совет Музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками производства, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

8. Реорганизация Музея (ликвидация)

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями