

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Суерская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

04 марта 2026 г.

с. Суерка

№ 56/ОД

*О создании детского оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием
в МАОУ Суерская СОШ*

В соответствии с Приказом комитета образования администрации Упоровского района «Об организации детской оздоровительной кампании в Упоровском районе в 2026 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ Суерская СОШ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Суерская СОШ Дубровину Л.П., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Суерская СОШ (далее – лагерь):
 - 1 смена – с 01.06.2026 г. по 22.06.2026 г. в составе 120 человек (с 6,5 лет до 16 лет),
 - 2 смена – с 29.06.2026 г. по 19.07.2026 г. в составе 48 человек (с 6,5 лет до 16 лет).
- 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:
 - 1 смена – Шестакову Л.И., учителя – логопеда;
 - 2 смена – Дубровину Л.П., заместителя директора по воспитательной работе.
- 2.2. Назначить руководителями кружков в лагере:
 - 1 смена:
 - «Юный олимпиец» - Пантрина В.В., учитель истории и обществознания
 - «Поиграй-ка» - Левчук Л.А., учитель начальных классов
 - «Волшебный мир оригами» - Дизер И.А., учитель математики
 - «Самodelкин» - Архипова В.В., учитель начальных классов
 - 2 смена:
 - «Хочу всё знать» - Ямова И.В., учитель биологии и химии
 - «МедиаЗвезда» - Арсеньева О.В., педагог-психолог
- 2.3. Назначить руководителями социально-значимой деятельности в лагере по направлениям:
 - 1 смена:
 - Социальное, проектно-творческое – Гольцман А.А., учитель начальных классов,
 - Экологическое, трудовое – Завьялова Л.В., учитель технологии,
 - Патриотическое – Дизер И.А., учитель математики,
 - Профилактическое – Шестакова Л.И., учитель – логопед.
 - 2 смена:
 - Социальное, проектно-творческое – Арсеньева О.В., педагог-психолог,
 - Экологическое, трудовое – Черепенина А.Ю., социальный педагог,
 - Патриотическое – Ямова И.В., учитель биологии и химии
 - Профилактическое – Дубровина Л.П., заместителя директора по ВР

2.4. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена:

№ п/п	ФИО
1.	Дизер Ирину Александровну, учителя математики
2.	Архипову Валентину Владимировну, учителя начальных классов
3.	Гольцман Анну Александровну, учителя начальных классов
4.	Левчук Любовь Алексеевну, учителя начальных классов
5.	Пантрину Валерию Викторовну, учителя истории и обществознания
6.	Завьялову Людмилу Вячеславовну, учителя технологии

2 смена:

№ п/п	ФИО
1.	Арсеньеву Ольгу Владимировну, педагога-психолога
2.	Ямову Ирину Владимировну, учителя биологии и химии
3.	Черепенину Анну Юрьевну, социального-педагога

- 2.5. Назначить ответственными за организацию питьевого режима: 1 смена – Ряхину В.Ю., повара, 2 смена – Мойлову О.А., повара.
- 2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Шестакову Л.И., начальника лагеря, 2 смена – Дубровину Л.П., начальника лагеря.
- 2.7. Начальникам лагерей 1 смена – Шестаковой Л.И., 2 смена – Дубровиной Л.П. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
- 2.8. Начальникам лагерей 1 смена – Шестаковой Л.И., 2 смена – Дубровиной Л.П. назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.
- 2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена – Шестакову Л.И., начальника лагеря, 2 смена – Дубровину Л.П., начальника лагеря.
- 2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря: 1 смена - на Архипову В.В., воспитателя, Дизер И.А., воспитателя, Гольцман А.А., воспитателя, Пантрину В.В., воспитателя, Левчук Л.А., воспитателя; 2 смена – Арсеньеву О.В., воспитателя, Ямову И.В., воспитателя.
- 2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1 смена – Шестакову Л.И., начальника лагеря, 2 смена – Дубровину Л.П., начальника лагеря.
- 2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена - на Архипову В.В., воспитателя, Дизер И.А., воспитателя, Гольцман А.А., воспитателя, Пантрину В.В., воспитателя, Левчук Л.А., воспитателя; 2 смена – Арсеньеву О.В., воспитателя, Ямову И.В., воспитателя.
- 2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1 смена – Альбову Е.Н., Дягилеву Е.Н., Арсеньеву А.Н., уборщицу; 2 смена – Крикуненко Ю.А., уборщицу.
- 2.14. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты: 1 смена: игровые комнаты – 5 кабинетов; спален – 6 кабинетов; 2 смена: игровые комнаты – 2 кабинета; спален – 2 кабинета; кабинет учительской – штаб; столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже и втором, третьем этаже.
- 2.15. Назначить ответственных за сбор родительских средств воспитателей ДОЛ: 1 смена - на Архипову В.В., воспитателя, Дизер И.А., воспитателя, Гольцман А.А., воспитателя, Пантрину В.В., воспитателя, Левчук Л.А., воспитателя; 2 смена – Арсеньеву О.В., воспитателя, Ямову И.В., воспитателя.

3. Утвердить:

- 3.1. Программу лагеря (Приложение 1).
- 3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.	_____	Архипова В.В.
«__» _____ 20__ г.	_____	Дизер И.А.
«__» _____ 20__ г.	_____	Шестакова Л.И.
«__» _____ 20__ г.	_____	Гольцман А.А.
«__» _____ 20__ г.	_____	Завьялова Л.В.
«__» _____ 20__ г.	_____	Пантрина В.В.
«__» _____ 20__ г.	_____	Моялова О.А.
«__» _____ 20__ г.	_____	Ряхина В.Ю.
«__» _____ 20__ г.	_____	Левчук Л.А.
«__» _____ 20__ г.	_____	Токарев С.Н.
«__» _____ 20__ г.	_____	Дубровина Л.П.
«__» _____ 20__ г.	_____	Крикуненко Ю.А.
«__» _____ 20__ г.	_____	Альбова Е.Н.
«__» _____ 20__ г.	_____	Дягилева Е.Н.
«__» _____ 20__ г.	_____	Арсентьева А.Н.
«__» _____ 20__ г.	_____	Ямова И.В.
«__» _____ 20__ г.	_____	Черепенина А.Ю.
«__» _____ 20__ г.	_____	Арсеньева О.В.

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Суерская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

04 марта 2026 г.

с. Суерка

№ 57/ОД

Об утверждении
штатного расписания на ДОЛ

В связи с началом работы ДОЛ при МАОУ Суерская СОШ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей.

№ п/п	Должность	Ставка 1 смена	Ставка 2 смена
1.	Начальник лагеря	1	1
2.	Воспитатель	6	3
3.	Уборщик служебных помещений	3	1
4.	Повар	2	2
5.	Кухонный работник	1	1
6.	Медицинский работник	1	1
	ИТОГО:	14	9

2. Назначить ответственными за осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания и за бракераж готовых блюд 1 смена – Гусеву С.А., медицинского работника Суерского детского сада структурного подразделения с 01.06.2026 года по 22.06.2026 года, 2 смена – Гусеву С.А., медицинского работника Суерского детского сада структурного подразделения с 29.06.2026 года по 19.07.2026 года.

3. Назначить бракеражную комиссию в составе:

1 смена:

Шестаковой Л.И., начальника лагеря,
Гусевой С.А., медицинского работника лагеря,
Архиповой В.В., воспитателя.

2 смена:

Дубровиной Л.П., начальника лагеря,
Арсеньевой О.В., воспитателя,
Гусевой С.А., медицинского работника лагеря.

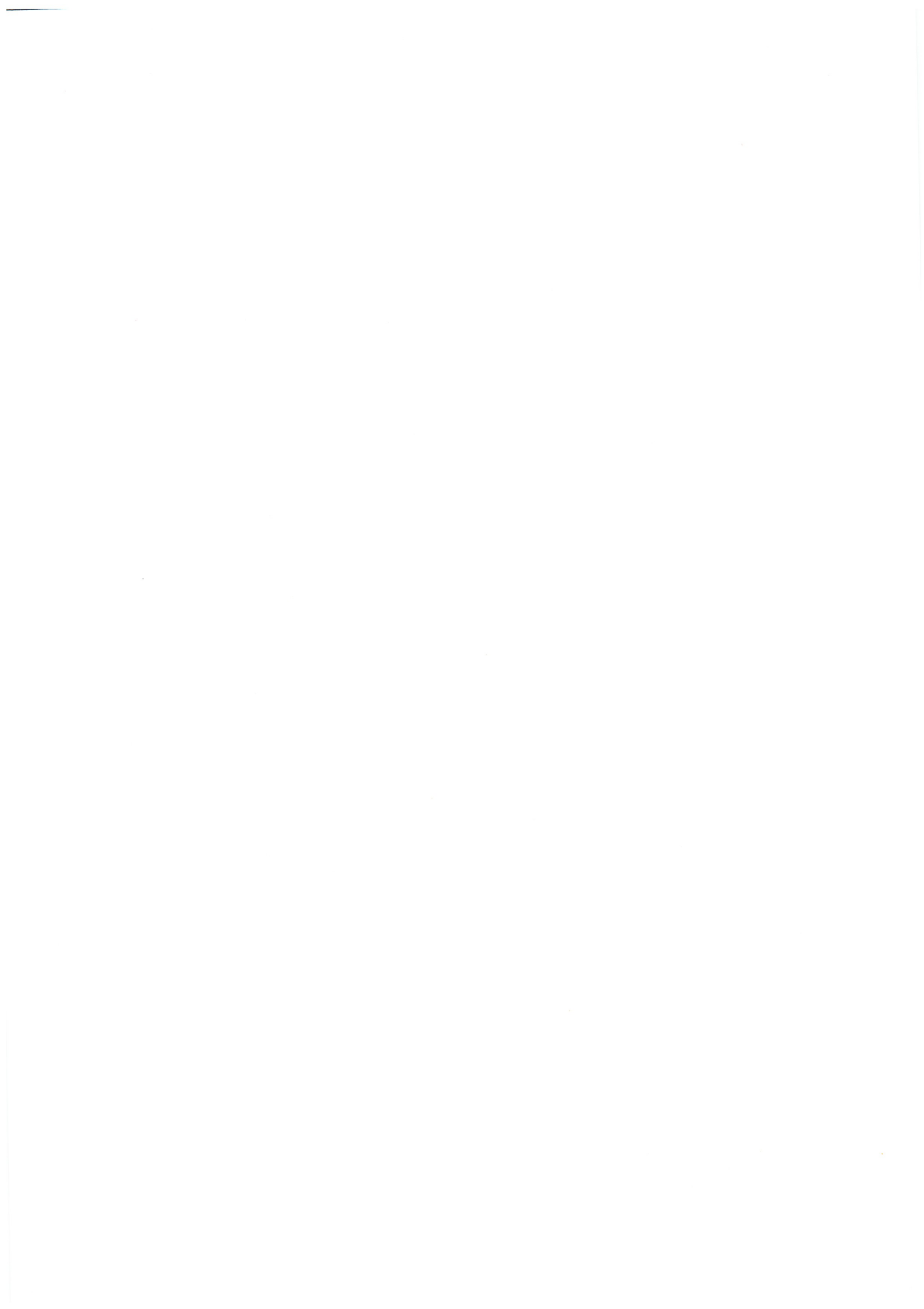
Директор школы _____

О.А.Гольцман

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 20__	Шестакова Л.И.
«__» _____ 20__ г.	Гусева С.А.
«__» _____ 20__ г.	Архипова В.В.
«__» _____ 20__ г.	Дубровина Л.П.
«__» _____ 20__ г.	Арсеньева О.В.





**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Суерская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

04 марта 2026 г.

с.Суерка

№ 58/ОД

*О создании детского оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием
в Липихинская ООШ СП*

В соответствии с Приказом комитета образования администрации Упоровского района «Об организации детской оздоровительной кампании в Упоровском районе в 2026 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся Липихинской ООШ СП МАОУ Суерская СОШ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся Липихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ Мезенцева Н.В., руководителя СП.
 2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Липихинская ООШ СП МАОУ Суерская СОШ (далее – лагерь):
 - 1 смена – с 01.06.2026г. по 22.06.2026 г. в составе 40 человек.
 - 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Ожгибесову А.А., учителя начальных классов.
 - 2.2 Назначить заместителем начальника лагеря: Мезенцеву И.М., педагога-организатора
 - 2.2. Назначить руководителями кружков в лагере:
 - «МедиаЗвезда» - Балабенко А.В., учителя
 - «Чудеса в ладошке» - Коневу С.В., учителя
 - «Лего-мастер» - Бриж Н.Ф., учителя
 - «Хочу всё знать»- Шатрову Р.Т., учителя
 - 2.3. Назначить воспитателями в лагере:
 - 1 смена:
- | № п/п | ФИО |
|-------|--|
| 1. | Балабенко Анну Владимировну, учителя русского языка и литературы |
| 2. | Коневу Светлану Викторовну, учителя математики |
| 3. | Бриж Наталью Феофановну, учителя начальных классов |
| 4 | Шатрову Розалию Тахировну, учителя географии |
- 2.4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима Лушникову Е.А., повара.
 - 2.5. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: Ожгибесову А.А., начальника лагеря.
 - 2.6. Начальнику лагеря Ожгибесовой А.А. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
 - 2.7. Начальнику лагеря Ожгибесовой А.А. назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.
 - 2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на Ожгибесову Алену Александровну, начальника лагеря.

- 2.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на учителя, Коневу С.В.
- 2.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Данилову Т.А., завхоза.
- 2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Балабенко А.В., учителя.
- 2.12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря – Попову А.И., уборщицу.
- 2.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты: 1 смена: игровые комнаты – 2 кабинета; спален – 2 кабинета; кабинет учительской – штаб; столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже и втором этаже.
- 2.14. Назначить ответственных за сбор родительских средств воспитателей ДОЛ: 1 смена - на Коневу С.В., воспитателя, Бриж Н.Ф., воспитателя, Балабенко А.В., воспитателя, Шатрову Р.Т., воспитателя.
3. Утвердить:
- 3.1. Программу лагеря (Приложение 1).
- 3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
- 3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).
- 3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).
4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учета: июнь – Мезенцева Н.В., руководителя СП, июль - Шатрову Р.Т., учителя, август – Мезенцеву И.М. учителя.
5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими-либо учреждениями по вопросам трудоустройства): июнь – Попову С.В., учителя, июль – Шатрову Р.Т., учителя, август – Мезенцеву И.М., учителя.
6. Классным руководителям:
- 6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 22.05.2026 г.
- 6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально-значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 22.05.2026 г.
- 6.3. На воспитателей отрядов возложить ответственность за пожарную безопасность игровых комнат, соблюдение требований противопожарных правил и своевременное выполнение противопожарных мероприятий. Перед входом в каждое помещение вывесить надписи с указанием ответственных лиц.
- 6.4. В каждом помещении вывесить на видном месте инструктаж о мерах пожарной безопасности помещения, распределить обязанности всего педагогического и обслуживающего персонала.
- 6.5. Запретить на территории ДОЛ:
- курить (за исключением специально отведённых мест в хозяйственной зоне);
 - разводить костры, сжигать мусор;
 - устраивать факельные шествия, фейерверки;
 - перекапывать дороги, подъезды, проезды к зданиям и водоисточникам.
7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период: июнь – Попову С.В., учителя, июль – Шатрову Р.Т., учителя, август – Мезенцеву И.М., учителя.
8. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами Мезенцевой И.М., учителю.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А.Гольцман

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2026 г.	_____	Мезенцев Н.В.
«__» _____ 2026 г.	_____	Мезенцева И.М.
«__» _____ 2026 г.	_____	Лушникова Е.А.
«__» _____ 2026 г.	_____	Попова А.И.
«__» _____ 2026 г.	_____	Данилова Т.А.
«__» _____ 2026 г.	_____	Попова С.В.
«__» _____ 2026 г.	_____	Бриж Н.Ф.
«__» _____ 2026 г.	_____	Балабенко А.В.
«__» _____ 2026 г.	_____	Конева С.В.
«__» _____ 2026 г.	_____	Ожгибесова А.А.
«__» _____ 2026 г.	_____	Шатрова Р.Т.

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Суерская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

04 марта 2026 г.

с.Суерка

№ 59/ОД

*Об утверждении
штатного расписания на ДОЛ*

В связи с началом работы ДОЛ при Липихинской ООШ структурном подразделении МАОУ Суерская СОШ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей.

№ п/п	Должность	Ставка 1 смена
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	4
3.	Уборщица	2
4.	Повар	1
5.	Завхоз	1
	ИТОГО:	9

2. Назначить ответственной за осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания и за бракераж готовых блюд 1 смена – Звоскову Л.Е., фельдшера ФАПа с 01.06.2026 года по 22.06.2026 год, в случае отсутствия фельдшера ФАПа назначить ответственной за осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания начальника лагеря Ожгибесову Алену Александровну, начальника лагеря.
3. Назначить бракеражную комиссию в составе:

1 смена:

Ожгибесова А.А., начальник лагеря

Конева С.В., воспитатель

Балабенко А.В., воспитатель

Бриж Н.Ф., воспитатель

Шатрова Р.Т., воспитатель

Директор школы _____

О.А.Гольцман

С приказом ознакомлены:

« ___ » _____ 2026 г.

« ___ » _____ 2026 г.

« ___ » _____ 2026 г.

« ___ » _____ 2026 г.

« ___ » _____ 2026 г.

Ожгибесова А.А.

Конева С.В.

Балабенко А.В.

Бриж Н.Ф.

Шатрова Р.Т.



