

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Суерская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

04 марта 2026 г.

с.Суерка

№ 60/ОД

*О создании детского оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием
в Ингалинская СОШ СП*

В соответствии с Приказом комитета образования администрации Упоровского района «Об организации детской оздоровительной кампании в Упоровском районе в 2026 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости, обучающихся Ингалинская СОШ СП МАОУ Суерская СОШ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся Ингалинская СОШ структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ 1 смена – Попову Т.С., учителя; 3 смена – Шнайдер А.А., учителя.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Ингалинская СОШ структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ (далее – лагерь):
 - 1 смена – с 01.06.2026 г. по 24.06.2026 г. в составе 63 человек (с 7 лет до 16 лет),
 - 3 смена – с 27.07.2026 г. по 14.08.2027 г. в составе 60 человек (с 7 лет до 16 лет).
- 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Попову Т.С., учителя, 3 смена – Шнайдер А.А., учителя.
- 2.2. Назначить руководителями кружков в лагере:
 - 1 смена:
 - «Выжигание» - Якимова Ю.Ю., учителя,
 - «МедиаЗвезда» - Арсеньеву И.В., учителя
 - 2 смена:
 - «Чудеса в ладошке» - Лононенко Ю.М., учителя,
 - «МедиаЗвезда» - Бородулина Н.А., учителя
- 2.3. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена:

№ п/п	ФИО
1.	Арсеньеву Ирину Валерьевну, учителя математики и информатики
2.	Картошкину Олесю Сергеевну, учителя английского языка
3.	Соколову Лидию Карловну, социального педагога
4.	Хохрину Наталью Геннадьевну, учителя истории и обществознания
5.	Якимову Юлию Юрьевну, учителя начальных классов
6.	Якимова Юрия Юрьевича, учителя физкультуры

2 смена:

№ п/п	ФИО
1.	Филиппову Наталью Петровну, учителя начальных классов
2.	Соколову Лидию Карловну, социального педагога
3.	Бородулину Наталию Александровну, учителя начальных классов
4.	Никулину Айгуль Толегоновну, учителя-логопеда
5.	Лоновенко Юлию Михайловну, учителя начальных классов
6.	Имакову Магрину Самархановну, учителя русского языка и литературы
7.	Ямову Ирину Владимировну, учителя биологии и химии

- 2.4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1, 3 смены – Савинову Е.Р., повара.
- 2.5. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Попову Т.С., начальника лагеря, 3 смена – Шнайдер А.А., начальника лагеря.
- 2.6. Начальникам лагерей 1 смена – Поповой Т.С., 3 смена – Шнайдер А.А. организовать проведение тренировочных эвакуаций во второй день работы лагеря.
- 2.7. Начальникам лагерей 1 смены – Поповой Т.С., 3 смены – Шнайдер А.А., назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.
- 2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена – Поповой Т.С., начальника лагеря, 3 смена – Шнайдер А.А., начальника лагеря.
- 2.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Лоновенко Ю.М., воспитателя, Арсеньеву И.В., воспитателя, Филиппову Н.П., воспитателя, Якимову Ю.Ю., воспитателя, Никулину А.Т., воспитателя, Якимову Ю.Ю., воспитателя, Имакову М.С., воспитателя, Хохрину Н.Г., воспитателя, Картошкину О.С., воспитателя, Ямову И.В., воспитателя
- 2.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1 смена - Попову Т.С., начальника лагеря; 3 смена – Шнайдер А.А. начальника лагеря.
- 2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена – Попову Т.С., начальника лагеря, 3 смена – Шнайдер А.А., начальника лагеря.
- 2.12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1 смена – Штриккер Г.А., Беккер Т.В., Каюпову Г.Е. уборщиц, 3 смена – Штриккер Г.А., Каюпову Г.Е., уборщиц.
- 2.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты: 1 смена: игровые комнаты – 3 кабинета; спален – 2 кабинета; 3 смена: игровые комнаты – 3 кабинета; кабинет учительской – штаб; кабинет на 1 этаже – кружковая комната; столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже и втором этаже.
- 2.14. Возложить ответственность за приемку и выдачу продуктов, оформление документов - Русакову О.С., завхоза школы.
- 2.15. Назначить ответственных за сбор родительских средств воспитателей ДОЛ: на Лоновенко Ю.М., воспитателя, Арсеньеву И.В., воспитателя, Филиппову Н.П., воспитателя, Якимову Ю.Ю., воспитателя, Бородулину Н.А., воспитателя, Якимову Ю.Ю., воспитателя, Имакову М.С., воспитателя, Хохрину Н.Г., воспитателя, Картошкину О.С., воспитателя.

3. Утвердить:

- 3.1. Программу лагеря (Приложение 1).
- 3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
- 3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).
- 3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).
4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учета: июнь – Попову Т.С., учителя, июль – Шнайдер А.А., учителя, август – Шнайдер Е.Л., руководителя СП.

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2026 г.	_____	Бородулина Н.А.
«__» _____ 2026 г.	_____	Арсеньева И.В.
«__» _____ 2026 г.	_____	Каюпова Г.Е.
«__» _____ 2026 г.	_____	Лоновенко Ю.М.
«__» _____ 2026 г.	_____	Савинова Е.Р.
«__» _____ 2026 г.	_____	Попова Т.С.
«__» _____ 2026 г.	_____	Шнайдер Е.Л.
«__» _____ 2026 г.	_____	Штриккер Г.А.
«__» _____ 2026 г.	_____	Никулина А.Т.
«__» _____ 2026 г.	_____	Якимов Ю.Ю.
«__» _____ 2026 г.	_____	Якимова Ю.Ю.
«__» _____ 2026 г.	_____	Картошкина О.С.
«__» _____ 2026 г.	_____	Русакова О.С.
«__» _____ 2026 г.	_____	Беккер Т.В.
«__» _____ 2026 г.	_____	Имакова М.С.
«__» _____ 2026 г.	_____	Соколова Л.К.
«__» _____ 2026 г.	_____	Шнайдер А.А.
«__» _____ 2026 г.	_____	Хохрина Н.Г.

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Суерская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

04 марта 2026 г.

с.Суерка

№ 61/ОД

*Об утверждении
штатного расписания на ДОЛ*

В связи с началом работы ДОЛ при Ингалинской СОШ структурном подразделении МАОУ Суерская СОШ

П Р И К А З Ы В А Ю:

№ п/п	Должность	Ставка 1 смена	Ставка 2 смена
1.	Начальник лагеря	1	1
2.	Воспитатель	6	7
3.	Уборщик служебных помещений	3	3
4.	Повар	2	2
5.	Кухонный работник, завхоз	1	1
	ИТОГО:	13	14

4. Назначить ответственной за осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания и за бракераж готовых блюд 1 смена – Попову Т.С., начальника лагеря Ингалинская СОШ СП МАОУ Суерская СОШ с 01.06.2026 года по 23.06.2026 года, 3 смена – с 27.07.2026 года по 14.08.2027 года – Шнайдер А.А., начальника лагеря Ингалинская СОШ СП МАОУ Суерская СОШ.
5. Назначить бракеражную комиссию в составе:
- 1 смена:
Поповой Т.С., начальника лагеря,
Якимовой Ю.Ю., воспитателя,
Соколовой Л.К., воспитателя

2 смена:
Шнайдер А.А., начальника лагеря,
Филипповой Н.П., воспитателя,
Лоновенко Ю.М., воспитателя

Директор школы _____

О.А.Гольцман

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2026 г.
«__» _____ 2026 г.
«__» _____ 2026 г.
«__» _____ 2026 г.
«__» _____ 2026 г.
«__» _____ 2026 г.

_____ Попова Т.С.
_____ Лоновенко Ю.М.
_____ Якимова Ю.Ю.
_____ Шнайдер А.А.
_____ Филиппова Н.П.
_____ Соколова Л.К.



