



Утверждаю
Директор МАОУ Суерская СОШ
Гольцман О.А.
Приказ № 229/ОД от 01.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации перевозки обучающихся школьным автобусом и требованиях к безопасности при осуществлении перевозок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», а также новыми Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 2 июня 2026 года № 680 (вступившими в силу с 1 сентября 2026 года).

1.2. По своему назначению автобус относится к специальным транспортным средствам для доставки учащихся на учебные занятия, внешкольные мероприятия и обратно.

1.3. Автобус должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» и быть оборудован аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, тахографом, ремнями безопасности на каждом пассажирском месте.

1.4. С 1 сентября 2026 года запрещена организованная перевозка детей автобусами, с года выпуска которых прошло более 10 лет.

1.5. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются образовательным учреждением (далее МАОУ Суерская СОШ) и согласовываются с органами ГИБДД.

2. Оформление автобуса

2.1. Автобус должен быть окрашен в желтый цвет с надписью «Дети».

2.2. Спереди и сзади устанавливаются опознавательные знаки «Перевозка детей».

2.3. На крыше автобуса устанавливается не менее двух проблесковых маячков желтого или оранжевого цвета, видимых со всех сторон.

3. Требования к водителю

3.1. К управлению допускается водитель категории «D», имеющий стаж работы по данной категории не менее одного года за последние два года, предшествующие перевозке.

3.2. Водитель не должен привлекаться в течение последнего года к административной ответственности в виде лишения права управления или административного ареста за нарушения ПДД.

3.3. Перед каждым рейсом водитель проходит предрейсовый инструктаж и медицинский осмотр.

4. Организация подвоза и сопровождение

4.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка детей производится в сопровождении взрослого человека, определенного приказом учреждения и прошедшего соответствующий инструктаж по охране труда;
- перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км /час;
- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;
- для детей, пользующихся автобусом, в учреждении организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, которые записываются в журнал по технике безопасности;
- для водителя автобуса и руководителя учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.

4.2. В случае, если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование автобуса:

- для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые и спортивные состязания, перевозки детей к местам труда и отдыха,
- для подвоза учителей на районные семинары, собрания, совещания.

В исключительных случаях для обеспечения бесперебойной работы учреждения возможно использование школьного автобуса для решения текущих хозяйственных вопросов.

4.3. Количество сопровождающих:

- При группе до 20 детей — один сопровождающий (при условии посадки/высадки через одну дверь).
- При группе более 20 детей — количество сопровождающих определяется из расчета нахождения у каждой двери автобуса.

4.4. Если время следования превышает 4 часа, в состав группы не допускаются дети в возрасте до 7 лет.

5. Условия эксплуатации и обслуживания автобусов

5.1. Комитет по образованию администрации Упоровского муниципального округа:

- осуществляет контроль за целевым использованием школьных автобусов;
- согласовывает план мероприятий по эффективному использованию школьных автобусов;
- утверждает графики выездов детей во внеурочное время, предоставляет их перевозчику;
- разрабатывает и согласовывает с заинтересованными службами графики движения автобусов, передает их транспортной инспекции;
- определяет пункты посадки и высадки детей по согласованию с органами безопасности дорожного движения.

5.2. МАОУ Суерская СОШ:

- регистрирует автобус на общих основаниях в регистрационных подразделениях ГИБДД;
- обеспечивает сопровождение детей взрослыми лицами;

- разрабатывает и согласовывает с заинтересованными службами графики движения автобусов, передает их в управление образования;
- обеспечивает перевозку детей и эксплуатацию автобуса в соответствии с действующим законодательством;
- организывает контроль за соблюдением графиков и маршрутов движения, нормами вместимости школьных автобусов;
- проводит обследование дорожных условий на маршруте не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду);
- инструктирует детей о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса, о правилах поведения во время движения и остановки автобуса, о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок.

5.3. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей, директор МАОУ Суерская СОШ, руководитель поездки, сопровождающий, органы ГИБДД обязаны прекратить движение автобусов на школьных маршрутах.

6. Обслуживание и эксплуатация автобуса

- 6.1. Обучающиеся, воспитанники и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в автобусе.
- 6.2. Технический осмотр проводится каждые 6 месяцев, начиная со времени первого техосмотра; техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, проводится согласно графику проведения технического обслуживания.

7. Порядок уведомления ГИБДД

7.1. Уведомление об организованной перевозке подается владельцем автобуса или фрахтователем:

- Не позднее чем за 24 часа — в городском и пригородном сообщениях.
- Не позднее чем за 48 часов — в междугородном и международном сообщениях.

7.2. В случае военного положения, контртеррористической операции или ЧС уведомление подается в произвольной форме в сокращенные сроки по согласованию с территориальным органом МВД России. В таких ситуациях разрешены ночные перевозки без ограничений по километражу после 23:00.

7.3. При международных перевозках уведомление подается в приграничное подразделение Госавтоинспекции по месту пересечения границы РФ.

8. Обязанности сопровождающих

- 8.1. Обеспечить посадку только лиц, включенных в утвержденный список обучающихся.
- 8.2. Производить учет учащихся при посадке и высадке.
- 8.3. Не допускать нахождения в салоне посторонних лиц.
- 8.4. Находиться у дверей автобуса во время движения.

8.5. По прибытии передавать обучающихся родителям (законным представителям) либо отпускать самостоятельно только при наличии письменного заявления родителей.

8.6. Проводить инструктаж о правилах поведения перед каждой поездкой с записью в журнале.

9. Правила поведения обучающихся

9.1. Обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, выполнять все указания сопровождающего и водителя.

9.2. Запрещается вставать с посадочных мест, перемещаться по салону, высовываться из окон, курить, использовать ненормативную лексику.

9.3. Запрещается останавливать автобус вне предусмотренных паспортом маршрута мест, кроме случаев вынужденной остановки.

10. Документация и ответственность

10.1. Лицо, ответственное за организацию перевозок, обязано обеспечить наличие следующих документов:

1. Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам.
2. Страховой полис ОСАГО.
3. Паспорт транспортного средства.
4. Договор на техническое обслуживание и ремонт.
5. Удостоверение профессиональной компетенции механика.
6. Схема школьного маршрута, согласованная с ГИБДД.
7. Список обучающихся и ответственных лиц.
8. Приказы: об организации подвоза, о назначении ответственных, о проведении медосмотров водителей.
9. Журналы: регистрации инструктажей, учета путевых листов, ДТП, предрейсовых осмотров.
10. Путевые листы.

11. Действия при чрезвычайных ситуациях

11.1. В случаях угрозы безопасности (неблагоприятные дорожные или метеорологические условия) директор школы, руководитель поездки или органы ГИБДД обязаны немедленно прекратить движение автобусов.

11.2. При невозможности продолжить перевозку (ДТП, поломка, болезнь водителя) организатор обязан заменить автобус и/или водителя. Составляется акт замены с указанием причин, даты, времени и подписей ответственных лиц. Все сопроводительные документы передаются новому водителю.

12. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.