

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Суерская средняя общеобразовательная школа

<p>«Согласовано» Руководитель МО <u>Л.И. Шестакова</u> Протокол № 1 от « 30 » 08 2023 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УВР <u>В.П. Герман</u> « 30 » 08 2023 г.</p>	<p>«Утверждено» Директор школы МАОУ Суерская СОШ <u>О.А. Гольцман</u> Приказ №198/ОД от «31» 08 2023 г.</p>
--	--	---

Рабочая адаптированная программа
по русскому языку
Класс: 8

Составитель:
Танабаева Алия Дулатовна,
учитель русского языка и литературы

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 8 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;
 - Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
 - Уставом образовательной организации.
- и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов.

На основе:

Примерной Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
Учебного плана МАОУ Суерской СОШ

Цель программы: научить обучающихся выбирать и использовать средства языка в соответствии с условиями общения в повседневной жизни.

Задачи программы:

1. Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, слушание);
2. Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
3. Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
4. Воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Общая характеристика учебного предмета, курса

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами: **и, е, ё, ю, я, ъ**.

Разделительный мягкий знак (**ь**). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (**ня – нья**). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограмма**. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных **ь** и **ы** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

8 класс. *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

Слово

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложение. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ь**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Название праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу). Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямоми переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа - *ее, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на - *ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в тексте. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.), нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Ис- пользование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительным в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (*что делать? что сделать?*). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания. Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (- *тся*, - *ться*). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога. Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении.

Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на *-а* и *-о*.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов и рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Однородные члены предложения с союзами *а, но*. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст. Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор предметов и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно, вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных.

Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления. Его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявление-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого, название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявлений из отдельных структурных частей. Дополнение

текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика

заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, его структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение

текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы.

Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной обработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной обработкой содержания и речевого оформления текста.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Годовой учебный план АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выделяет на изучение предмета «Русский язык» **136 часов** (4 часа в неделю, 34 учебных недели): из них специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень:

- писать под диктовку текст, включая слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;

- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень:

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2 – 4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Планируемые предметные результаты

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок).

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Учебно-методическое обеспечение

1. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык: 8 класс: Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Рекомендовано МпРФ. - 6-е изд. - М.: Просвещение, 2020. – (ФГОС ОВЗ).
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Рабочая тетрадь 1-4. Состав слова. Глагол. Имя прилагательное. Имя существительное. 5-9 классы. Уч. пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - 9/10-е изд.- М.:Просвещение, 2020. - (ФГОС ОВЗ).

Календарное планирование (136 часов)

№	Тема	Кол-во час	Дата проведения		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Простые и сложные предложения	1			Части речи	Сравнивать простое и сложное предложения.
2	Составление сложных предложений	1			Правописание предложений со словами	Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.
3	Однородные члены предложения Выделение однородных членов из предложения	1			Части речи	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными.
4	Использование однородных членов в пред-	1			Части текста (вступление, главная часть,	Ставить запятые между однородными

	ложении				заключение).	членами предложения.
5	Обращение Знаки препинания при обращении	1			Схема предложения с обращениями	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией.
6	Использование обращений в предложениях	1			Распространение предложений обращениями	Выделять обращения при письме запятыми.
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			Главные и второстепенные члены предложения	Тренироваться в составлении предложений из данных частей.
8	Деловое письмо. Адрес	1			Адресат	Тренироваться в написании адреса.
9	Корень. Однокоренные слова	1			Части слова, фонетический разбор слова	Закреплять умение находить орфограммы в корне.
10	Приставка, суффикс, окончание	1			Разбор слова по составу	Закреплять умение находить орфограммы в приставке.
11	Разбор слов по составу	1			Подбор однокоренных слов	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.
12	Правописание гласных и согласных в корне и приставке Проверка орфограмм в корне	1			Правило проверки сомнительных согласных	Дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1			Подбор проверочных однокоренных слов (формы слов)	Накапливать словарь сложных слов.
14	Правописание приставок	1			Приставка	Тренироваться в написании приставок.
15	Орфограммы в корне и приставке	1			Безударные гласные в корне слова, слова с разделительным Ъ	Тренироваться в нахождении способов проверки орфограмм.
16	Текст. Составление плана текста	1			Части текста	Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.
17	Сложные слова Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1			Образование сложных слов	Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными.
18	Сложные слова без соединительной гласной	1			Подбор соединительной гласной в сложном слове	Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной.

19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		Фонетический разбор, разбор по составу	Потренироваться в образовании сложных слов разными способами.
20	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		Безударные гласные в корне и приставке, сомнительные согласные	Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными без них, привести примеры.
21	Сочинение по данному началу частей	2		Основные части речи	Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами.
22	Деловое письмо. Поздравление	1		Праздники	Заполнение поздравительных открытки в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.
23	Различение частей речи	1		Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи.	Различение и вопросы как средство для выявления частей речи.
24	Значение существительных в речи	1		Одушевленные и неодушевленные сущ.	Закрепить знания о существительном, полученные ранее.
25	Существительные, близкие по значению	1		Собственные и нарицательные существительные	Познакомиться с существительными, близкими по значению.
26	Род, число и падеж существительных	1		Морфологический разбор существительных	Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.
27	Склонение существительных в единственном числе Определение склонения существительных	1		Падежные вопросы	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению.
28	Ударные и безударные окончания существительных	1		Ударные и безударные окончания существительных	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.
29	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		Падежные окончания существительных 1-го склонения	Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в

						единственном числе.
30	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1			Падежные окончания существительных 2-го склонения	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.
31	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1			Падежные окончания существительных 3-го склонения	Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять окончания существительных.
32	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1			Падежные окончания существительных	Проверка безударных окончаний существительных с использованием приёма подстановки проверочных слов.
33	Склонение существительных во множественном числе Изменение по падежам существительных во множественном числе	1			Склонение существительных по падежам	Выделять падежные окончания существительных во множественном числе.
34	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1			Три склонения имени сущ	Правильное употребление формы родительного падежа существительных во множественном числе.
35	Падежные окончания существительных во множественном числе	1			Падежные окончания	Подбор примеров к каждой схеме.
36	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1			Окончания склонений	Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение).
37	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1			Вопросы к падежам	Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.
38	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1			Числа имен существительных	Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.
39	Склонение существительных. Закрепление знаний	1			Правило правописания сущ. с шипящей на конце	Ударные и безударные падежные окончания.

40	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			Род существительных	Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).
41	Значение прилагательных в речи	1			Грамматические признаки имени прилагательного.	Значение прилагательных в речи.
42	Прилагательные, близкие по значению	1			Вежливый	Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д.
43	Словосочетания с прилагательными	1			Африка, Антарктида	Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.
44	Род и число прилагательных	1			Электричество	Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных.
45	Склонение прилагательных в единственном числе Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1			падежи	Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного числа - <i>ее</i> , <i>-ие</i> .
46	Постановка вопросов к прилагательному	1			Словосочетание	Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.
47	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1			Территория	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
48	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1			Часть текста, план текста	Восстановление текста по опорным словосочетаниям.
49	Склонение прилагательных во множественном числе Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1			Сочетания прилагательных с существительными	Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний множественного числа - <i>ее</i> , <i>-ие</i> .
50	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1			Окончание вопросов, окончание прилагательных	Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.
51	Постановка вопросов к прилагательному во множественном числе	1			Полиция, милиция	Постановка вопросов от существительного к прилагательному во множественном числе.
52	Правописание падеж-	1			Множественное	Правописание па-

	ных окончаний прилагательных во множественном числе				число прилагательных	дежных окончаний прилагательных во множественном числе.
53	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1			Понятие о склонении прилагательных.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода.
54	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы задания	1			Осн. орф. в корне и прист., знаки преп. в предлож.	Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.
55	Деловое письмо. Записка	1			Основные части речи	Заполнение и сочинение текста записки.
56	Характеристика литературного героя.	2			Части текста	Включение прилагательных в описание характеристики литературного героя.
67	Значение местоимений в речи	1			Падежн. окончания сущ.	Значение местоимений в речи.
58	Различение местоимений по лицам и числам	1			Падежи, вопросы падежей	Правильное соотношение местоимений с существительными.
59	Склонение личных местоимений Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1			Употреб. личн. местоимений в устной письм. речи	Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.
60	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1			Употреб. мест-ий с предлогами, правильное написание мест. с предлогами	Связь слов по смыслу с помощью предлогов.
61	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1			Правописание местоимений	Грамматические признаки личных местоимений.
62	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1			склонять мест. по падежам	Склонение личных местоимений множественного числа.
63	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1			употреб. мест. в разн. падежах	Правописание личных местоимений единственного и множественного числа.
64	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1			личные	Употребление местоимений 2-го лица единственного числа.

65	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1			роль в речи, в предл.; уметь отличать от сущ.мест	Склонение местоимений 2-го лица единственного числа.
66	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (<i>вы</i>)	1			Осн. орф. в корне и прист	Использование в диалоге местоимени.
67	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1			Загадки, отгадки	Раздельное написание предлогов с местоимениями.
68	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (<i>ты, вы</i>)	1			Местоимения с предлогами и без предлогов	Правильное употребление местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.
69	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (<i>он, она, оно</i>)	1			Сравнение существительных	Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.
70	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1			Имена собственные	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.
71	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (<i>они</i>)	1			диалог	Часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их.
72	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1			Предлог, приставка	Использовать местоимения в речи участников диалога.
73	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (<i>он, она, оно, они</i>)	1			Начальная форма местоимения	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
74	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			Юмор	Использование местоимений как средства связи предложений в тексте.
75	Деловое письмо. Письмо	1			Адресат	Переделать прочитанный текст в письмо.
76	Значение глаголов в речи	1			Явления природы	Дополнение описания предмета глаголами
77	Глаголы, близкие по значению	1			Связь между явлениями и событиями	Познакомиться с глаголами, близкими по значению.
78	Частица <i>не</i> с глаголами	1			Секретарь	Привести примеры употребления частицы <i>не</i> с глаголами.
79	Неопределённая фор-	1			Рентген	Правильно писать

	ма глагола					глаголы в неопределённой форме.
80	Изменение глагола по временам и числам	1			Квитанция	Познакомиться с понятием лица глагола.
81	Изменение глагола по лицам Знакомство с глаголами 1-го лица	1			Швея	Учиться различать глаголы 1 лица.
82	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1			Нераспространённое предложение	Учиться различать глаголы 1 лица единственного числа, ставить к ним вопросы.
83	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1			Единственное и множественное число	Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова.
84	Знакомство с глаголами 2-го лица	1			Словосочетания	Учиться различать глаголы 2 лица.
85	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1			Нераспространённые предложения	Умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.
86	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1			дисциплина	Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа.
87	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1			Форма глаголов	Употребление в речи глаголов разных временных категорий.
88	Знакомство с глаголами 3-го лица	1			Химчистка	Согласование глаголов 3-го лица с существительным в роде и числе.
89	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1			Клиент	Различение глаголов по вопросам и значению.
90	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1			Лицо и число глаголов	Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа.
91	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1			Начальная форма глагола (неопределённая форма) на -тся, -ться;	Постановка глаголов в начальную форму.
92	Различение глаголов по лицам и числам	1			Патриот	Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.

93	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			Пословицы (их объяснение)	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее.
94	Деловое письмо. Объявление	1			Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись).	Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.
95	Изложение отрывка из повести	2			Изложение (с изменением лица и времени)	Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.
96	Наречие как часть речи	1			Признаки действия	Значение наречий в речи.
97	Наречие — неизменяемая часть речи	1			Неожиданно	Неизменяемость наречий.
98	Значение наречий в речи	1			Наречие в описании действий	
99	Образование наречий от прилагательных	1			Однокоренные прилагательные и наречие	Образование наречий от прилагательных.
100	Наречия, противоположные и близкие по значению	1			Пословицы, поговорки	Наречия противоположные и близкие по значению.
101	Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда? Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1			Память	Признаки действия, отвечающие на вопросы <i>как? где? когда? куда? откуда?</i>
102	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1			Части речи	Выписывание словосочетаний с наречиями.
103	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1			Сочетание наречий с глаголами	Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении.
104	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1			Второстепенные члены предложения	Распространение предложений наречиями.
105	Постановка вопросов к наречиям	1			Вдаль, вниз, вверх	Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.
106	Подбор наречий с опорой на вопросы	1			Справа-слева, вправо-влево	Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию).
107	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			Признак действия	Наречия, характеризующие глаголы речи.

108	Деловое письмо. Объяснительная записка	1			Структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число).	Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.
109	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2			Сюжет	Коллективное составление текста сочинения по серии сюжетных картинок.
110	Простое предложение Простое предложение с однородными членами	1			Интонация перечисления	Нераспространённые и распространённые предложения.
111	Распространение предложений однородными членами	1			Подлежащее, сказуемое	Распространение предложения с помощью вопросов и рисунков.
112	Сложное предложение Сложное предложение без союзов	1			Станция	Сложное предложение без союзов. Знаки препинания.
113	Сложные предложения с союзами и, а, но	1			Части предложения	Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но .
114	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1			Предметы и факты для развития основной мысли в предложении	Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.
115	Сравнение простых и сложных предложений	1			Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.	Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы,
116	Распространение простых и сложных предложений	1			Информация	Потренироваться в распространении предложений однородными членами.
117	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			Знаки препинания	Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения.
118	Деловое письмо. Заявление	1			Бланк заявления	Познакомиться с планом, по которому пишется заявление.
119	Сочинение по личным наблюдениям	2			Установление последовательности	Сочинение по материалам личных наблюдений.

120	Повторение Состав слова	1			Разбор слов по составу	Практическое использование однокоренных слов в тексте.
121	Существительное	1			Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.	Объединение ряда существительных общей темой.
122	Прилагательное	1			Родовые окончания прилагательных.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.
123	Местоимение	1			Личные местоимения	Замена местоимениями повторяющихся существительных.
124	Глагол	1			Семантические группы глаголов	Составление словосочетаний с глаголами.
125	Наречие	1			Неожиданно	Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.
126	Предложение	1			Схема предложения	Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные.
127	Деловое письмо. Расписка	1			Тематический словарь	Членение текста расписки на структурные части.
128	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2			Тема, образные слова, средства связи предложений	Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом
	Всего:	136				