

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Суерская средняя общеобразовательная школа

«Рассмотрено»

Руководитель МО

Л.И. Шестакова /Шестакова Л.И./

« 30 » 08 2023г.

«Согласовано»

Заместитель

директора по УВР

В.П. Герман /Герман В.П./

« 30 » 08 2023г.

«Утверждено»

Директор MAOY

Суерская СОШ

О.А. Гольцман /Гольцман О.А./

« 30 » 08 2023г.



Рабочая адаптированная программа

по русскому языку

Класс: 7

Составитель:

Гольцман О.А.,

учитель русского языка и литературы

2023 – 2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Статус документа.

Программа создана на основе:

1. Базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утверждённого приказом Минобразования РФ от 10.04.2002 № 29/2065-П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников отклонениями в развитии».
2. Образовательной программы В.В. Воронковой по предмету «Письмо и развитие речи» для 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных школ VIII вида Издательство «Владос», 2001 год, под редакцией В.В. Воронковой.

Общая характеристика учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В программе предусмотрено изучение разделов «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь». Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Цели обучения:

- получение обучающимися достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- формирование умения правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование социально-адаптированной личности в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности.

Программа предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности. В этом направлении приоритетными для учебного предмета «Письмо и развитие речи» являются умения:

- правильное написание текста под диктовку в соответствии с грамматическими правилами;
- работа с текстом (подбор заголовка, разбивка на смысловые части, составление плана);
- грамотное и логически правильное изложение собственных мыслей в изложении, сочинении.

Основное содержание предмета
7 класс
136 часов
(в том числе практическая часть 25 часов)

Резервное время - 9 часов
(в том числе 1 час – практическая работа)

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Практическая работа. Контрольная работа.

Слово - 85 часов
(в том числе 6 часов – практическая работа)

Состав слова (22 часа). Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

Имя существительное (14 часов). Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное (14 часов). Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение (14 часов). Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол (21 час). Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица **не** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, шься**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на **-ся** (-сь).

Практическая работа. Контрольная работа (6 часов).

Предложение - 12 часов

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, **но**, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь - 22 часа
(в том числе 17 часов – практическая работа)

Работа с деформированным текстом.

Практическая работа. Изложения (6 часов).

Изложения (с изменением лица и времени).

Практическая работа. Сочинения (8 часов).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.
Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.
Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний.

Практическая работа. Оформление деловых бумаг (3 часа).

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.

Резервное время - 8 часов (в том числе 1 час – практическая работа)

Состав слова. Сложные слова. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Глагол. Изменение глагола по временам, лицам, в прошедшем времени по родам и числам. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Практическая работа. Контрольная работа.

Требования к уровню подготовки выпускников 7 класса.

Обучающиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов;

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольная работа по письму

7 класс – конец года

Диктант.

Ель.

В еловом лесу всегда сумрачно. В нём стоит запах сырости. Редкие лучи солнца способны пробиться под густой полог из мохнатых еловых лап. Колючие лапы елей царапают лицо и руки. На опушке растут пышные ёлочки. От маленьких лесных красавиц идёт смолистый дух. В глубине леса стоят могучие старые ели. Их ветви покрыты мхом. Земля вокруг деревьев усыпана упавшими шишками.

Ель – ценное дерево. Из её древесины делают бумагу, мебель. Ель поёт в скрипке. Она кормит лесных жителей. Ёлочки всегда украшают любимый детский праздник.

(81 слово)

Грамматическое задание.

1. В предложении №2 указать части речи.
2. Разобрать слова по составу: детский, ёлочки, стоит.
3. В предложении №4 подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения.