

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План работы школьного музея на 2021-2022г.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Поисковая работа			
1.	Сбор биографического и фотоматериалов о педагогах школы (участвуют 5-11 классы).	В течение года	Руководитель музея, кл.руководители
2.	Отчет о работе	Апрель-май	Руководитель музея, актив музея
3.	Оказание помощи и консультаций по поисковой работе.	В течение года	Руководитель музея
Экскурсионная работа			
1.	Организация экскурсий в школьный музей	В теч.учебного года, по заявкам педагогов	Руководитель музея
2.	Тематические экскурсии: - по школе; - Биография школы, - история пионерской организации школы, -«Перебирая времени даты» «История дверного замка», «Русские лапти», «Это чудо русская печка», «История глиняного горшка», -День героев -экскурсии к Дню Победы	В течение года к Дню Учителя (октябрь) май в течение года в течение года декабрь январь апрель-май	Руководитель музея, актив музея
Фондово-архивное. Экспозиционно-фондовое			
1.	Инвентаризация фондов, переучёт.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2.	Составление справочной картотеки на имеющиеся материалы: фотодокументы; летописи; поисковые работы.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Организация Дней открытых дверей на семинарах, конференциях в школе.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, актив музея
4.	Оказание помощи в подборе научного материала для уроков и мероприятий.	В течение года	Руководитель музея Учителя
5.	Сбор материалов для новых экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
Научно-исследовательская работа			
1.	Помощь в подготовке докладов,	В течение года	Руководитель музея, актив музея

рефератов по истории школы.		
2. Осуществление поисковой деятельности в процессе работы над рефератами, поисковыми заданиями в библиотеках, музее, архиве.	В течение года по мере потребности	Руководитель музея, актив музея
Организационно-массовая работа		
1. Участие и помощь при проведении уроков мужества, Дней памяти.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2. Организация встреч школьников с бывшими военнослужащими.	По заказу	Руководитель музея
3 Подготовка материалов на районные конкурсы по патриотическому воспитанию.	В течение года	Руководитель музея, кл. руководители
4. Создание выставочных экспозиций: «Они сражались за Родину», «Ничто не забыто, никто не забыт», «Суерских педагогов имена», «История пионерской организации школы»	23 февраля, 9 мая май	Руководитель музея, актив музея
5. Участие в подготовке к Дню Победы, Дню Защитника Отечества.	К Дню Победы	Руководитель музея, актив музея
6. Организация и участие в мероприятиях и встречах с ветеранами войны и труда.	В течение года	Руководитель музея
7. Организация выездов к памятным местам, другим музеям.	По заказу класса	Руководитель музея

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.