



Утверждаю

Директор МАОУ Суерской СОШ

Приказ № 272/02

от «17» марта 2019 г.

Ушаев Н.И. Коновалова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**Суерской средней общеобразовательной школы**

**I. Общие положения**

1.1 Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4 Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- ▶ ФЗ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ» Принят Государственной Думой 26 мая 1996 года (в ред. Федерального закона от 10.01.2003 N 15-ФЗ)
- ▶ Постановление Правительства РФ об утверждении положений о Музейном Фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда РФ, о лицензировании деятельности музеев в РФ от 12 февраля 1998 года №179
- ▶ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

- ▶ Письмо Министерства образования РФ "О деятельности музеев образовательных учреждений" от 12 марта 2003 года №28-51-181/16
- ▶ Примерное Положение о музее образовательного учреждения (школьном музее) (Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16)
- ▶ Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11)
- ▶ Уставом МАОУ Суерской средней общеобразовательной школы и настоящим Положением о школьном музее.

## **II. Основные понятия**

- 2.1 Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.
- 2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **III. Организация и деятельность музея**

- 3.1 Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и учителей. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2 Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3 Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4 Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;

3.5 Профилем школьного музея является история родного края и МАОУ Суерской средней общеобразовательной школы, а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6 Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### **IV. Функции музея**

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

#### **V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

## **VI. Руководство деятельностью музея**

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

## **VII. Руководство работой музея.**

7.1 Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

7.2 Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев.

7.3 Организационно-методическим центром по работе школьного музея является управление образования.

#### **VIII. Руководитель школьного музея:**

- а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;
- б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также историко-краеведческим музеем.

#### **IX. Реорганизация (ликвидация) музея**

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.