

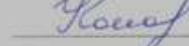
СОГЛАСОВАНО

Совещание при директоре
Протокол № 06 от 28.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

МАОУ Суерская СОШ

(Должность, руководителя)



Коновалова Н.И.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ от 10.02.2016 г. № 136



Положение

о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа Липихинская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа Липихинская основная общеобразовательная школа (далее - Структурное подразделение) создан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 22.12.2012 г., Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», на основании приказа комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района от 20.10.2015 № «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения Липихинская основная общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование Структурного подразделения: Липихинская основная общеобразовательная школа структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа

1.3. Сокращенное наименование Структурного подразделения: Липихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ

1.4. Адрес местонахождения Липихинской ООШ структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ: 627184, Российская Федерация, Тюменская область, Упоровский район, село Липиха, улица Советская, дом 10.

1.5. Липихинская основная общеобразовательная школа структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа имеет в своей структуре отделение дошкольного образования.

1.5. Наименование отделения дошкольного образования: отделение дошкольного образования Липихинская основная общеобразовательная школа структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа – полное наименование, (сокращенное наименование: отделение дошкольного образования Липихинская ООШ структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ).

Отделение дошкольного образования расположено в здании Липихинская основная общеобразовательная школа структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа по адресу: 627184, Российская Федерация, Тюменская область, Упоровский район, село Липиха, улица Советская, дом 10.

СОГЛАСОВАНО

Совещание при директоре

Протокол № 06 от 28.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

МАОУ Суерская СОШ

(Должность руководителя)

_____/ Коновалова Н.И.

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приказ от 10.02.2016 г. № 156

Положение

о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа Липихинская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа Липихинская основная общеобразовательная школа (далее - Структурное подразделение) создан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 22.12.2012 г., Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», на основании приказа комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района от 20.10.2015 № «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения Липихинская основная общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование Структурного подразделения: Липихинская основная общеобразовательная школа структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа

1.3. Сокращенное наименование Структурного подразделения: Липихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ

1.4. Адрес местонахождения Липихинской ООШ структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ: 627184, Российская Федерация, Тюменская область, Упоровский район, село Липиха, улица Советская, дом 10.

1.5. Липихинская основная общеобразовательная школа структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа имеет в своей структуре отделение дошкольного образования.

1.5. Наименование отделения дошкольного образования: отделение дошкольного образования Липихинская основная общеобразовательная школа структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа – полное наименование, (сокращенное наименование: отделение дошкольного образования Липихинская ООШ структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ).

Отделение дошкольного образования расположено в здании Липихинская основная общеобразовательная школа структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа по адресу: 627184, Российская Федерация, Тюменская область, Упоровский район, село Липиха, улица Советская, дом 10

1.6. Структурное подразделение является обособленным структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа (далее Организация).

1.7. Юридический адрес: 627172, Россия, Тюменская область, Упоровский район, село Суерка, улица Гагарина, дом 17.

Фактический адрес: 627172, Россия, Тюменская область, Упоровский район, село Суерка, улица Гагарина, дом 17.

1.8. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом Организации и действует на основании положения о структурном подразделении, утвержденного директором Организации.

1.9. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

2. Предмет, цели и виды деятельности Структурного подразделения

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – создание условий для реализации гарантированного права детей дошкольного и школьного возраста на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, осуществления присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения являются:

2.2.1. реализация дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2.2. по реализации начального общего образования - формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. по реализации основного общего образования - формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей и потребностей духовного развития человека подросткового школьного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Структурного подразделения являются:

2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.3.2. Оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

2.4. Дополнительными видами деятельности Структурного подразделения являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

2.4.3. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4.5. Организация питания обучающихся и работников Структурного подразделения.

2.4.6. Организация досуговой деятельности обучающихся.

2.4.7. Организация социально значимой деятельности обучающихся.

2.4.8. Предоставление учебников, имеющих в фондах библиотеки.

2.4.9. Организация подвоза обучающихся.

2.4.10. Предоставление информационных ресурсов.

2.5. Структурное подразделение вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего положения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Образовательная деятельность Структурного подразделения

3.1. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется:

3.1.1. Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования.

3.1.2. Основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.2. Структурное подразделение осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Структурного подразделения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим положением, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

4. Управление Структурным подразделением

4.1. Управление Структурным подразделением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Прямое управление Структурным подразделением осуществляет руководитель Учреждения

4.3. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения.

4.4. Руководитель Структурного подразделения назначается директором Организации. Трудовой договор с руководителем Структурного подразделения заключает директор Организации.

4.5. Руководитель Структурного подразделения действует на основании доверенности, выданной директором Организации.

4.6. Руководитель Структурного подразделения не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации. Должностные обязанности директора Организации и руководителя Структурного подразделения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Руководитель Структурного подразделения несет ответственность перед обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Организацией за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим положением.

4.8. К компетенции руководителя Структурного подразделения относится:

4.8.1. руководство деятельностью Структурного подразделения Организации;

- 4.8.2. организация текущего и перспективного планирования деятельности Структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- 4.8.3. обеспечение контроля за выполнением плановых заданий;
- 4.8.4. координация работы педагогов, воспитателей и других работников Структурного подразделения по выполнению рабочих программ по предметам, разработке необходимой учебно-методической документации, плана работы Структурного подразделения;
- 4.8.5. обеспечение контроля за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 4.8.6. создание условий для разработки рабочих образовательных программ Структурного подразделения;
- 4.8.7. оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- 4.8.8. организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся Структурного подразделения;
- 4.8.9. организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы;
- 4.8.10. организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников;
- 4.8.11. организация просветительской работы для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- 4.8.12. осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- 4.8.13. участие в комплектовании контингента обучающихся, воспитанников и принятие мер по его сохранению;
- 4.8.14. участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся, воспитанников;
- 4.8.15. внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Структурным подразделением;
- 4.8.16. организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- 4.8.17. обеспечение своевременного составления отчетной документации, определенной Учреждением;
- 4.8.18. развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы Структурного подразделения;
- 4.8.19. осуществление контроля за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- 4.8.20. организация питания обучающихся и воспитанников Структурного подразделения и контроль работы пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей;
- 4.8.21. принятие мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся, воспитанникам и работникам Структурного подразделения;

- 4.8.22. обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Структурном подразделении;
- 4.8.23. руководство гражданской обороной структурного подразделения; обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования, пожарную безопасность и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками.
- 4.8.24. обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 4.8.25. подготовка ходатайств Организации о представлении педагогических работников Структурного подразделения к различным видам поощрений, наградам;
- 4.8.26. ведение табеля учета рабочего времени работников Структурного подразделения;
- 4.8.27. подготовка и предоставление необходимых материалов для соблюдения законодательства и освещения деятельности Структурного подразделения в сети Интернет посредством официального сайта Организации;
- 4.8.28. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим положением.
- 4.9. Высшим органом самоуправления Организации является Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также положением, утверждаемым директором Организации, и иными локальными актами Учреждения.
- 4.9.1. Совет - коллегиальный орган, осуществляющий в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.
- 4.9.2. В состав Совета входят представители работников Структурного подразделения и представители родителей (законных представителей) обучающихся Структурного подразделения.
- 4.9.3. Структура и компетенция Совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Организации.
- 4.10. В Организации действует наблюдательный совет.
- 4.10.1. Наблюдательный совет Организации является коллегиальным и совещательным органом самоуправления.
- 4.10.2. Структура и компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Организации.
- 4.11. В Организации действует педагогический совет, членами которого являются все педагоги Организации, в т. ч. структурного подразделения. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Организации.
- 4.11.1. Структура и компетенция педагогического совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Организации.

4.12. Коллегиальным органом управления Организации является общее собрание работников Организации. В состав общего собрания работников Организации входят все работники Организации, в т. ч. структурного подразделения. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом самоуправления.

4.12.1. Структура и компетенция собрания работников Организации, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Организации.

5. Экономика

5.1. Структурное подразделение не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Структурном подразделении, является имуществом Организации, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Структурным подразделением задач, определенных настоящим положением, предоставляется Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

5.4. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Организации, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Структурного подразделения принимает Учредитель Организации.

Решение о создании Структурного подразделения может быть принято Учредителем на основании ходатайства Организации.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение Структурного подразделения вносятся по предложениям руководителя Структурного подразделения или директора Организации.