

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ Суерская СОШ  
*Телья* О.А. Гольцман  
Приказ от 04.07.2022 г. № 204/ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема обучающихся МАОУ Суерская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. №707 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (о внесении изменений).
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2. Настоящие правила обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение (далее ОУ) всех граждан Российской Федерации, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в ОУ подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

#### Перечень документов, необходимых для приёма в ОУ:

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

1.4. Прием детей для индивидуального обучения на дому, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по направлению Комитета по образованию администрации УМР (далее – комитет образования) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Администрация образовательного учреждения может отказать в приеме детей в учреждение только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию УМР).

1.6. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет образования администрации УМР.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Прием в 1-е классы

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

Комитет образования принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста и более позднего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. График приема заявлений от родителей (законных представителей) о записи детей в 1-й класс должен предусматривать один вечерний или субботний день приема в неделю.

2.4. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением по согласованию с комитетом образования администрации УМР.

2.5. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Данный приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.9. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и после зачисления ребенка в ОУ хранятся в его личном деле.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3. Прием во 2-е и последующие классы

3.1. во 2-11 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при согласии ОУ и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня;

- в случае, если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования. В этом случае приему предшествует аттестация ребенка;

3.2. для зачисления ребенка в ОУ родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);
- личное дело;

3.3. зачисление в ОУ осуществляется приказом директора ОУ.

3.4. Прием в 10 класс:

3.4.1. в 10 класс принимаются несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в ОУ;

3.4.2. при наличии свободных мест в 10 классе могут быть приняты несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в других образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня;

3.4.3. по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) до зачисления в 10 класс может проводиться психолого-педагогическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей, склонностей, потенциальных возможностей ребенка, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации в школе III ступени, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности, создания позитивной мотивации к учению.

Результаты диагностики не могут влиять на зачисление обучающегося в 10 класс;

3.4.4. для зачисления выпускников 9 класса ОУ в 10 класс должны быть представлены следующие документы:

\* заявление родителей (законных представителей);

\* аттестат об основном общем образовании;

3.4.5. для зачисления в 10 класс обучающихся из других общеобразовательных учреждений должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;

- личное дело;

- аттестат об основном общем образовании;

- если прием осуществляется в течение учебного года, то необходимо представить справку о полугодовых и текущих отметках;

3.4.6. Администрация ОУ обязана завершить комплектование профильных классов не позднее 30 августа и ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со списками профильных классов;

3.4.7. Родители (законные представители) обязаны для решения вопроса о зачислении выпускников основной общей школы в 10 профильный класс представить в установленное администрацией ОУ время необходимые документы;

3.4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться со всеми нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах;

3.4.9. зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.5. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

3.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.7. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.8. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеет ребенок, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в образовательной организации.

Для преимущественного зачисления ребенка, чьи братья и (или) сестры обучаются в образовательной организации родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей.