

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
_____ Гольцман О.А.

Приказ от 20.02. 2021 г. № 34/ОД

**Положение
об обеспечении питанием обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Суерская средняя общеобразовательная школа**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45
- постановлением администрации Упоровского муниципального района от 25.02.2016г. №243 «Об утверждении порядка распределения средств по возмещению расходов на обеспечение питанием обучающихся в Упоровском муниципальном районе»

1.2. Муниципальная образовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения питанием совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МАОУ Суерская СОШ.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении

заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») образовательной организацией.

2.3. Организация питания обучающихся обеспечивается организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.4. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом по образованию администрации Упоровского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательной организации возлагается на руководителя.

2.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.7. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации в соответствии с настоящим Положением.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местных бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах школы, на учебно-опытных пришкольных участках.

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

б) обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

в) обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении обучающихся по программам основного общего образования, среднего общего образования (за исключением обучающихся, указанных в п. 3.2 настоящего Положения).

3.4. За счет средств соответствующего бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием:

а) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, за исключением приема пищи, на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств местного бюджета;

б) обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, за счет средств местного бюджета;

в) обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования, за счет передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области;

г) обучающихся по программам основного общего образования, среднего общего образования (за исключением обучающихся, указанных в п. 3.2 настоящего Положения), за счет средств местного бюджета.

3.5. Средства местных бюджетов на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся направляются в порядке, установленном администрацией Упоровского муниципального района.

3.6. Внебюджетные средства организаций направляются на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, в порядке, установленном локальным правовым актом организации.

3.7. В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления (в отношении муниципальных организаций), частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в подпунктах «а» и «г» [пункта 3.4](#) настоящего Положения, а также за счет экономии средств, предоставленных в соответствии с подпунктами «а» и «г» [пункта 3.4](#) настоящего Положения.

3.8. Организации ведут учет экономии бюджетных средств, предоставленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных

обучающихся).

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя организации направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий обучающихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, и (или) на цели, определенные пунктом 3.7, абзацем вторым пункта 3.11 и абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Положения.

3.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, указанных в [пункте 3,3](#) настоящего Положения, определяется в соответствии с локальным правовым актом организации с учетом мнения органа государственного управления данной организации, исходя из определенного в соответствии с настоящим Положением размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.10. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся, из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому либо в медицинском учреждении общеобразовательными организациями осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте "в" пункта 3.4 настоящего Положения) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций, определяют размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств областного и местных бюджетов из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и применением повышающих коэффициентов в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей.

В отношении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется также за счет средств, указанных в подпункте "в" пункта 3.4 настоящего Положения, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов на питание обучающегося в день за счет средств, указанных в подпункте "в" пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 3.4 настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, общеобразовательными организациями также осуществляется выдача сухих пайков обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.11. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, переведенным на дистанционный формат обучения

обучающимся в общеобразовательных организациях из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательными организациями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте "в" пункта 3.4 настоящего Положения) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций, определяют размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств областного и местных бюджетов из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и применением повышающих коэффициентов в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей.

В отношении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется за счет средств, указанных в подпункте "в" пункта 3.4 настоящего Положения, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных в соответствии с подпунктами "а" и "г" пункта 3.4 настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, общеобразовательными организациями также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.12. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.13. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.14. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.)

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного-общественного управления и утверждается руководителем образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного управления данной образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.15. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка".

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя образовательной организации два раза в месяц

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной

организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

К детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, относятся следующие категории:

- 4.2.1. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4.2.2. Дети-инвалиды;
- 4.2.3. Дети, чьи родители или один из родителей являются инвалидами 1 и 2 группы;
- 4.2.4. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 4.2.5. Жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 4.2.6. Дети из многодетных семей;
- 4.2.7. Дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении.

Основанием для учета детей, указанных в п. 4.2.1. являются распорядительные акты о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя); п. 4.2.2., 4.2.3. - справка ВТЭК на ребенка либо родителя; п. 4.2.4. - документ, выданный территориальным пунктом МО УФМС России, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца; п. 4.2.5. - документ, выданный Военным Комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф; справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий; п. 4.2.3. – 4.2.7. - справка о составе семьи. Основанием для учета детей, указанных в п. 4.2.7., является акт обследования жилищно-бытовых условий, с выявлением факта проживания ребенка в социально опасном положении, утвержденный главой администрации сельского поселения

4.3. Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья издается и утверждается руководителем образовательной организации два раза в месяц (на 1-ое и 15-ое число текущего месяца)

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.).

- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственного-общественного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, калькулятором, диетсестрой или медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и органу государственного-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания (завхоз ведет ежедневный учет количества питающихся сотрудников, в конце каждого месяца составляет ведомость на оплату питания);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

**Рекомендуемая форма
составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд**

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

№ реп.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В ₁	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ _____

Утверждаю: _____
(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Горячий завтрак с 11 и старше					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
					707
Горячий завтрак с 7 до 10 лет					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
					599
Дополнительное питание					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
					129
Мед. работник (подпись)					
Повар-бригадир (подпись)					

Примерная форма табеля учёта

ОУ _____

класс (группа) _____

всего в классе (группе) _____ человек, из них питается _____ человек (____%),

в том числе: _____ обучающихся из малообеспеченных семей,

_____ обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации,

_____ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

_____ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
проживающих в образовательной организации

дата: _____ 20__ год

Ф.И. учащегося	дата	дата	дата	дата	дата	итого кол- во дней	всего стоимость питания	в том числе за счёт родителей	внесено в кассу за отчётный период	остаток (+) долг (-)
<i>льготная категория</i>										
<i>Петров Иван</i>	+	+	+	-	-	3				
....										
....										
Итого обучающихся:										
стоимость 1 дня питания										
Итого стоимость питания										
<i>не льготная категория</i>										
<i>Иванов Петр</i>	+	+	+	+	+	5				
....										
....										
Итого обучающихся:	2	2	2	1	1	8				
стоимость 1 дня питания										
Итого стоимость питания										