



Директор школы:

Н.И. Коновалова
/Коновалова Н.И./

Обсужден и утвержден на педагогическом совете

Протокол № 01 от 27. 08.2015 г.

План работы

МАОУ Суерская средняя общеобразовательная школа на 2015-2016 учебный год



Утверждаю

Директор школы: /Коновалова Н.И./

Обсужден и утвержден на педагогическом совете

Протокол № 01 от 27. 08.2015 г.

План работы

МАОУ Суерская средняя общеобразовательная школа на 2015-2016 учебный год



Миссия: создание условий для формирования успешной, развитой, интеллектуальной, творческой личности, способной адаптироваться к динамичным социально-экономическим условиям через обеспечение преемственности обучения, доступности получения качественного образования.

Видение: Успешный ученик сегодня – успешный гражданин завтра.

Ценности:

У – уверенность

С – сотрудничество

П – перспектива

Е – единство

Х -характер

Успех – это

- ежедневный труд;

- работа команды, способной реализовать задуманное;

- взаимодействие семьи и школы;

- возможность совместного управления школой;

- исполнение мечты;

- верный жизненный путь;

- дерзкие и умные планы;

- возможность рассказать о себе.

Главным направлением развития начальной школы является создание психолого-педагогических условий, при которых формируется установка у каждого ученика

«Я люблю свою школу, знакомлюсь с её традициями и учусь быть успешным».

Главным направлением в развитии основной школы является создание психолого-педагогических условий, при которых формируется установка у каждого ученика

«Я умею и люблю учиться, продолжаю традиции школы, ценю их и хочу быть успешным»

Главным направлением развития старшей школы является создание психолого-педагогических условий, при которых формируется установка у каждого ученика

«Я выбираю свой жизненный путь, хочу учиться дальше, приумножать традиции школы и быть успешным»

В традициях школы:

- уважение к личности ученика и педагога;
- создание условий для развития каждого учащегося с учетом его индивидуальных способностей;
- сохранение и передача педагогического опыта;
- ориентация на использование современных педагогических технологий в сочетании с эффективными традиционными методами обучения;
- использование традиционных мероприятий как средство воспитания личности.

Задачи школы на 2015-2016 учебный год

1. Разработка и практическая реализация модели адаптивной школы, ориентированной на социальный образовательный заказ, обеспечивающий комплексное здоровье школьников, успешность и самореализацию их личности.
2. Определение оптимального содержания образования (обучения, воспитания и развития) учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы.
3. Обоснование выбора технологии организации обучения и воспитания в условиях адаптивной образовательной школы.
4. Создание условий для исследовательской и инновационной деятельности.
5. Укрепление ресурсной базы школы с целью обеспечения ее эффективного развития.
6. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
7. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
8. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
9. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
10. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов.

1. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча:

Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 2 сентября по 1 октября 2015 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители 1-11 классов
2.	Отчет ОШ – 1	Герман В.П.
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители 1-11 классов
4.	Определение выпускников 9,11 классов – сбор сведений	Герман В.П.
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Герман В.П.
6.	Комплектование списков обучающихся на подвозе , кружков	Герман В.П., классные руководители 1-11 классов
7.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители 1-11 классов

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Герман В.П., учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих учащихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1 и 2 четверти	Учителя - предметники
5.	Проведение заседания методического совета «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине».	Декабрь	Учителя - предметники
6.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.	По мере необходимости	Герман В.П.
7.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Герман В.П.
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Герман В.П.

2. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

«Достижение новых образовательных результатов через обеспечение преемственности в обучении и воспитании»

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности учителей школы в проектировании и реализации образовательного процесса, направленного на обеспечение преемственности на всех направлениях обучения и воспитания как условие достижения новых образовательных результатов.

Задачи:

- знакомить учителей с достижениями современной педагогической науки и практики, инновационными педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения высокого качества образования учащихся;
- развивать педагогическое творчество учителей и их профессиональную самореализацию;
- стимулировать работу учителей по повышению уровня собственной профессиональной компетентности;
- стимулировать деятельность педагогических работников по овладению и применению новых педагогических технологий в связи с реализацией ФГОС.

Основные направления методической работы:

1. Организация деятельности педагогического коллектива по приведению образовательной среды школы в соответствие с современными требованиями.
2. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем реализации ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5 класс).
3. Обеспечение преемственности при реализации ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5 класс), при апробации введения ФГОС ООО (6-9 классы).
4. Обеспечение методической помощи педагогам школы.

План работы педагогического совета на 2015– 2016 учебный год:

Тема	Сроки	Ответственные	Форма	Мероприятия по подготовке к педсовету
1. Тема: «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества». 1. Об организации эффективного профессионального сотрудничества педагогов в школе. 2. Анализ работы школы за прошедший год. Планирование работы на 2015-2016 учебный год. 3. Распределение и утверждение учебной нагрузки на учебный год. 4. Утверждение графика проверки планов работы, рабочих программ.	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Работа творческих групп	Представление анализа работы школы. Разработка проектов положений, программ, годового плана работы, годового календарного учебного графика.
2. Тема: «Совершенствование профессиональной				

компетентности педагогов через овладение эффективными методами и приемами преподавания учебных предметов».	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Традиционная	Подготовка сообщений для выступлений.
3. Тема: «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся»	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР	Работа проблемных групп	Подготовка сообщений для выступлений.
4. «Творчество классного руководителя: отказ от шаблонов и стереотипов или как добиться успеха и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя.»	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР Педагог -организатор	Традиционная	Отчеты классных руководителей за 1 полугодие 2015-2016 учебного года.
5. Тема: «Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника»	Апрель	Директор, заместитель директора по УВР, Психолог	Традиционная	Подготовка сообщений для выступлений.
6. «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации».	Май	Заместитель директора по УВР	Традиционная	Анализ успеваемости и посещения учащимися 9,11 классов
7. 1) «О переводе и выпуске учащихся 1-х – 8, 10-х классов»	май	Директор, заместитель директора по УВР	Традиционная	Подготовка списков учащихся 1-8,10 классов.
8. «Результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов. Перевод учащихся 9 класса».	июнь	Директор, зам. директора по УВР	Традиционная	Подготовка мониторинга результатов государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ.

План работы методического совета на 2015– 2016 учебный год:

Дата	Тематика
Заседание первое (август)	Анализ работы методического совета за 2014-2015 учебный год. Распределение обязанностей между членами методического совета в 2013-2014 учебном году. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета. Экспертиза рабочих программ учителей, программ факультативных курсов, индивидуально-групповых занятий, кружковых занятий.
Заседание второе (сентябрь)	1.Современные методы оценивания знаний и компетенций учащихся. 2.Итоги входного контроля знаний, умений учащихся. 3.Организация самообразования учителей. 4.Организация работы учителей основной школы по введению ФГОС ООО. 5.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1,2,3,4,5,6,7,8 классов, тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО . 6.Разработка и корректировка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, основного общего образования, соответствие их целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО.
Заседание третье (октябрь)	1.«Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования» 2.Организация школьных предметных олимпиад 3.Предварительный анализ успеваемости учащихся 3– 11 классов 4.Адаптация учащихся 1 класса. 5.Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование. «Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования»
Заседание четвертое (ноябрь)	1.Формирование УУД как условие повышения качества знаний учащихся; 2.«Духовно – нравственное воспитание граждан России XXI века в контексте стратегии модернизации образования» 3.Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х, 11-х классов на 2015 – 2016 учебный год. 4.Итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр.
Заседание пятое (декабрь)	1.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2015-2016 учебного года. 2.Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности. 3.Организация проведения административных контрольных работ 4.Контроль за посещаемостью занятий учащихся, склонных к пропускам уроков.

Заседание шестое (январь)	1.«Организация системно-деятельностного подхода на уроке». 2.Состояние работы с родительской общественностью школы. 3.Здоровьесберегающая направленность уроков в начальной и основной школе как важное условие реализации ФГОС. 4.Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. 5.Проектирование учителем образовательного пространства как элемент его педагогического мастерства. 6.Введение ФГОС нового поколения в практику работы школы.
Заседание седьмое (февраль)	1.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. 2.Подготовка к государственной аттестации 9, 11 классов. 3.Формирование индивидуальной траектории развития учащихся. 4.Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога. 5. Компетентностный урок, его критерии, самоанализ.
Заседание восьмое (март)	1.Работа с учащимися, имеющими низкие учебные возможности 2.Использование коммуникативных компетенций в образовательном процессе. 3.Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов. 4.Методика мониторинга (отслеживания) качества и уровня сформированности ключевых компетентностей у ученика.
Заседание девятое (июнь)	1.Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки 2.Экспертная оценка методической работы школы за 2015-2016учебный год 3.Планирование системы повышения квалификации педкадров школы за 2016/2017 учебный год 4.Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта 5.Реализация предметных целей, метапредметных целей, личностных целей учащихся.

3. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

План взаимодействия с Управляющим советом родителей школы

Месяц	Тема	Ответственный
октябрь	Об ответственности родителей за предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних в области дорожного движения и правил пожарной безопасности. Об организации поездок. О профилактике туберкулеза. О курительных смесях, профилактических мероприятиях. О дежурстве родительского патруля. О школьной форме. Об избрании председателя Управляющего совета родителей.	Директор, зам. директора
декабрь	Функционирование службы охраны в ОУ. Об организации питания учащихся в школе. О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2016 году. Подготовка к сдаче ЕГЭ. Профориентация для родителей учащихся 8-11 классов. О правилах пожарной безопасности при проведении классных новогодних мероприятий.	Директор, зам. директора.
февраль	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8,10 классах. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. О работе с одаренными детьми. Достижения нашей школы. Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО. Профилактика детского травматизма.	Директор, зам. директора, фельдшер
апрель	Реализация ФГОС основного общего образования и начального общего образования Поведение итогов работы классных родительских советов. Согласование плана подготовки школы к новому учебному году Отчет о работе родительского патруля. Состояние профилактической работы в школе. Роль классных советов родителей в данной работе. Организация летней занятости детей и подростков.	Директор, зам. директора Соц. педагог

Тематика общешкольных родительских собраний

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Сентябрь	Ноябрь	Январь	Апрель
1. Школа для первоклассника (для родителей первоклассников) (Гольцман А.А.) 2. Организационное общешкольное родительское собрание (Коновалова Н.И.) 1. Подготовка школы к новому учебному году. Организация подвоза учащихся. Организация питания уч-ся. Директор 2. Анализ достижений уч-ся за 2014-2015 уч. год. Заместитель директора 3. Опасность синтетических наркотиков. Об организации социально-психологического тестирования в образовательных учреждениях. Психолог	Проблема наркомании. Не пытайтесь справиться в одиночку (Шестакова Л.И.) (8,10кл)	Для родителей будущих первоклассников. (Левчук Л.А., Альбова Ж.Б.)	1. Воспитание трудолюбия в семье. Трудолюбие формирует все положительные качества личности». Организация летнего отдыха 2. Создание условий в семье для подготовки к итоговой аттестации подростка. Сроки проведения ЕГЭ и ГИА. Правила поведения во время аттестации (Герман В.П.) (9,11кл) Родители и дети: искусство взаимопонимания. Особенности воспитания ребенка в семье. Семейные отношения. Взаимопонимание в семье. Предупреждение и разрешение конфликтов между родителями и детьми. (Моженова Т.Ж (7-8)
		О ходе подготовки к ГИА (результаты диагностических работ). Психологическое сопровождение. (Герман В.П.) (9,11)	
	Роль родителей в преодолении трудностей адаптации первоклассника к школе. (Дубровина Л.П.) (1 кл)	Февраль 1. Правильное питание – составляющая здорового образа жизни 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Встреча с инспектором ГИБДД (Архипова В.В.) (2-3 кл.)	
Октябрь	Декабрь	Март	

1. Семья и школа. «Защита прав ребенка: профилактика суицидального поведения и жестокого обращения с детьми (Гольцман О.А., Гольцман А.А.) 2. Об организации и проведении ЕГЭ для учащихся 11 классов (Гольцман О.А.) 3. Об организации и проведении ГИА для учащихся 9 классов (Дизер И.А.)	1. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны родителей (Дубровина Л.П.) 2. Влияние мотивации на успеваемость. Возрастные особенности школьников. (Уразбаева А.А.) (5-6кл)	Впереди 5 класс. О переходе на уровень основного общего образования. (Дубровина Л.П.) (4 кл)	
---	--	--	--

4. Работа с педагогическими кадрами

Срок	Направления работы
Август -Сентябрь	Уточнение расстановки кадров Подписание трудовых договоров Утверждение штатного расписания Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой сотрудников
Октябрь -Ноябрь	Выполнение требований производственной дисциплины
Декабрь	Составление графика отпусков
Март-апрель	Предварительная нагрузка педагогов
май	Составление и согласование учебного плана

Проведение аттестации педагогических кадров в 2015/2016 учебном году:

Срок	Направления работы	Ответственные
август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. - разработка Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Зам. директора по УВР Герман В.П.
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР Герман В.П.
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2014-2015 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Зам. директора по УВР Герман В.П. Председатели ШМО
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций в НИРО (по графику)	Зам. директора по УВР Герман В.П.
май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2015/2016 учебном году	Зам. директора по УВР Герман В.П.

График аттестации

№ п/п	ФИО учителя	должность	Сроки аттестации	
			2015	2016
1	Левчук Любовь Алексеевна	Учитель начальных классов	+ октябрь	

2	Коновалова Нина Ивановна	Учитель математики	+	
3	Архипова Валентина Владимировна	Учитель начальных классов		+ апрель
4	Герман Вера Петровна	Учитель начальных классов		+ апрель
5	Бестужева Мария Ивановна	Воспитатель		+ май

План предметных недель

№	Название декады	Срок
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь
3	Месячник биологии, химии, географии	октябрь
4	Месячник русского языка и литературы Месячник начальных классов	ноябрь
5	Месячник истории и обществознания	декабрь
6	Месячник музейных дел	январь
7	Месячник физики и математики	февраль
8	Месячник иностранного языка	март
9	Месячник ИЗО и технологии, физической культуры	апрель
10	Творческие отчеты кружков, выставки поделок	май

План работы пилотной площадки по работе с педагогами «Социальный капитал»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			

1	Заседание творческих групп учителей по разработке направлений работы.	август	заместитель директора по УВР.
2	Утверждение плана работы пилотной площадки на 2015/2016 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УВР.
Диагностическая работа			
4			
5			
6			
7			
8			

5. План работы по адаптации учащихся 1, 5, 10 классов
ПЛАН мероприятий по адаптации 5 класса

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в учебе учащихся 5 класса, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить ученикам, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода.

№ п/п	Мероприятие	Цель	Сроки проведения	Ответственные
1	Собеседование зам. директора по УВР и учителями, работающими с учащимися 5-х классов.	Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями учащихся 5 класса.	Сентябрь	Герман В.П. замест. по УВР
2	Сопровождение учащихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	Создание условий для адаптации.	Сентябрь	Герман В.П. замест. по УВР
3	Оценка знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике, литературе	Определение степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	Сентябрь	Герман В.П. замест. по УВР
4	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	Сентябрь	Герман В.П. замест. по УВР Завьялова Л.В. кл.рук.
5	Классно-обобщающий контроль в 5 классе:	Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности,	Сентябрь, октябрь	Герман В.П. замест. по УВР

		коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения учащихся 5 класса		
	посещение уроков	Ознакомление с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности учащихся	Сентябрь, октябрь	Герман В.П., замест. по УВР
	посещение воспитательных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь, октябрь	Гольцман О.А., пед - орг
	анализ состояния здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода с точки зрения анализа состояния здоровья	Октябрь	Завьялова Л.В. кл.рук.
	анкетирование учащихся	Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Дубровина Л.П., психолог
	проверка школьной документации	Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей	Октябрь	Герман В.П., замест. по УВР
6	Педконсилиум	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1 триместре. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	Ноябрь	Герман В.П., замест. по УВР
7	Ежедневные 20минутки	Решение проблемных вопросов обучения и воспитания	В течение года	Герман В.П., замест. по УВР

ПЛАН
мероприятий по адаптации 1-го класса

Цель: изучить уровень социально – психологической адаптации первоклассников при переходе на начальную ступень общего образования.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения эмоционального комфорта, чувства защищенности у первоклассников при вхождении в школьную жизнь.
2. Создание доброжелательной атмосферы в классе как необходимого условия для развития у детей уверенности в себе.
3. Помощь первоклассникам в осознании и принятии правил школьной жизни и себя в роли учеников.
4. Создание благоприятных условий для знакомства детей друг с другом.
5. Формирование навыков учебного сотрудничества.
6. Создание предпосылок для групповой сплоченности класса.
7. Создание условий для освоения первоклассниками пространства своего класса как предпосылки для освоения пространства школы.
8. Знакомство педагогов с особенностями детей данного класса.

№	Мероприятия	цель	Сроки	Ответственный
1.	Совещание при завуче «Возрастные и психологические особенности 1-классников». Организация обучения в 1 ^{ом} классе четырехлетней начальной школы.	Ознакомление с возрастными и психологическими особенностями первоклассников, нормативной базой по адаптационному периоду первоклассников	Сентябрь 1 нед	Герман В.П., замест. по УВР
2.	Проведение анкетирования родителей с целью определения риска неблагоприятного течения адаптации к школе.	Определение риска неблагоприятного течения адаптации к школе	Сентябрь - окт 2 нед	Дубровина Л.П., психолог
3.	Посещение уроков в 1 классах с целью проверки требований к учащимся на уроке и участия возрастных и психологических особенностей 1-классников.	Проверка требований к учащимся в соответствии с ФГОС.	В течение месяца октябрь	Герман В.П., замест. по УВР
4.	Проведение анкетирования учителей с целью определения	Определение	Октябрь	Дубровина Л.П.,

	эмоционального профиля 1-классников при адаптации к школе.	эмоционального профиля первоклассников при адаптации к школе.		психолог
5.	Проведение родительского собрания на тему: «Трудности адаптации 1-классников к школе».	Оказание помощи при возникновении дезадаптации первоклассников	октябрь	Архипова В.В., кл.рук.
6.	Проведение педагогических диагностик, определяющих функциональную готовность детей 6, 7 - летнего возраста к обучению в школе.	Определить уровень функциональной готовности детей 6,7 – летнего возраста к обучению в школе.	Октябрь – ноябрь	Дубровина Л.П., психолог
7.	Проверка документации: а) личных дела б) журналы в) тетради	Правильность заполнения и ведения документации	15. 10.	Герман В.П., замест. по УВР
8.	Проведение методики «Дорога в школу» с учащимися 1 ^х классов для определения уровня школьной мотивации.	Определить уровень школьной мотивации	октябрь	Дубровина Л.П., психолог
9.	Методический совет: «Об итогах адаптации 1 ^х и 5 ^х классов при переходе на начальную и основную ступень обучения».	Выявить уровень адаптационного периода 1-х и 5-х классов при переходе на начальную и основную ступень обучения	ноябрь	Герман В.П., замест. по УВР
10.	Проведение родительского собрания в 1 ^М классе: «Итоги адаптационного периода».	Подведение итогов адаптационного периода	Конец 1 триместра	Архипова В.В., кл.рук.

ПЛАН РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 10-Х КЛАССОВ

Мероприятие	Цель	Сроки проведения	Исполнитель	Результат
1-й этап (июнь – август)				
1. Совещание с учителями-предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-х классах	Анализ качества знаний учащихся	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР)	Совещание при заместителе директора по УВР
2. Комплектование 10-х классов		Июнь - август		Предварительные списки будущего 10 класса с учетом профилей, составленные на основании заявлений о приеме в десятый класс, анкетирования или бесед с учащимися
2-й этап (сентябрь – октябрь)				
1. Определение профилей в 10-х классах	Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1–4 сентября	Заместитель директора по УВР	Приказ по образовательному учреждению о создании классов с определенными профилями и списков учащихся этих классов

2. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах	1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в старшей (профильной) школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль состояния преподавания профильных предметов. 4. Выявление “групп риска” учащихся. 5. Контроль ведения школьной документации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по итогам классно- обобщающего контроля. Совещание при директоре
3. Психологическое исследование и анкетирование учащихся 10-х классов	Выявление психолого-педагогических проблем в обучении в период адаптации	Октябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР, психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
4. Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам	Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Заседания школьных методических объединений по результатам административных работ, выявление пробелов и разработка мер по их ликвидации

5. Родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации учащихся 10 класса	Октябрь	Классные руководители 10 класса. Учителя-предметники	Рекомендации для родителей
<i>3-й этап (конец октября)</i>				
Педагогический консилиум “Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям”	1. Обсуждение основных проблем, возникающих в работе с учащимися 10-х классов, разработка мер по устранению этих проблем. 2. Разработка индивидуальных учебных планов	Конец октября	Заместитель директора по УВР, психолог	Протокол консилиума
<i>4-й этап (ноябрь – май)</i>				
Выполнение решений консилиума	1. Выполнение рекомендаций, данных на консилиуме. 2. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	Ноябрь – май	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники. Классный руководитель 10 класса	Снятие проблемы дезадаптации десятиклассников

6. Совещания при директоре

№	Содержание вопросов	сроки	ответственные
1	1. Организация питания учащихся. 2. Итоги проверки классных журналов, журналов по технике безопасности. 3. Итоги проверки адаптационного периода в 1, 5 классе. 4. Состояние пожарной безопасности, документации по технике безопасности на начало учебного года, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДДТТ. Итоги объектовой тренировки по ГО и ЧС.	сентябрь	директор
2.	1.О подготовке образовательного учреждения к зимнему периоду 2015-2016уч. года. 2.Итоги проверки по организации работы по подвозу. 3.Контроль за преподавание предмета «русский язык» 4.Контроль за ведением журналов по внеурочной занятости, личных дел учащихся. 5. Организация планирования воспитательной работы в школе.	октябрь	директор
3.	1. Работа классных руководителей по улучшению воспитательной работы в классном коллективе. 2. Итоги проверки по состоянию преподавания предмета «физика» в 7-11 классах. 3. Итоги проверки дозирования домашнего задания во 2-9 классах. 4. О реализации плана подготовки к ГИА, ЕГЭ в 2016 году. Подготовка учащихся к «репетиционным занятиям». Аналитические отчеты о проведении ГИА в 2015 году, задачи и планы учителей-предметников в 2016 году. 5. Анализ состояния отчетности за I четверть. 6. Проверка рабочих программ, классных журналов, журналов по внеурочной занятости, журналов факультативных занятий.	ноябрь	директор
4.	1.Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, технологии, физической культуры. 2.Выполнение плана воспитательной работы школы. 3. Итоги проверки классных журналов 1-11 классов. 4. Итоги проверки качества преподавания математики во 2-11 классах. 5.Работа по пропаганде правовых знаний. ЗОЖ, профилактика СПИДа. 6. Проверка дневников учащихся 3-4, 6-7 классов.	декабрь	директор

5.	1.Профилактика ДДТТ Выполнение программы ПДД. 2. Итоги административных контрольных работ. 3. Итоги проверки журналов по технике безопасности. 4.Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов. 5.Состояние преподавания физкультуры 6.Реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классах 7.Об итогах работы по предупреждению детского и производственного травматизма и задачах на 2016 год. 8.Анализ преступлений и общественно-опасных деяний учащихся за 2015 год 9. Организация профилактической работы.	январь	директор
6.	1. Организация работы логопункта. 2. Подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ. 3. Преподавание биологии в 5-11 классах. 4. Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов 5. Формирование фонда учебников на 2016-2017 учебный год. 6. Организация работы во внеурочное время.	февраль	директор
7	1. Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ. 2. Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-11 классах. 3. Контроль за преподаванием физической культуры. 4. Организация работы по духовно-нравственному воспитанию. 5. Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДДТТ.	март	директор
8.	1. Организация работы по ЗОЖ. 2. Проверка классных журналов,1-11 классов, журналов по внеурочной занятости, факультативных журналов. 3.Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в форме ГВЭ, ОГЭ. 4.Контроль состояния преподавания обществознания в 6-11 классах 5.Мониторинг реализации ФГОС в 1- 8 классах 6.Организация проведения классных часов в 5-11 классах.	апрель	директор

9.	1. Выполнение плана воспитательной работы школы. 2. Анализ классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, аттестация. 3. Мониторинг степени обученности учащихся 4. Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ.	май.	директор
10.	1. Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	июнь	директор

7. Совещания при завуче

№	Содержание работы.	Сроки	ответственные
1	1. Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах 2. Работа с молодыми специалистами. 3. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1- 8 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования. 4. Обзорная информация об учебных заведениях Тюменской области	Сентябрь.	Заместитель директора по УВР
2	1. Работа с одаренными учащимися, организация школьных туров предметных олимпиад 2. Здоровая улыбка. 3. Мониторинг учащихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных 4. Ознакомление с процедурой проведения ГИА в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе. 5. Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно-математического циклов в 5-х классах в период адаптации.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	1. Работа с одарёнными учащимися. 2. Создание благоприятных условий для учащихся. 3. Анализ предметных умений по математике в 3 классе. 4. Выполнение программного материала по литературному чтению в 3 классе.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана в 1-11 классах в 1 полугодии. 3. Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на новые образовательные стандарты. 4. Мониторинг степени обученности учащихся. 5. Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА, ЕГЭ.	Декабрь	Заместитель директора по УВР

5	1. Организация проведения классных часов в 8-11 классах. 2. Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ. 3. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 1 класса. 4. Здоровьесберегающая направленность уроков в начальной школе как важное условие реализации ФГОС. 5. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА, ЕГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
6	1. Работа с одаренными учащимися. 2. Проведение пробного ЕГЭ, ГИА по русскому языку, математике для учащихся 9,11 классов 4. Экскурсионный обзор образовательных учреждений.	Февраль.	Заместитель директора по УВР
7	1. Организация проведения классных часов в 4-5 классах. 2. Методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических работников. 3. Проведение инструктажей по охране труда с педагогами. 4. Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА.	Март.	Заместитель директора по УВР
8	1. Контроль за посещением кружков и секций. 2. Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС. 3. Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	Апрель.	Заместитель директора по УВР
9.	1. Мониторинг учащихся 9, 11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях 2. Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация.	Май	Заместитель директора по УВР

График совещаний

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Педагогический совет	1 раз в четверть	Герман В.П., Гольцман О.А.
Рабочая планерка	Еженедельно по понедельникам	директор
Творческая лаборатория «Непрерывное повышение педагогического мастерства»	Еженедельно (среда)	Герман В.П., Гольцман О.А.
Двадцатиминутки «Преемственность: 5 класс»	ежедневно	Герман В.П.,
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	директор
Совещание членов администрации	Вторник	директор
Совещание классных руководителей	По плану	Руководитель МО
Совещание при директоре (при завуче)	По плану	Герман В.П., Гольцман О.А.
Собрание Управляющего совета родителей школы	1 раз в четверть	директор
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Председатели ШМО
Заседание профилактического совета	1 раз в месяц	социальный педагог
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	2 раза в год	директор
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	директор

8. Планирование работы МО классных руководителей:

Классные руководители			
№	Срок	Тематика ключевых вопросов	Ответственный
1	Сентябрь	1.Отчёт о работе методического объединения классных руководителей 1 – 11 классов за 2014–2015 учебный год, определение и постановка воспитательных задач, планирование деятельности на 2015–2016 учебный год. 2.Должностные обязанности классных руководителей. Составл. плана ВР классными руководителями 3.Об организованных перевозках детей автомобильным транспортом. 4.Знакомство с нормативно-правовыми документами.	Дизер И.А.
2	Октябрь	1.Планирование работы на осенние каникулы. Дизер И.А. 2.Школа молодого классного руководителя: «О преемственности в работе классного руководителя».	Педагог -организатор
3	Ноябрь	1.Обсуждение результатов мониторинга: «Изучение уровня воспитанности учащихся». 2. Методические рекомендации к проведению тематических классных часов. 3. Планирование и проведение месячника по профилактике и предупреждению правонарушений.	Дизер И.А., педагог -организатор
4	Декабрь	1.Организация новогодних праздников и планирование работы в зимние каникулы. 2.Итоги месячника по профилактике и предупреждению правонарушений и вредных привычек. 3.Результаты школьного мониторинга. 4.Система профилактической работы с учащимися по снижению заболеваемости	Дизер И.А., педагог -организатор
5	Январь	1.Подготовка к выставке технического творчества и прикладного искусства. 2.Подготовка к месячнику по военно- патриотическому воспитанию. 3.Круглый стол: «Здоровая семья: нравственные аспекты»-методика проведения родительских собраний.	Дизер И.А., педагог -организатор
6	Февраль	1.Школа молодого классного руководителя: «Вопросы организации детского самоуправл. в классе». 2.Профилактика ДДТТ. 3.Результаты мониторинга.	Дизер И.А., педагог -организатор
7	Март	1. Планирование работы на весенние каникулы. 2. Планирование месячника по профилактике асоциального поведения учащихся. 3. Результаты мониторинга изучение удовлетворенности учащихся и родителей школьной жизнью.	Дизер И.А., педагог -организатор
8	Апрель	1.Работа по профориентации в старшем звене. 2.Методические рекомендации по проведению классных часов «Воспитание негативного отношения к вредным привычкам». 3.О подготовке и проведении праздника День Победы.	Дизер И.А., педагог -организатор
9	Май	1.Организация летнего отдыха учащихся. 2.Подведение итогов МО классных руководителей за 2015 – 2016 уч. год.	Дизер И.А., педагог -орг

9. План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда учащихся и выпускников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Прим.
1.	Участие в районных мероприятиях по профессиональной ориентации учащихся и выпускников ОУ	в течение года	Зам директора, соц. педагог	
2.	Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации учащихся (5-8 классы) • профориентационные игры • классные часы • конкурс презентаций «Мой выбор» • экскурсии на предприятия	в течение года	Педагог –организатор психолог, социальный педагог, кл. руководители	
3.	Экскурсии в учебные заведения НПО и СПО.(Заводоуковск) «История ООО «Тобол» - беседа.	в течение года декабрь	Зам директора	
4.	День профориентации	ноябрь	Зам директора, социальный педагог, классные руководители	
5.	Участие в районной ярмарке профессий	По графику района	Зам директора, кл.рук	
6.	Консультации по вопросам профессиональной ориентации учащихся и выпускников	в течение года	Социальный педагог , педагог-психолог	
7.	Оформление страницы по профориентации на сайте ОУ	в течение года	Учитель информатики	
8.	Проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся 9-х и 11-классов Мониторинг судьбы выпускников	сентябрь 2015	Зам директора, классные руководители	
9.	Выступление на родительских собраниях представителей учебных заведений города	в течение года	Педагог – организатор, классные руководители	
10.	Встреча с представителями Упоровского центра занятости (тестирование, консультация)	октябрь	Ведущий инспектор	
11.	Тестирование учащихся 8 классов. тренинг	октябрь	Кл. руководители	
12.	Виртуальное общение, выход в Интернет, посещение сайтов, связанных с профориентацией	В течение года	Учителя информатики	
13.	Обучение на подготовительных курсах	В течение года	Приёмные комиссии	
14.	Трудоустройство подростков на летний сезон.	Июнь	Администрация, родители	
15.	Встречи с представителями учебных заведений, профориентационные беседы.	В течение года	Администрация	

10. Внутришкольный контроль:

N п/ п	Контрольно- диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Результат	Ответственный
Сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Комплектование подвоза	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	01.09-04.09	Справка	Герман В.П.
2	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников	01.09. – 20.09.	Отчет библиотекаря	Герман В.П.
3.	Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	01.09-20.09	Справка, совещание при директоре	Герман В.П.
4.	Организация индивидуальных и групповых занятий	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	01.09-04.09	Справка, совещание при директоре	Герман В.П.
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	01.09. – 10.09.	Административное совещание	Директор Заместитель по УВР
2	Выполнение инструкции по заполнению классных журналов	Классные журналы	Фронтальный	Изучение инструкции по ведению классных журналов	01.09. – 17.09	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Входная диагностика знаний учащихся 5-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 30.09	Совещание при завуче, справка	Заместитель директора по УВР

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание	Семьи учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	В течение месяца	Акты обследования	Соц. Педагог, классные руководители
2	Наличие сведений о физическом состоянии учащихся	Медицинские карты учащихся	Фронтальный	Листок здоровья в журнале	01.09 – 14.09	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
3	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание.
4.	Выполнением санитарно-гигиенических правил и норм.	Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки и в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
5.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами СанПиН	Расписание уроков	Тематический	Анализ расписания	В течение месяца	Расписание	Заместитель директора по УВР Директор

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Организация обучения учащихся 5 класса	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Планирование организации работы с одаренными детьми	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Персональный	Анкетирование,	4-я неделя	Приказ	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Учителя-предметники
Блок 7. Охрана труда							
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09. – 10.09.	Совещание с учителями	Директор
2	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	01.09. – 04.09.	Журнал инструктажа	Заместитель директора по УВР Директор
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	До 10.09.	План работы по объектовым тренировкам	Заместитель директора по УВР Директор
4	Утверждение плана мероприятий по охране труда и здоровья учащихся и Т Б	Наличие плана мероприятий	Тематический	Подготовка мероприятий	До 10. 09	Планы работы по разделам	Заместитель директора по УВР Директор

Блок 8. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 10.09	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
2	Перерегистрация читателя	1 – 11 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.09.	Оформление формуляров	Заместитель директора по УВР
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2015-2016 уч.год, Составление плана подготовки и проведения ГИА 2016 Профориентационная работа с выпускниками 11 классов (участие в выставке «Куда пойти учиться» Сбор информации по прогнозу продолжения образования после 9, 11 классов. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 классах	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при директоре.	Заместитель директора по УВР Директор

Октябрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка организации занятий с обучающимися на дому	Учащиеся, занимающиеся на дому	Вводный	Проверка журналов, дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
2	Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Дети 6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс	Предварительный	Проверка базы данных	3 – 4 неделя	Совещание при директоре (дети 6,5 – 8 лет)	Соц. педагог

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Контроль за ведением классных журналов, дневников обучающихся.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий	Фронтальный	Проверка классных журналов 1 – 11 классов, тетрадей, дневников	11.10 – 22.10	Малый педсовет	Заместитель директора по УВР Директор
---	--	--	-------------	--	---------------	----------------	--

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	1 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
---	---	---------------------------------	-------------	-------------------------------	----------	--	--

2	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3- 4 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль за подвозом обучающихся	Учебно – воспитательный процесс	Тематический «Соблюдение режима дня»	Посещение занятий, проверка документации	01.10-08.10	Справка	Директор
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
3	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. Педагог Педагог-психолог
4.	Контроль за состоянием здоровья опекаемых детей	Семьи учащихся	Тематический	Беседа с законными представителями	октябрь	Акты обследования	Соц. Педагог Педагог-психолог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Работа с молодым специалистом учителем математики и физики	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы	3-4 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Контроль состояния преподавания в 1 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	11.10 - 22.10	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
3	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	3-4 недели	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Директор

Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Подготовка к педагогическому совету «Итоги окончания 1 четверти»	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Отчеты учителей-предметников, сбор информации	3 – 4 неделя	Справки « О результатах окончания 1 четверти»	Заместитель директора по УВР Директор
2	Диагностика учащихся 5-х классов по адаптации к школе	Учебно-воспитательный процесс	Комплексный	Анкетирование, беседы	11.10 -22.10	Справка	Дубровина Л.П.
3	Формирование базы данных выпускников 11 классов Пробное тестирование по биологии и географии в 9, 11 классах	Документация	Предварительный фронтальный	Сбор информации Анализ выполненных работ	В течение месяца В течение месяца	формирование базы данных по ЕГЭ Справки о результатах диагностических работ	Заместитель директора по УВР
4	Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Заместитель директора по УВР
5	Проведение месячника предметов биологии, химии, географии	План проведения месячника	Персональный	Собеседование с руководителем МО	В течение месяца	Приказ директора по проведению предметного месячника, справка	Председатель ШМО
Блок 7. Охрана труда							
1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Журналы инструктажей	Заместитель директора по УВР

2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	вводный	Проверка документов	До 25.10	План работы по объектовым тренировкам	Директор
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Книжные выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Отчет	Библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2016 году	Документация	Предварительный	Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списочного выпускников 11 классов с полными данными для базы ЕГЭ	В течение месяца	Заполнение РБД	Заместитель директора по УВР Директор
2	Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА	документация	предварительный	Сбор информации	В течение месяца	График консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Заместитель директора по УВР Директор
3	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Сочинения выпускников	фронтальный	Проведение пробного итогового сочинения	29.10.2014	Анализ результатов пробного сочинения	Заместитель директора по УВР Директор

4	Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий	Классные журналы	фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Анализ полученной информации	Заместитель директора по УВР Директор
5.	Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения	Собрания родителей и учащихся	фронтальный		4 неделя месяца		Заместитель директора по УВР Директор
6	Проведение диагностической работы в 9 классах по русскому языку	Работы обучающихся	фронтальный	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	4 неделя октября	Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче.	Заместитель директора по УВР психолог председатель ШМО

Ноябрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка организации индивидуальных занятий обучающихся на дому по состоянию здоровья	Учащиеся, занимающиеся на дому	Персональный	Проверка журналов, дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течении месяца	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
2	Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2016-2017 учебном году	Родители учащихся 3 классов	Персональный		В течении месяца	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка классных журналов 1- 11кл: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	01.11-08.11	Справки	Заместитель директора по УВР
2	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся	До 30.11	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР Директор
3	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	01.11-06.11	Справка	Заместитель директора по УВР

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Адаптация учащихся 5 классов	Учебно-воспитательный процесс	Класно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	2-3 недели	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Психолог
2	Адаптация учащихся 10 класса	Учебно-воспитательный процесс	Класно – обобщающий	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы	3-4 недели	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Психолог
3	Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана	Проверка документации	Тематический	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	09.11 – 12.11	Справка	Заместитель директора по УВР, психолог, кл. руководители
4	Анализ УВП в 6, 7 классах	Проверка документации, посещение уроков	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	17.11 – 29.11.	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, психолог, кл. руководители

5	Подготовка и проведение ПМПк для учащихся 1 – 4-х классов, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ.	Подготовка документации	Тематический	Диагностика учащихся	3 – 4 неделя	ПМПк	Заместитель директора по УВР Психолог учителя начальных классов
6	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	4 неделя	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Психолог учителя начальных классов
7	Проведение месячника предметов русского языка и литературы и начальных классов	План проведения месячника	Персональный	Собеседование с руководителем МО	В течение месяца	Приказ директора по проведению предметного месячника, справка	Председатель ШМО
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ	09.11 - 22.11	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, классные руководители
3	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	соц. педагог

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Формирование ИКТ-компетентности учащихся 1 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Тематический		В течение месяца	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Приказы на участие	Заместитель директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
2	Проведение аттестации рабочих мест	Документы по проведению А,Р,М	плановый	Проверка документации	В течении года	Справки	Директор
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Библиотечные уроки для 1 классов	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Библиотекарь
2	Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками	Определение списка учебников для предварительного заказа	Тематический	Работа с документацией	В течение месяца	Список учебников для предварительного заказа	Заместитель директора по УВР Директор Библиотекарь

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Анализ успеваемости учащихся 9х классов, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9х классов Обсуждение справки на совещании при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Анализ успеваемости учащихся 11 классов, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 11х классов Обсуждение справки на совещании при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
3	Посещение уроков русского языка и литературы в 5- 11 классах	Качество проведения уроков	Оперативный контроль	наблюдение	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР Директор

4	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения	Письменные работы выпускников	персональный	Проверка работ		Справка о результатах пробного итогового сочинениях Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
5	Проведение контрольно-диагностической работы по русскому языку в 9,11 кл. (подготовка к ЕГЭ)	Письменные работы выпускников	фронтальный	Проверка работ	4 неделя ноября	Справка о результатах контрольно-диагностической работы. Обсуждение результатов совещании при завуче	Заместитель директора по УВР Директор
6	Анализ результатов пробного итогового сочинения и подготовка к итоговому сочинению	Письменные работы выпускников	персональный	Проверка работ		Справка о результатах пробного итогового сочинениях Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	Заместитель директора по УВР

7	Прием заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении	Бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных выпускника	Персональный	Сбор заявлений	до	Пакет заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении, согласия на обработку персональных данных.	Заместитель директора по УВР Директор
8	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ		Персональный	Копии паспортов учащихся		База данных об участниках ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
9	Проведение изложения с творческим заданием в 9 классах	Работы обучающихся	персональный	Проверка и анализ работ обучающихся	4 неделя ноября	справка	Заместитель директора по УВР председатель МО

Декабрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка организации индивидуальных занятий обучающихся на дому по состоянию здоровья	Учащиеся, занимающиеся на дому	Персональный	Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
---	---	--------------------------------	--------------	---	------------------	-------------------------	--

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка классных журналов в 1 - 11 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть	Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов отчеты учителей-предметников	С 27.12.	Справка	Заместитель директора по УВР
---	--	--	-------------	--	----------	---------	------------------------------

2	Анализ состояния отчетности за II четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть	С 22.12.	Справки	Заместитель директора по УВР
3	Проверка дневников учащихся 5 – 9 классов	Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся.	Фронтальный	Дневники учащихся	До 22.12.	Справка, совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
4	Контроль за ведением электронного классного журнала учителями-предметниками	Система работы учителей-предметников с ЭКЖ	Фронтальный	ЭКЖ	До 20.12.12	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы контрольных работ	12.12-25.12	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

2	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	декабрь	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
3	Проведение месячника предметов истории и обществознания	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	В течение месяца	Приказ директора по проведению предметных декад, справка	Председатель ШМО
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	декабрь	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек.	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. Педагог Педагог-психолог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Директор
2	Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классах	Учебно-воспитательный процесс в 4 классах	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	1-2 недели	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1.	Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, сбор информации	2 - 3 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

Блок 7. Охрана труда							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Директор
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2016-2017 учебный год.	Картотека школьных учебников	Персональный	Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО	В течение месяца	Совещание при директоре	Библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ, репетиционные ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
2	Проведение итогового сочинения в 11 классах	Деятельность учителя и учащихся на уроке	персональный	Проверка сочинений	03.12.2014	Анализ результатов итогового сочинения	Заместитель директора по УВР
3	Информирование учащихся и родителей о ходе подготовки к ЕГЭ. Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий, результатов итогового сочинения Рекомендации психолога для родителей						Заместитель директора по УВР Директор

4	Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия.	Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия	Фронтальный	Обработка результатов по классам	4 неделя декабря	Информация о состоянии успеваемости выпускников, подготовки к ГИА	классные руководители 9, 11 классов
5.	Посещение уроков истории и обществознания в 5 - 11 классах.	Деятельность учителя и учащихся а уроке	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков	4 неделя декабря	справка	Заместитель директора по УВР Директор
6	Контроль письменной речи – письмо другу (по заданной ситуации)	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	3 неделя декабря	справка	Заместитель директора по УВР Директор председатель ШМО
7.	Проведение контрольно-диагностической работы по математике в 9, 11 классах (формат ЕГЭ)	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	4 неделя декабря	справка	Заместитель директора по УВР Директор председатель ШМО
8	Проведение контрольно-диагностической работы по обществознанию в 9, 11 классах (формат ЕГЭ)	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	4 неделя декабря	справка	Заместитель директора по УВР Директор

Январь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация курсовой подготовки учителей на 2016 год	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	12.01. – 20.01.	Заявки на курсы	Заместитель директора по УВР
---	--	--------------------------	--------------	----------------------------	-----------------	-----------------	------------------------------

2	Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждения	База данных	Тематический	Электронная база данных	15.01.– 30.01	Совещание при директоре, отчетные формы	Заместитель директора по УВР
3	Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников	Учебно – воспитательный процесс			4 неделя	Протокол родительского собрания	Заместитель директора по УВР
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Прием заявок на мебель и оборудование	3 – 4 неделя	Плана оснащения Учреждения	Директор
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольные тетради по русскому языку и математике	4 неделя	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Проведение месячника музейных дел	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	В течение месяца	Приказ директора по проведению предметных декад, справка	Председатель ШМО
2	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиаде школьного уровня по окружающему миру учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	29.01	Справка	Директор

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Деятельность профилактического совета (по плану)	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 7 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы»	Учебно - воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с руководителями ШМО	Конец месяца	Отчёты	Председатели ШМО Заместитель директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Директор
2	Составление акта выполнения соглашения по охране труда	Проект акт	Текущий	Наблюдение	В течение года	Акт	Директор

3	Составление соглашения администрации по охране труда	Выполнение плана мероприятий по улучшению состояния здания и помещений	текущий	Акт обследования	В течение года	Соглашение	Ответственный за охрану труда
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Состояние учебных пособий	Учебно – методическая база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	В течение месяца	Совещание с учителями	Библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Изучение нормативно-правовой базой по процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся	Текущий	Собрания с уч – ся, родителями, учителями	4 неделя	Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний)	Заместитель директора по УВР Кл. руководители
4	Организация и проведение пробных ЕГЭ по математике	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ	Герман В.П. учителя-предметники
5	Посещение уроков по математике в 1- 4 классах.	Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ЕГЭ	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков.	В течение месяца 4 неделя января	Справка	Герман В.П.

6	Проведение контрольно-диагностической работы по физике в 11 классе	Работы выпускников	фронтальный	Анализ работ	4 неделя января	справка	Герман В.П.
---	--	--------------------	-------------	--------------	-----------------	---------	-------------

Февраль

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация деятельности по приему граждан в 1 класс	Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс	Тематический	Работа с нормативными документами, родителями	01.02. – 30.08	Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс	Заместитель директора по УВР Кл. руководитель
2	Контроль за работой кружков	Учебно – воспитательный процесс	Тематический «Организация самоподготовки и учащихся 2 – х классов»	Собеседование с воспитателем, учащимися, посещение занятий	4 неделя	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Директор

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Правильность заполнение журналов	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
2	Проверка журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке	Учебно – воспитательный процесс	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Заместитель директора по УВР Директор

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Состояние преподавания в 11 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, анализ контрольных работ	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Подготовка обучающихся к ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с уч – ся, педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Директор
3	Проведение месячника по математике и физике	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	В течение месяца	Приказ, Отчет председателя ШМО	Заместитель директора по УВР Директор
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах по русскому языку и математике школьного уровня учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	03.02. – 20.02	Справка	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка и проведение ПМПк для учащихся 1 – 4-х классов, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ.	Подготовка документации	Тематический	Диагностика учащихся	3 – 4 неделя	ПМПк	Заместитель директора по УВР учителя начальных классов

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание
2	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений	Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы	фронтальный	Наблюдение, собеседование	февраль	Акты обследования	Директор
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания предметов на профильном уровне в 10, 11 классе	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися	Документация по проведению школьных НОУ.	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Заместитель директора по УВР Директор Председатели ШМО
2	Единый методический день	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с учителями	В течение месяца	Методические разработки уроков	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 7. Охрана труда							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Выступление на совещании при директоре	Заместитель директора по УВР Директор

2	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Вводный	Проверка документов	До 25.02	Акт	Директор
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 неделя	Выступление на совещании при директоре	Библиотекарь

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию РБД выпускников 11 классов. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с уч–ся, педагогами	4 неделя	Отчет в УОО, заявления выпускников о сдаче экзаменов Г(И)А	Заместитель директора по УВР
2	Участие в профориентационной акции для выпускников 9, 11 классов	Профориентационная работа	фронтальный	Участие в акции	по графику	Выбор ОУ для продолжения образования	Заместитель директора по УВР Директор классные руководители
3	Организация и проведение пробных ЕГЭ по физике и биологии	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
4	Посещение уроков математике и физике в 7- 11 классе. Ход подготовки к ГИА	Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся)	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ урока	2 неделя февраля	Справка, обсуждение на совещании при директоре.	Заместитель директора по УВР Директор

Март

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости в 2-11 классах	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	28.03.-31.03.	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы по формированию учебного плана на 2016-2017 уч. г., комплектование УМК	Учебный план на следующий учебный год	Тематический	Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся	15.03. – 30.04	Аналитическая справка, проект Учебного план на 2015 – 2016 учебный год	Заместитель директора по УВР Директор председатели ШМО

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	4 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Проверка классных журналов с 1 по 11 класс: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам III четверти	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	24.03 – 26.03	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

3	Анализ состояния отчетности за III четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за III четверть	Конец месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
4	Предварительная нагрузка педагогов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с педагогами	4 неделя	Предварительный план	Директор

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Контроль за состоянием преподаванием в 4 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.03-18.03	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Проведение месячника предметов иностранных языков	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	В течение месяца	Приказ директора по проведению предметных декад, справка	Председатель ШМО

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Состояние преподавания физкультуры в 1-11 классах иностранного языка в 4-6 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	09.03-21.03	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 7, 8 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	07.03-18.03	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	«Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с руководителям и ШМО	28.03-31.03	Протоколы ШМО	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 18.03.	Справка	Директор
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Производственное совещание, родительские собрания	Заместитель директора по УВР

2	Проведение собраний учащихся	Подготовка к ГИА	Фронтальный	собеседование	2 неделя	Протокол собрания	Заместитель директора по УВР классные руководители
3	Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ	Подготовка к ЕГЭ	фронтальный	Практическое занятие	1 неделя	Подготовка к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР классные руководители
4	Организация повторения на уроках в 11 классе	Учебно-воспитательный процесс	Тематический оперативный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
5.	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ работ	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
6	Информирование родителей о результатах пробных ЕГЭ, ОГЭ	Родительское собрание	тематический	Анализ результатов	Конец марта	Протокол родительского собрания	Голубкова Т.А. учителя-предметники
7	Контроль за посещаемостью и успеваемость учащихся 9, 11 класса	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классные журналы, отчет классного руководителя	3 неделя	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
8	Подготовка учащихся к ГИА по физике и химии в 11 классах	Деятельность учителя по подготовке к ГИА, текущая успеваемость	Тематический	Классные журналы, тетради для контрольных и лабораторных работ.	1-2 неделя марта	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор

Апрель

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Деятельность по защите прав участников образовательного процесса	Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса	Вводный	Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса	В течение учебного года	Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса	Соц.педагог
2	Изучение образовательных потребностей	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	3 неделя	Справка	Психолог

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка классных журналов 4, 9, 11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов, дневников и личных дел	11.04.-22.04.	Справка	Заместитель директора по УВР Директор
2	Организованное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, занятости учителей в июне	4 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
3	Месячник по благоустройству	Воспитательный процесс	Оперативный	План работы, отслеживание результатов	В течение месяца	Итоги на школьном сайте	Заместитель директора по УВР Директор классные руководители

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
---	---------------------------------------	------------------	--------------	-------------------------------	------------------	-------	-----------------

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественно-научного цикла	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ	06-10.04	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с руководителями ШМО	28.03-31.03	Приказ о промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР.
	Проведение месячника предметов ИЗО, технологии и физической культуры	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	В течение месяца	Приказ директора по проведению предметных декад, справка	Председатель ШМО
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документов	До 20.04	Акт	Заместитель директора по УВР Директор

Блок 8. Работа библиотеки							
1	Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов	Работа библиотеки	Тематический	Книжные выставки	Апрель	Совещание при зам. директора	библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные работы в 9 кл. по русскому языку и алгебре	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Заместитель директора по УВР
2	Тренировочные работы в 11 классе.	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Заместитель директора по УВР
4	Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ	Практическое занятие	Тематический	Практическое занятие	Неделя апреля	Подготовка к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
Май							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Анализ работы педагогического коллектива в 2015/2016 учебном году	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	26.05.-31.05.	Анализ	Заместитель директора по УВР
2	Планирование работы на 2016/2017 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		26.05.-31.05.	Проект плана	Заместители директора по УВР, по ВР
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	23.05.-31.05.	Справка	Заместитель директора по УВР

2	Подготовка к новому 2016 – 2017 учебному году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	Заместитель директора по УВР Директор
3	Состояние работы по аттестации педагогических работников	Документация	Персональный	Аттестационные листы, выписки	2-3 неделя	Совещание при директоре, план на 2016-2017 уч. год	Заместитель директора по УВР Директор

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в ранние сроки по состоянию здоровья	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка процедуры экзамена	По плану Комитета	Приказ, расписание	Голубкова Т.А.
2	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Заместители директора по УВР
3	Государственная (итоговая) аттестация в 9,11 классах, промежуточная аттестация в 5-8 и 10 классах	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание экзаменов	Заместитель директора по УВР Директор
4	Контроль за организацией и проведением индивидуально-групповых занятий	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	май	Справка	Заместитель директора по УВР Директор

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Анализ работы по подвозу за 2015/2016 учебный год	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации собеседование с учащимися и родителями	В течение месяца	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Директор
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание
3	Анализ состояния детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ статистических данных	Май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 5. Состояние учебно – методической работы							
1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2016/2017 уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	26.05.-31.05.	Анализ, план М/О на 2016-2017 учебный год	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
2	Составление рабочих программ по предметам	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Рассмотрение рабочих программ на ШМО	До 30.05.	Протоколы заседаний ШМО	Председатели ШМО
Блок 6. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Директор
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка	До 25.05	Акт	Директор

Блок 7. Работа библиотеки							
1	Анализ работы библиотеки за 2015/2016 учебный год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	До 23.05.	Аналитическая справка	библиотекарь
2	Сбор учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 30.05.	Отчет	библиотекарь
Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов	23 мая	Протокол педсовета	Заместитель директора по УВР
Июнь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Аттестационный период	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Директор
2	Анализ работы педколлектива в 2015 – 2016 учебном году	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

2	Планирование учебной нагрузки на 2016/2017 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Распределение учебной нагрузки	1 – 2 неделя	Утверждение учебной нагрузки на 2016/2017 учебный год	Заместитель директора по УВР Директор
3	Выдача аттестатов выпускникам 9-11 классов, свидетельств ЕГЭ выпускникам 11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчет	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На аттестационный период	Расписание, протоколы экзаменов	Заместитель директора по УВР Директор
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока		Беседы, проверка документации	До 03.06.	Итоговый отчет	Отв. за питание.
2	Деятельность профилактического совета	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	Анализ работы	Соц.педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Голубкова Т.А.
2	Успеваемость 2-11 классов за 2015/2016 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2015/2016 учебный год	Заместители директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих программ	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР Директор

Блок 7. Охрана труда							
1	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 - 2 неделя	Совещание при директоре	Директор
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ: • проведение ГИА в 9-х классах в установленные сроки • проведение ЕГЭ в 11 классах в установленные сроки	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за организацией	До 22.06.	Отчет	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	тематический	Классные журналы, личные дела	До 20.06	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3	Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	тематический	Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты	20.06	Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Заместитель директора по УВР

11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ:

создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях.

Воспитательные задачи школы:

1. Рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности через дальнейшее развитие системы ученического самоуправления.
2. Воспитание учащегося в духе демократии, свободы, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование сознательного отношения к своему здоровью.
4. Создание условий для участия семей в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в самоуправлении школой.

Основные направления воспитательной работы в школе:

- правовое;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- трудовое;
- здоровый образ жизни.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<u>Организационно-методическая работа</u>			
1.	Совещание при директоре.	Последний вторник месяца	Директор Коновалова Н.И.
2.	Педсовет.	1 раз в месяц по четвергам	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Герман В.П.
3.	Методический совет.	1 раз в четверть по понедельникам	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Герман В.П.
4.	Заседание ШМО, КМО.	1 раз в четверть по средам	Руководители ШМО Архипова В.В., Шестакова Л.И., Дубровина Л.П.
5.	Совет профилактики.	По мере необходимости	Социальный педагог Гольцман А.А.
6.	Совет старшеклассников.	1 раз в четверть по пятницам	Педагог-организатор Гольцман О.А.
7.	Рабочие планёрки.	Каждый понедельник	Директор Коновалова Н.И.
8.	Школьные вечера.	По пятницам (по согласованию)	Педагог-организатор Гольцман О.А.

Интеллектуально-познавательная деятельность

1.	Работа творческих кружков (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
2.	Предметные недели.	В течение года	Учителя - предметники
3.	Предметные олимпиады.	Октябрь - январь	Учителя - предметники
4.	Интеллектуально-познавательные игры, олимпиады, конкурсы и мероприятия.	В течение года	Учителя - предметники
5.	Районный слёт отличников учёбы «Интеллект».	декабрь	Педагог-организатор Гольцман О.А.
6.	Тематические уроки, посвящённые Году литературы в России	Сентябрь – декабрь 2015 года	Классные руководители, учителя литературы Гольцман О.А., Шестакова Л.И.
7.	Тематический урок, посвящённый 1000-летию святого равноапостольного великого князя Владимира-Крестителя Руси	Сентябрь – март 2016 года	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Готов к труду и обороне»	01.09.2015	Классные руководители
9.	Тематический урок, посвящённый 70-летию Победы в войне с милитаристской Японией	02.09 – 04.09.2015	Классные руководители, учитель истории Дубровина Л.П.
10.	Урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый 25-й годовщине создания МЧС России	04.10.2015	Классные руководители
11.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	01.10 – 23.10.2015	Классные руководители
12.	Всероссийский словарный урок, посвящённый дню рождения великого русского лексикографа Владимира Даля	16.11 – 23.11.2015	Классные руководители, учителя литературы Гольцман О.А., Шестакова Л.И.

13.	Тематический урок, посвящённый 100-летию со дня рождения К.М.Симонова	15.11 – 25.11.2015	Классные руководители, учителя литературы Гольцман О.А., Шестакова Л.И.
14.	Тематический урок, посвящённый 250-летию со дня рождения Н.М.Карамзина	01.12 – 12.12.2015	Классные руководители, учителя литературы Гольцман О.А., Шестакова Л.И.
15.	Тематический урок информатики в рамках акции «Час кода»	01.12 – 18.12.2015	Классные руководители, учитель информатики Дизер И.А.
16.	Тематический урок, посвящённый 175-летию со дня рождения П.И.Чайковского	15.04 – 25.04.2016	Классные руководители, учитель музыки Могутова В.А.
17.	Тематический урок, посвящённый Дню славянской письменности и культуры	Май 2016 года	Классные руководители, учителя литературы Гольцман О.А., Шестакова Л.И.

Физкультурно-оздоровительная деятельность

Здоровый образ жизни

1.	Турслет.	сентябрь	Педагог-организатор Гольцман О.А.
2.	Интернет-уроки антинаркотической направленности «Имею право знать».	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Социальный педагог Гольцман А.А., специалисты ведомств системы профилактики
3.	Конкурс рисунков и стихов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Последняя неделя ноября	Педагог-организатор Гольцман О.А.
4.	Акция «Скажи жизни «Да!» (в рамках марафона «Тюменская область – территория независимости»)	1.12	Педагог-организатор Гольцман О.А.
5.	День здоровья. Классные часы по здоровому образу жизни.	январь	Классные руководители

6.	Всероссийский день здоровья. «В здоровом теле – здоровый дух».	7.04	Педагог-организатор Гольцман О.А.
7.	Акция «День трезвости и борьбы с алкоголизмом».	12.09	Педагог-организатор Гольцман О.А.
8.	Областной профилактический месячник «Здоровый защитник – опора России».	01.02 - - 28.02	Педагог-организатор Гольцман О.А.
9.	Областной профилактический месячник «Здоровая мама – будущее России».	01.03 – 31.03	Педагог-организатор Гольцман О.А.
10.	Областная акция «Областная зарядка».	03.04 – 09.04	Педагог-организатор Гольцман О.А.
11.	Областной передвижной консультационный пункт «Тропинка здоровья».	01.04 – 30.04	Педагог-организатор Гольцман О.А.
12.	Профилактический месячник «Поколение независимых».	Май 2014	Педагог-организатор Гольцман О.А.
13.	Беседы по питанию.	В течение года	Классные руководители
Спортивная деятельность			
1.	Осенний кросс.	сентябрь	Учителя физкультуры Дубровин Ю.К., Токарев С.Н.
2.	Мини-фубол.	сентябрь	Учителя физкультуры Дубровин Ю.К., Токарев С.Н.
3.	Районный турслёт учащихся.	сентябрь	Учитель физкультуры Дубровин Ю.К.
4.	Работа секции гиревого спорта.	в течение года	Учитель физкультуры Дубровин Ю.К.
5.	Соревнования по шахматам.	октябрь	Учитель физкультуры Дубровин Ю.К.
6.	Соревнования по волейболу, пионерболу.	ноябрь	Учителя физкультуры Дубровин Ю.К., Токарев С.Н.
7.	Соревнования по баскетболу	декабрь	Учитель физкультуры Дубровин Ю.К.
8.	Соревнования по лыжным гонкам.	январь	Учителя физкультуры Дубровин Ю.К., Токарев С.Н.

9.	Веселые старты (мальчики 1-4 класс).	февраль	Учитель физкультуры Токарев С.Н.
11.	Соревнования по гиревому спорту.	февраль	Учитель физкультуры Дубровин Ю.К.
12.	Веселые старты (девочки 1-4 класс).	март	Учитель физкультуры Токарев С.Н.
13.	Лыжные гонки.	март	Учителя физкультуры Дубровин Ю.К., Токарев С.Н.
14.	Соревнования по настольному теннису.	март	Учитель физкультуры Дубровин Ю.К.
15.	Соревнования по прыжкам в высоту	апрель	Учитель физкультуры Дубровин Ю.К.
16.	Л/а эстафета.	май	Учителя физкультуры Дубровин Ю.К., Токарев С.Н.
17.	30 районная спартакиада школьников.	май	Учитель физкультуры Дубровин Ю.К.
<u>Художественно-эстетическая деятельность</u>			
1.	Конкурс «Лучший класс 2014-2015 учебного года».	В течение года	Педагог-организатор Гольцман О.А.
2.	Смотр-конкурс классных уголков.	29.09	Педагог-организатор Гольцман О.А.
3.	Классные часы.	1 раз в неделю по расписанию	Классные руководители
4.	День учителя.	02.10	Классный руководитель 11 класса Дубровина Л.П.
5.	Осенний бал (8-11 класс).	октябрь	Руководитель 10 класса Шестакова Л.И.
6.	Праздник «Золотая осень» (5-7 класс).	октябрь	Классный руководитель 7 класса Дубровина Л.П.
7.	Осенний калейдоскоп.	октябрь	Классный руководитель 3 класса Архипова В.В.
8.	День рождения школы.	15 ноября	Педагог-организатор Гольцман О.А.
9.	Подготовка и проведение новогодних праздников а) 1-2 классы	декабрь	Кл. руководит. 2 кл. Гольцман А.А., 1 кл. Архипова В.В.

	б) 3 – 4 классы в) 5-8 классы г) 9-11 классы		Кл. руководит. 4 кл. Левчук Л.А., Альбова Ж.Б. Кл. руководит. 8 кл. Моженова Т.Я. Кл. руководит. 11 кл. Гольцман О.А.
10.	Вечер встречи выпускников.	февраль	Педагог-организатор Гольцман О.А.
11.	Последний звонок.	май	Классный руководитель 11 класса Дубровина Л.П.
12.	Подведение итогов работы классов за год. Финал конкурса «Лучший класс 2015-2016 учебного года».	май	Педагог-организатор Гольцман О.А.
13.	День защиты детей.	1.06	Воспитатели пришкольного лагеря
14.	Выпускной бал.	Июнь	Классный руководитель 11 класса Гольцман О.А.
15.	Подведение итогов работы классов за все четверти.	октябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор Гольцман О.А.
16.	Проведение каникул (по отдельным планам).	ноябрь, декабрь, март	Педагог-организатор Гольцман О.А.

Нравственно-правовая деятельность

Общественно - патриотическое направление

1.	Распределение тимуровской работы.	сентябрь	Педагог-организатор Гольцман О.А.
2.	Поздравление ветеранов с днем пожилого человека.	01.10	Руководитель добровольческого отряда Моженова Т.Я.
3.	Уроки России.	12.12	Классные руководители
4.	Районная поисково-краеведческая экспедиция « Мужеству забвенья не бывает», посвящённая 70-летию Победы в ВОВ.	2013 – 2015 года	Педагог-организатор Гольцман О.А., руководитель музея Дубровина Л.П.
5.	Районная акция «Посылка солдату».	январь-февраль	Руководитель добровольческого отряда Моженова Т.Я.

6.	Проведение военно-патриотического месячника (по отдельному плану).	февраль	Педагог-организатор Гольцман О.А., классные руководители
7.	Встречи с ветеранами ВОВ, участниками военных действий, военнослужащими.	февраль	Педагог-организатор Гольцман О.А., классные руководители
8.	Проведение уроков мужества, классных часов на патриотическую тему.	февраль	Классные руководители
9.	Экскурсии в школьный музей.	февраль	Руководитель музея Дубровина Л.П.
10.	Игровая программа, посвящённая 23 февраля (1 -4 классы).	февраль	Классный руководитель 3 класса Архипова В.В.
11.	Игровая программа, посвящённая 23 февраля (5-7 класс).	февраль	Классный руководитель 6 класса Танабаева А.Д.
12.	Вечер, посвященный «Дню защитников Отечества» (8-11 класс).	февраль	Классный руководитель 9 класса Дизер И.А.
13.	Фестиваль патриотической песни «Люблю тебя – мое Отечество!».	февраль-март	Учитель музыки Могутова В.А.
14.	Встречи с ветеранами ВОВ, классные часы.	май	Классные руководители
15.	Поздравление ветеранов ВОВ на дому.	май	Учитель музыки Могутова В.А.
16.	Акция «Георгиевская ленточка».	май	Классные руководители
17.	Акция «Расскажи о ветеране».	май	Классные руководители
18.	Акция «Вахта памяти».	май	Классные руководители
19.	Акция «В одном строю».	май	Классные руководители
20.	Митинг, посвященный Дню Победы.	09.05	Классные руководители
21.	Вахта памяти.	09.05	Педагог-организатор Гольцман О.А.

Духовно-нравственное направление			
1.	День матери.	30 ноября	Классные руководители
2.	Международный женский день а) 1-4 класс «Веселые старты» (девочки). б) 5-7 класс «А ну-ка, девочки». в) 8-11 класс. г) праздничные мероприятия в классах	март	Классные руководители, учитель физкультуры Токарев С.Н. Классный руководитель 5 класса Танабаева А.Д. Педагог-организатор Гольцман О.А. Классные руководители
3.	Классные часы на нравственную тематику.	апрель	Классные руководители
4.	Праздничный концерт, посвященный Дню семьи.	май	Классные руководители, учитель музыки Могутова В.А.
5.	Работа творческих кружков (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Правовое направление			
1.	День знаний. Уроки знаний.	01.09	Педагог-организатор Гольцман О.А.
1.	Классные часы на правовую тематику.	октябрь	Классные руководители
2.	День народного Единства.	04 ноября	Классные руководители
3.	Неделя права.	декабрь	Социальный педагог Гольцман А.А.
4.	День конституции.	12 декабря	Классные руководители
5.	День молодого избирателя.	февраль	Педагог-организатор Гольцман О.А.
6.	День Государственного флага.	июнь	Воспитатели ДОЛ

Безопасность жизнедеятельности учащихся

Основы безопасности дорожного движения

1.	Беседы о правилах дорожного движения.	сентябрь, ноябрь, март, май	Классные руководители
2.	Работа кружка по безопасности дорожного движения.	в течение года	Руководитель кружка Левчук Л.А.
3.	Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	сентябрь	Руководитель кружка Левчук Л.А.
4.	Посвящение первоклассников в пешеходы.	сентябрь	Руководитель кружка Левчук Л.А.
5.	Просмотр презентации «Осторожно, дорога!»	октябрь	Руководитель кружка Левчук Л.А.
6.	Областной конкурс «Правила эти пусть знают все дети!»	ноябрь	Руководитель кружка Левчук Л.А.
7.	Агитбригада по безопасности дорожного движения.	март	Руководитель кружка Левчук Л.А.
8.	Безопасное колесо.	апрель	Руководитель кружка Левчук Л.А.

Экологическое направление

1.	Работа экологического кружка «Земля – наш дом».	В течение года	Руководитель кружка Левчук Л.А.
2.	Экологические олимпиады, конкурсы.	В течение года	Учителя - предметники
3.	Экологическая акция «Зелёная зона села».	Сентябрь	Педагог-организатор Гольцман О.А.
4.	Благоустройство территории школы и села.	Апрель	Классные руководители
5.	Областной конкурс «В судьбе природы – наша судьба».	В течение года	Педагог-организатор Гольцман О.А.

Профилактика асоциальных явлений, правонарушений среди учащихся

1.	Составление планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на школьном учете, в КДН, ПДН.	сентябрь	Классные руководители
2.	Проведение инструктажа с учащимися «О мерах по предупреждению терактов», «О кражах сотовых телефонов», «О комендантском часе».	сентябрь	Классные руководители
3.	Оформление школьного уголка знаний.	сентябрь	Социальный педагог Гольцман А.А.
4.	Оформление классных уголков правовых знаний.	сентябрь	Классные руководители
5.	Уроки ОБЖ по обучению учащихся действовать в нестандартных ситуациях (оказание помощи).	в течение года	Учитель ОБЖ Токарев С.Н.
6.	Проведение комплексных рейдов совместно с представителями учреждений профилактики по неблагополучным, многодетным семьям с целью выявления безнадзорных, беспризорных детей, а также выяснения семейной ситуации, образа жизни несовершеннолетних, состоящих на учете.	по мере необходимости	Школьный инспектор, классные руководители, социальный педагог Гольцман А.А., УУМ Григорьев А.В., социальный работник Колясникова А.М.
7.	Вовлечение подростков, состоящих на ВШУ и учете ПДН во внеурочную деятельность.	сентябрь-октябрь	Классные руководители
8.	Проведение индивидуально-профилактических мероприятий с несовершеннолетними: а) допускающими пропуски занятий без уважительных причин; б) совершившими правонарушение.	по мере необходимости	Школьный инспектор, социальный педагог Гольцман А.А., УУМ Григорьев А.В.
9.	Беседы по профилактике экстремизма, по профилактике и предупреждения детского суицида.	В течение года	Классные руководители

10.	Индивидуальная работа с подростками, состоящими на ВШУ (посещение на дому, посещение уроков).	ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог Гольцман А.А.
11.	Организация и контроль занятости подростков, состоящих на учете, во время каникул.	ноябрь, январь, март, июнь	Классные руководители, социальный педагог Гольцман А.А.
12.	Организация и проведение в классах различных по форме мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Классные руководители
13.	Организация летнего отдыха детей, стоящих на учете.	Июнь-август	Социальный педагог Гольцман А.А.
<u>Воспитание социальной ответственности и компетенции</u>			
1.	Выбор актива детской организации. Составление плана. Оформление материалов по самоуправлению в детской организации.	сентябрь	Педагог-организатор Гольцман О.А.
2.	Конкурс «Лучший класс 2015-2016 учебного года».	В течение года	Педагог-организатор Гольцман О.А.
3.	Работа органов школьного самоуправления.	В течение года	Педагог-организатор Гольцман О.А.
4.	Организация классного самоуправления.	Сентябрь	Классные руководители
5.	Выпуск информационных листов.	Ежемесячно, в последний день месяца	Классные руководители
6.	Смотр-конкурс классных уголков.	25.09	Педагог-организатор Гольцман О.А.
7.	Классные часы.	1 раз в неделю по расписанию	Классные руководители
8.	Организация школьного дежурства.	В течение года	Педагог-организатор Гольцман О.А.
9.	Организация тимуровской работы.	В течение года	Педагог-организатор Гольцман О.А.

10.	Организация волонтерской работы, работа добровольческого (волонтерского) отряда «Память».	В течение года	Классный руководитель 8 класса Моженова Т.Я.
11.	Организация шефской помощи.	В течение года	Педагог-организатор Гольцман О.А.
12.	Работа «Пресс-центра» - выпуск информационных листов по итогам всех четвертей.	последняя неделя до каникул	Педагог-организатор Гольцман О.А.
13.	Связь Пресс-центра со СМИ.	по мере необходимости	Педагог-организатор Гольцман О.А.

Трудовое и профориентационное направление

1.	Операция «Уют» по благоустройству классных комнат.	Сентябрь	Классные руководители, заведующие кабинетами
2.	Фестиваль подростковых бригад «Трудовое лето».	сентябрь	Педагог-организатор Гольцман О.А.
3.	Благоустройство территории школы.	Сентябрь	Классные руководители
4.	Общешкольный субботник по благоустройству территории школы.	Апрель	Классные руководители
5.	Благоустройство территории памятников.	Апрель	Руководитель добровольческого отряда Моженова Т.Я.
6.	Благоустройство территории села.	Апрель	Классные руководители
7.	Классные часы на профориентационную тему.	В течение года	Классные руководители
8.	Экскурсии на предприятия Упоровского района.	В течение года	Педагог-организатор Гольцман О.А.
9.	Анкетирование учащихся по профориентации.	В течение года	Классные руководители 9 – 11 классов

Работа с родителями

1.	Организационные родительские собрания.	01.09	Классные руководители
2.	Родительский всеобуч по темам «Права, обязанности и ответственность родителей», «Помощь трудным родителям», «Возрастные кризисы в развитии ребёнка».	ноябрь, январь, март	Социальный педагог Гольцман А.А.
3.	Родительские собрания по итогам I четверти.	октябрь	Классные руководители
4.	Общешкольное родительское собрание.	октябрь	Педагог-организатор Гольцман О.А.
5.	Родительские собрания по итогам II четверти.	декабрь	Классные руководители
6.	Родительское собрание по итогам III четверти.	март	Классные руководители
7.	Общешкольное родительское собрание.	апрель	Педагог-организатор Гольцман О.А.
8.	Форум «Большая перемена».	апрель	Заместитель директора по УВР Герман В.П.
9.	Праздничный концерт, посвященный Дню семьи.	май	Классные руководители, учитель музыки Могутова В.А.
10.	Итоговые родительские собрания.	май	Классные руководители

Организация внеурочной занятости учащихся

1.	Работа предметных кружков и секций (по отдельному плану, сентябрь/октябрь).	В течение года	Руководители кружков и секций
2.	Привлечение учащихся к посещению кружков и секций.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
3.	Организация работы учащихся на пришкольном участке.	Июнь-август	Учитель труда Завьялова Л.В.

4.	Организация работы трудовой бригады по благоустройству села и школы.	Июнь	Администрация поселения, педагог-организатор Гольцман О.А.
5.	Организация летнего отдыха пришкольного лагеря.	Июнь-июль	Начальники лагеря
6.	Военно-полевые сборы.	Май	Учитель ОБЖ Токарев С.Н.
7.	Организация летнего отдыха детей, стоящих на учете.	Июнь-август	Социальный педагог Гольцман А.А.
8.	Организация летней занятости учащихся.	Июнь	Ответственные за мониторинг
<u>Диагностика</u>			
1.	Уровень воспитанности на начало и конец учебного года (1 – 11 классы)	Сентябрь, май	Классные руководители
2.	Социологический опрос учащихся по отношению к труду, вредным привычкам, здоровью и т.д.	февраль	Педагог-организатор Гольцман О.А.
3.	Диагностика по толерантности.	февраль	Психолог Дубровина Л.П.
4.	Социологический опрос учащихся по отношению к внеурочной деятельности.	март	Педагог-организатор Гольцман О.А.
<u>Работа с документацией</u>			
1.	Заполнение сводной таблицы сведений по определению категорий учащихся.	сентябрь	Социальный педагог Гольцман А.А.
2.	Составление социального паспорта класса	сентябрь	Классные руководители
3.	Составление планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на школьном учете, в КДН, ПДН.	сентябрь	Классные руководители

4.	Выбор актива детской организации. Составление плана. Оформление материалов по самоуправлению в детской организации.	сентябрь	Педагог-организатор Гольцман О.А.
5.	Составление планов воспитательной работы на 2015-2016 учебный год	сентябрь	Классные руководители
6.	Подбор материалов для проведения диагностики.	каникулы	Педагог-организатор Гольцман О.А.
7.	Оформление (пополнение) папки документов.	каникулы	Педагог-организатор Гольцман О.А., социальный педагог Гольцман А.А.
8.	Составление отчетов, справок о проделанной работе за I полугодие 2015-2016 учебного года.	каникулы	Педагог-организатор Гольцман О.А.
9.	Проверка и составление справок о наличии воспитывающей информации в планах воспитательной работы классных руководителей.	каникулы	Педагог-организатор Гольцман О.А.
10.	Анализ воспитательной работы школы за 2015 – 2016 учебный год	Май-июнь	Педагог-организатор Гольцман О.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД СУЕРСКОГО ДЕТСКОГО САДА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАОУ СУЕРСКАЯ СОШ

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	в течение года	Зам.директора по ДО	педсоветы, семинары
3	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, эффективного контракта, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми.	сентябрь		педсоветы, семинары
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полугодие	Зам.директора по ДО	Общее собрание трудового коллектива

Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДООУ к новому учебному году	август	Зам.директора по ДО, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Зам.директора по ДО
3	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	ежедневно	завхоз, дворник
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	ноябрь	Зам.директора по ДО , завхоз, дворник
8	Составление графика отпусков	декабрь	Зам.директора по ДО
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завхоз, медицинский работник

10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Зам.директора по ДО ,завхоз
11	Проведение техники безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Зам.директора по ДО ,завхоз
12	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей, повара , прачка, завхоз
13	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Зам.директора по ДО
14	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Зам.директора по ДО
15	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление крыш прогулочных веранд	май-июнь	Зам.директора по ДО, завхоз
16	Косметический ремонт детского сада.	июнь	Зам.директора по ДО,завхоз

Семинар

Семинар «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность» Задачи: - совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, повышать методический уровень; - способствовать творческому поиску. Форма проведения: круглый стол Структура семинара: 1. Подготовительная работа. - Отбор методической и познавательной литературы по созданию экологических проектов и подготовка первичного материала; - Консультация на тему «Создание экологического проекта»; - Информационный стенд для родителей поместить материал	февраль	
--	---------	--

▪ «Экология и здоровье», ▪ «Как воспитать у детей интерес к таинственному миру растений», 2. Вступительное слово по теме семинара. 3. Блицтурнир «Формы и методы экологической работы, используемые в дошкольном учреждении». 4. Домашнее задание «Экологический паспорт группы». 5. Экологическая карусель – презентация проектов. 6. Рефлексия.		
---	--	--

Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
Проведение утренней гимнастики /все группы/	октябрь
Открытый просмотр непосредственно-образовательной деятельности во 2 младшей группе	октябрь
Открытый просмотр прогулки в средней группе	ноябрь
Открытый просмотр гимнастики после сна в средней группе	декабрь
Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/	декабрь
Открытый просмотр непосредственно-образовательной деятельности в 1 младшей группе	февраль
Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми	март
Открытый просмотр музыкально-ритмичной деятельности в старшей группе	апрель
Открытый просмотр непосредственно-образовательной деятельности для родителей с детьми подготовительной к школе группы	май

Выставки

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
Оформление информации в родительских уголках	сентябрь
Оформление выставок в группах «Осенние фантазии»	октябрь
Оформление выставки « Осенний букет»	ноябрь
Оформление выставки « Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек)	декабрь
Оформление выставок в группах «Проказы Зимушки-зимы»	январь
Оформление выставки рисунков « Наша Армия»	февраль
Оформление выставки « Подарок для мамочки»	март
Оформление в группах уголков природы, огородов на окне	апрель
Выставка поделок « Ракета моей мечты»	апрель
Конкурс рисунков « Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»	апрель
Конкурс по подготовке участков к летнему оздоровительному периоду	май

Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ГРУППА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I. МОНИТОРИНГ				
1.	Определение уровня физического развития		2 раза в год (сентябрь, май)	Медицинский работник
ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	воспитатели групп
2.	Физическая культура	все группы	3 раза в неделю	воспитатели групп

3.	Подвижные игры	все группы	ежедневно	воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатели групп
5	Спортивные игры	старшая, подгот-ная	ежедневно	воспитатели групп
6	Физкультурные досуги	все группы	1 раз в месяц	музыкальный работник, воспитатели групп
7	Физкультурные праздники	все	2 раза в год	музыкальный работник, воспитатели групп
8	День здоровья	все	1 раз в год	музыкальный работник , воспитатели групп
9	Дополнительная двигательная активность	все группы	ежедневно	воспитатели групп
10	Ритмическая гимнастика	старшая подгот-ная	1 раз в неделю	музыкальный руководитель

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Витаминотерапия	все группы	ежедневно	Медицинский работник
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна, по необходимости)	Медицинский работник, воспитатели,

БЕСЕДЫ

1.	«Почему важен режим в детском саду »	Все группы	сентябрь	Медицинский работник
2.	Адаптация ребёнка в детском саду	Консультация родителям 1 младшей группы	сентябрь	Медицинский работник

3.	«Как правильно одеваться осенью на прогулку?»	Подготовительная, Старшая, Средняя.	октябрь	Медицинский работник
4.	Беседа на тему Что такое здоровье»	Все группы	ноябрь	Медицинский работник
5.	Осторожно грипп!	Консультация родителям	ноябрь	Медицинский работник
6.	Беседа «Опасные ситуации зимой».	Все группы	декабрь	Медицинский работник
7.	«Что надо делать, чтобы быть здоровым».	Все группы	Январь	Медицинский работник
8.	«Почему детям полезен дневной сон».	Все группы	Февраль	Медицинский работник
9.	Как поддержать иммунитет весной.	Консультация родителям	март	Медицинский работник
10.	«Могут ли деревья лечить?»	Подготовительная, старшая, средняя	апрель	Медицинский работник
11.	«Учимся правильно питаться»	Все группы	май	Медицинский работник

НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1.	Музыкотерапия (использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном)	все группы	ежедневно	музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии	Медицинский работник, помощники воспитателей

ЗАКАЛИВАНИЕ				
1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели групп, помощники воспитателей
2.	Ходьба босиком по « дорожкам здоровья»	все группы	после сна, на занятии	воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей	все группы	в течение дня	воспитатели, помощники воспитателей
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	Все группы	в течение дня	воспитатели, помощники воспитателей
ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ				
1.	Соки натуральные или фрукты	все группы	ежедневно 10.00	Помощники воспитателей, воспитатели
2	Витаминизация напитков	все группы	ежедневно	Медицинский работник
СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1	Спортивное развлечение « Праздник забытых игр»	Все группы	сентябрь	Воспитатели, музыкальный работник
2	Спортивное развлечение « Вместе весело шагать»	Все группы	октябрь	Воспитатели, музыкальный работник
3	Спортивное развлечение « Крепла, чтоб мускулатура – занимайся физкультурой»	2 младшая, средняя, старшая и подгот.группы	ноябрь	Воспитатели, музыкальный работник
4	Спортивный праздник « Зимние забавы»	2 младшая, средняя, старшая и подгот.группы	декабрь	Воспитатели, музыкальный работник
5	Спортивное развлечение « Зимняя олимпиада»	2 младшая, средняя, старшая и подгот.группы	январь	Воспитатели, музыкальный работник

6	Спортивное развлечение «Весёлые военные учения»	2 младшая, средняя, старшая и подгот. группы	февраль	Воспитатели, музыкальный работник
7	Спортивное развлечение «Зиму провожаем, Весну-Красну, встречаем»	2 младшая, средняя, старшая и подгот. группы	март	Воспитатели, музыкальный работник
8	День здоровья . «В здоровом теле – здоровый дух»	Все группы	апрель	Воспитатели, музыкальный работник
9	Спортивное развлечение «Мы - спортивная семья »	Старшая – подготовительная группы	май	Воспитатели, музыкальный работник

Развитие творческих способностей детей

I	Праздник « День знаний»	Подготовительная группа	сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
	«Золотая волшебница Осень!» топотушки в гостях у Петрушки» «Золотая пора в осеннем лесу»	1 и 2 младшая группы Старшая и подготовительная группы	октябрь	музыкальный руководитель воспитатели групп
	Развлечение «Путешествие по осеннему лесу»	Старшая и подготовительная группы	октябрь	музыкальный руководитель воспитатели
	Концерт, посвященный Дню матери	Старшая и подготовительная группы	ноябрь	музыкальный руководитель воспитатели

	Новогодние праздники «Здравствуй, зимушка» «В новогоднем лесу» «Новогодняя сказка»	1 мл. группа 2 мл. группа старшая- подготовительная группы	декабрь	музыкальный руководитель воспитатели
	Музыкально-спортивный праздник « Бравые солдаты»	Все группы	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели
	«Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!» «Солнышко лучистое» Праздник « Все цветы для вас»	1 мл. группа Все группы	март	музыкальный руководитель, воспитатели
	Фольклорный праздник « Масленица»	Все группы	март	Муз. руководитель, воспитатели
	Развлечение ко дню смеха « Веселись детвора»	Все группы	апрель	Муз. руководитель, воспитатели
	Праздник « Как на Пасху куличи»	Все группы	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели
	Выпуск детей «Путешествие в мир знаний»	Подготовительная группа	май	музыкальный руководитель, воспитатели

Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
	Соблюдение санэпидрежима	ежедневно
	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь
	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе	сентябрь
	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание	сентябрь-октябрь

	комфортных условий и т.п.)	
	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь
	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ноябрь
	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь
	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	декабрь
	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель
	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май

Медико-педагогический контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	Медицинский работник , воспитатели
2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп.	ежедневно	Медицинский работник
3	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	Медицинский работник
4	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в квартал	Медицинский работник , воспитатели
5	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	1 раз в квартал	Медицинский работник ,
6	Контроль за проведением физкультурных занятий	Ежемесячно	Медицинский работник

12. План подготовки школы к новому 2016 - 2017 учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Образовательный процесс			
1.	Утверждение Учебного плана	Июнь	Директор
2.	Корректировка образовательной программы на 2016 – 2019 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
3.	Консультации по составлению рабочих программ начального, основного общего, среднего (полного) образования и внеурочной деятельности	Июнь	Заместитель директора по УВР
2. Работа с кадрами			
1.	Расстановка кадров на 2016 – 2017 учебный год	сентябрь	Директор
2.	Выявление потребности в кадрах на 2016 - 2017 учебный год	май	Директор
3.	Определение сотрудников, занятых в ГИА, ЕГЭ	март	Директор
4.	Составление графика отпусков	декабрь	Директор
5.	Планирование курсовой подготовки	Май	Заместитель
6.	Предварительная нагрузка педагогов	Апрель	Директор
3. Работа с документацией			
1.	Анализ работы школы за 2015- 2016 учебный год	Май – июнь	Заместитель директора по УВР
2.	План работы школы на 2016-2017 учебный год	август	Заместитель директора по УВР
3.	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	август	Заместитель директора по УВР
6.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся, сдача на хранение	Июнь	Заместитель директора по УВР
7.	Архивирование журналов	Июнь	Заместитель директора по УВР
4. Всеобуч			

1.	Предварительное определение выпускников 9, класса – сбор сведений	Март	Заместитель директора по УВР
2.	Собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	Зам. директора по УВР
5.	Набор учащихся в 1 – е классы	март - август	Директор
6.	Предварительное комплектование на подвоз обучающихся	август	Директор

12.1. Материально-техническая поддержка УВП.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2016-2017 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ. Уборка и закладка овощей на хранение.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону . Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме. Составление актов на списание.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Работа по ремонту школы и детского сада
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на след. год.
Март	Очистка отмокотки от снега. Посев овощной и цветочной рассады. Генеральная уборка.
Апрель	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном огороде.
Май	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном огороде. Реставрация памятника.
Июнь	Текущий ремонт школы.