

Утверждаю
Директор школы:  Толстойман О.А./
Обсужден и утвержден на педагогическом совете
Протокол № 01 от 28.08.2020 г.

План работы

***МАОУ Суерская средняя общеобразовательная школа
на 2020-2021 учебный год***

Утверждаю

Директор школы: /Гольцман О.А./

Обсужден и утвержден на педагогическом совете

Протокол № 01 от 28.08.2020 г.

План работы

МАОУ Суерская средняя общеобразовательная школа

на 2020-2021 учебный год

Разделы плана работы школы:

- I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2020/2021 учебный год.
- II. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования.
- III. Работа с педагогическими кадрами.
- IV. Методическая работа.
- V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.
- VI. Работа с родителями и общественностью.

I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2020/2021 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Формирование системы в работе школы по реализации Национального проекта «Образование».
2. Формирование и развитие у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
4. Сохранение здоровья учащихся.
5. Раскрытие творческого потенциала учащихся.
6. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника

Тема работы школы: *«Совершенствование форм и методов организации образовательной деятельности учащихся, обеспечивающих качество обученности и гармоничное развитие ребёнка в современных условиях».*

Задачи школы на 2020 -2021 учебный год:

1.Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- обеспечения общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ;
- организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей;
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- внесения корректив в локальные нормативные акты в соответствии с новым законодательством.

2.Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников, родителей по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- участия в модуле «Учет питания»;
- совершенствование условий для работы педагогов по ведению журналов успеваемости, внеурочной занятости в электронном виде;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности школы; создание системы электронного информирования родителей через сайт образовательного учреждения;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

Ключевое слово года – ОТЕЧЕСТВО!

О	ОБЯЗАННОСТИ <i>Знай свои права, выполняй обязанности!</i>
Т	ТРУДОЛЮБИЕ <i>Трудись так, чтобы ты сам получал радость от работы, а окружающие тебя люди – от её результатов</i>
Е	ЕДИНЕНИЕ <i>Пока мы едины, мы непобедимы!</i>
Ч	ЧЕСТЬ <i>Береги честь смолоду!</i> <i>Честь – это доброе имя человека и коллектива!</i>
Е	ЕДИНОМЫШЛЕННИКИ <i>В жизни нет ничего невозможного, когда рядом единомышленники.</i>
С	СМЕЛОСТЬ <i>Смелость – начало победы!</i>
Т	ТРАДИЦИИ <i>В традициях величие!</i>
В	ВЕРНОСТЬ <i>Будь честным и верным другом, люби свою семью, школу, страну!</i>
О	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ <i>«Каждый человек несёт ответственность перед всеми людьми за всех людей и за всё»</i> Ф.М. Достоевский

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 31.08	Директор, администрация
2	Составление плана работы школы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 28.08	Директор
4	Классные собрания, подворовый обход семей	До 28.08	Классные руководители
5	Организовать прием учащихся в десятый класс	До 28.08	Заместитель директора по УВР
6	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года - о создании тарификационной комиссии -о назначении рук. методических объединений - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2020/2021 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрации школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - о каникулах на 2020/2021 учебный год - о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы	До 31.08	Директор, заместители директора, секретарь школы
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ооо-1, ОШ-5, 83-рик)	До 15.09	Директор, заместители директора
8	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместители директора
9	Скорректировать планы работ: - зам.директоров по УВР, ВР - специалистов - руководителей МО	сентябрь	Директор, заместители директора

	- классных руководителей - дошкольного образования		
10	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	До 20.09	Зам. директора по УВР, руководители МО
11	Составить расписание занятий	До 05.09	Зам. директора по УВР
12	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - электронный журнал («Школьный портал») - журналы консультативных занятий - журналы внеурочной занятости, - журнал учета посещаемости обучающихся на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Заместители директора
13	Создать Комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам	До 02.09	Директор, зам. директора по УВР
14	Составить тарификацию учителей на 2020/2021 учебный год	До 04.09	Директор, зам. директора по УВР
15	Проверить учебно-тематическое планирование внеурочной занятости	Сентябрь	Зам. директора по ВР
16	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09	Классный руководитель, секретарь
17	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Социальный педагог
18	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	До 02.09	Классные руководители, зам. директора по УВР
19	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09	Зам. директора по ВР

2.Распределить работу школы по дням недели:

понедельник — совещание учителей в 15.00 (1 полугодие), совещания для зам. директоров по УВР, ВР при директоре в 14.00, прием директора школы по личным вопросам, прием населения с 14.00-16.00

вторник — работа с ученическим активом и заседания Совета старшеклассников

среда — методические совещания, методические объединения, заседания комиссий, педагогические советы

четверг — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания

пятница — работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета, работа с электронным дневником; прием населения зам. директора по УВР, ВР, руководителей структурных подразделений с 14.00-16.00

3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 31.08	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор, завхоз, зам.директора по УВР (безопасность)
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Завхоз
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ зам.директора по ВР
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Зам. директора по УВР (безопасность) Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	сентябрь, май	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа со специалистами (стаж работы до 5 лет) – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по УВР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2020/2021 учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению Портфолио	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2021-2022 учебном году

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
----	--	----------------	---------------------	--------------------------------------

2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы организации методической работы в школе

- Участие в методических семинарах
- Работа методических объединений
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели
- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Тема методической работы школы:

«Повышение качества знаний в системе мониторинга образовательного процесса»

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Основные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Герман В.П.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2.	Гольцман О.А.	директор	Член ШМС
3.	Левчук Л.А.	Руководители МО начальных классов	член ШМС
4.	Дизер И.А.	Руководитель МО естественно-математического цикла	член ШМС
5.	Шестакова Л.И.	Руководитель МО гуманитарных дисциплин	член ШМС

План работы методического совета на 2020-2021 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	1.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2.Основные направления методической работы в 2020-2021 учебном году. 3.Согласование планов метод. объединений на 2020-2021 учебный год	Председатель МС
Сентябрь	1.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, предметных курсов на 2020-2021 учебный год. 2.Результаты итоговой аттестации обучающихся за 2019-2020 учебный год. 3.Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. 4. Организация работы методических объединений школы в 2020-2021 учебном году. 5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации	Председатель МС Зам. директора по УВР
Ноябрь	1.Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся. 2.Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр. 4. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Январь	1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика» 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 4. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.	Председатель МС Зам. директора по УВР
Март	1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр.	Председатель МС Руководители ШМО
Апрель	1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 2. Работа по преемственности начальной и основной школы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Май	1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации 3. Выбор направлений МР школы на 2021-2022 учебный год	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Методическое объединение	Триместр	Месяц
МО учителей гуманитарного цикла	1	Октябрь-ноябрь
МО естественно - научного цикла	2	февраль
МО начальной школы	3	апрель

Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
2	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Участие в I школьной научно-практической конференции старшеклассников «Шаг в будущее».	март - апрель	Заместитель директора по УВР
5	Участие в региональной научно-практической конференции старшеклассников «Шаг в будущее».	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

1. Педсоветы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<u>Пед.совет «Воспитание в школе: траектории, цели, достижения»</u> 1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019/2020 учебный год. 2. Задачи школы на 2020/2021 учебный год и утверждение плана работы на 2020/2021 год. 3. Распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год. 4. Общие вопросы.	28 августа 2020 г.	Директор школы, заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
2	<u>Педагогический совет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».</u> - итоги работы школы за 1 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 1 четверть; - проблемы адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов к условиям обучения в начальной и основной школе; - итоги первой четверти.	ноябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог
3	<u>Педагогический совет «Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности»</u> - итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания; - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися); - итоги 1 полугодия.	февраль	Зам. директора по УВР, ВР
4	<u>Педагогический совет «Безопасная среда как одно из условий успешности обучения».</u> - организация профилактической работы в школе;	апрель	Директор школы, зам. директора по УВР, социальный педагог

	- формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 2–8, 10 классов; - итоги 3 четверти.		
5	1. Итоги 4 четверти. 2. О переводе обучающихся 1 -8 и 10 классов в следующие классы. 3. О допуске обучающихся 9,11 классов к гос.(ит.) аттестации	май	Директор школы, зам. директора по УВР
6	1. Об окончании основного общего, среднего общего образования учащимися 9,11 классов. 2. Утверждение учебного плана на 2021/2022 учебный год. 3. Утверждение перечня учебников и программ на 2021/2022 учебный год 4. О выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР, библиотекарь

Методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. Утверждение плана работы МО на 2020/2021 учебный год.	август	Директор школы, зам. директора по УВР
2	Подведение итогов предметных недель Итоги адаптационного периода для обучающихся 1 класса Предварительные итоги первого триместра. Движение учащихся. Посещаемость.	по графику МСШ ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Анализ работы за первое полугодие. Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах. Мотивация к учебной деятельности 10-го класса.	декабрь	Заместитель директора, кл. руководители, учителя-предметники, психолог
4	Виды уроков. Структура уроков по ФГОС Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС	январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет	март	Зам. директора по УВР, учитель информатики

6	Организация летнего отдыха обучающихся	апрель	Директор, начальники ДОЛ
7	Итоги успеваемости за II полугодие в 1-10 классах. Анализ работы за второе полугодие, год	май	Заместители директора

План МО классных руководителей

Тема: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных руководителей

Месяц	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	Заседание МО № 1: 1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году. 3. Планирование воспитательной работы на I полугодие. 4. Выбор тем самообразования (обсуждение).	Зам. директора по ВР

	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 2. Планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. г	Зам. директора по ВР
октябрь	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов	кл. руководители
ноябрь	Заседание МО № 2: 2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта. 3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. 4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. 5. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	Зам. директора по ВР кл. руководители
январь	Заседание МО № 3: 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;	Зам. директора по ВР кл. руководители
март	Заседание МО № 4 1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность. 2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). 3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	кл. руководители
май	Заседание МО № 5 1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год. Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год 2. Анализ воспитательной работы за учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 4. Разное.	Зам. директора по ВР кл. руководители

В течение года:	1. Создание банка интересных педагогических идей.	Зам. директора по ВР Классные руководители
	2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся	
	3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности	
	4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов	
	5. Консультации классным руководителям	
	6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями	

Совещания при директоре

№	Содержание деятельности	Ответственные
Август		
1.	1. О готовности школы к новому учебному году(санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1 класса. 4. Подготовка ко Дню знаний. 5. Подготовка к августовскому педсовету. 6. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 7. Расписание учебных занятий. 8. Организация работы кружков и секций. 9. Об итогах летних каникул. 10. Утверждение рабочих программ по предметам. 11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору	Директор зам. директора по АХЧ зам. директора по ВР зам. директора по УВР социальный педагог
Сентябрь		
2.	1. Об организации школьного питания. 2. Обеспеченность учебниками. 3. План работы на 1 триместр 4. Об аттестации педагогов. 5. График дежурства классов, администрации. 6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 7. Степень готовности, наличия учебных программ, планов, журналов	Директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, зам. директора по АХЧ, социальный педагог

	8.Тарификация. 9.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских. 10.Контроль состояния ПБ в школе. 11.Итоги проверки электронных журналов 12.О подготовке и проведении Дня учителя. 13. Организация работы с детьми группы риска. 14. Итоги проверки классных уголков, оформления школы Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ	
Октябрь		
3.	1. Об адаптации 1 класса. 2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3.Итоги проверки электронных журналов, журналов по внеурочной деятельности 4.Работа с обучающимися, стоящими на ВШК 5. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 6. О проведении школьных предметных олимпиад.	Директор, заместители директора по ВР, УВР, психолог, социальный педагог
Ноябрь		
4.	1.Итоги 1 триместра. 2. Работа зам. директоров по УВР в рамках ВШК 3.Тепловой режим в школе 3.План работы на 2 триместр 4. План работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися. 5. О состоянии школьной документации. 6.Результаты смотра учебных кабинетов. 7.О предупреждении травматизма в учебное время. 8. О работе с опекаемыми детьми в Ингалинской СОШ, Суерской СОШ, Липихинской ООШ	Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог
Декабрь		
5.	1.Анализ посещаемости учащихся. 2. Итоги контроля выполнения требований ТБ 3. Итоги районных предметных олимпиад 4.Итоги контроля посещаемости уроков 5. Подготовка к Новогодним праздникам 6. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.	Заместитель директора по ВР, УВР, кл. руководители, руководители ШМО

	7. О плане работы в зимние каникулы. 8. О работе Методических объединений 9. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие. 10. Анализ состояния правонарушений, состояния школьных дел по профилактике правонарушений, по работе с неблагополучными семьями в Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ за 1 полугодие. 11. Работа школьного самоуправления, творческих объединений. Состояния работы кружков, секций. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей (результаты анкетирования) Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ	
Январь		
6.	1. Состояние успеваемости 9-го класса. 2. Итоги проверки журналов, планов по ВР кл. руководителей. О выполнении планов воспитательной работы в Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ 3. О прохождении программ за 1 полугодие. 4. О подготовке к месячнику военно-спортивной работы. 5. Состояние внеурочной деятельности в начальной школе, 5-8 классы. 6. Об участии в конкурсе программ по летнему отдыху.	Заместитель директора по ВР, УВР, кл. руководители
Февраль		
7.	1. О состоянии спортивно-массовой работы. 2. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. 3. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы. 4. Работа кружков, секций. Занятость обучающихся школы в доп. образовании. 5. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта. 6. О подготовке к ГИА, ЕГЭ.	Заместитель директора по ВР, УВР, кл. руководители
Март		
8.	1. Смотр учебных кабинетов. 2. Итоги 3 триместра. 3. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 4. Составление графика летних отпусков 5. Итоги проверки журналов. 6. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей и воспитателей с детьми «группы риска». 7. Подготовка к промежуточной аттестации.	Заместитель директора по ВР, УВР, кл. руководители, социальный педагог

	8. План работы педагогического коллектива в каникулы.	
Апрель		
9.	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика промежуточной аттестации. Расписание ОГЭ, ЕГЭ. 3. Об итоговой аттестации обучающихся. 4. О проведении Последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории. 7. Работа школьного самоуправления, творческих объединений. Состояния работы кружков, секций. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей (результаты анкетирования) Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ	Заместитель директора по ВР, УВР, кл. руководители, социальный педагог
Май		
10.	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние электронных журналов 1-11 классов. 4. Итоги успеваемости учащихся за год. 6. Анализ работы школы. 7. Разработка плана работы школы на 2021/2022 учебный год	Заместитель директора по ВР, УВР, кл. руководители

Система внутришкольного контроля.

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Формы внутришкольного контроля:

- Проверка электронных журналов
- Проверка журналов внеурочной занятости
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение воспитательных мероприятий, КТД
- Контроль ЗУН

Направления проверки электронных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления и работы в электронных журналах в соответствии с установленными требованиями	еженедельно
Выполнение программы	1 раз в триместр
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в триместр
Посещаемость занятий обучающимися, учет	1 раз в месяц

Направления проверки журналов внеурочной занятости	Периодичность контроля
Качество оформления и работы в журналах в соответствии с установленными требованиями	еженедельно
Выполнение программы	1 раз в триместр
Посещаемость занятий обучающимися, учет	1 раз в месяц

Направления проверки	Периодичность контроля
Качество заполнения школьного сайта	ежемесячно

Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом (начальная школа)

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
А В Г У С Т							
1. Контроль условий организации УВП							
1	Составление расписания занятий для обучающихся начальной школы	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Приказ
2	Контроль комплектования 1 класса	Определение результатов комплектования класса, составление списка класса.	Учащиеся 1-х классов	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб.школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Заседание МО учителей начальных классов
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров							
1	Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование
2	План работ ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методического объединения	Тематический	Анализ документации	Руководители ШМО	Собеседование с руководителями ШМО
3. Контроль состояния методической работы							
1	Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса	Обзорный	Проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Инструктаж по ведению школьной документации	Ознакомление с Положением о ЕОР	Школьная документация	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

С Е Н Т Я Б Р Ъ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
	Организация индивидуального обучения	Выявление больных детей для обучения на дому	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ
	Организация работы внеурочных занятий.	Обеспечение родительского спроса	Обучающиеся 1-4-х классов	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ
	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ		Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Адаптация обучающихся 1 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1 классов к условиям школьной жизни. Выявление уровня развития обучающихся 1 классов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог	Заседание МО начальных классов
2	Стартовый контроль знаний обучающихся 2-4 классов	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Контрольные работы по русскому языку, математике, литератур. чтению	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
3. Контроль за школьной документацией							
1	1. Проверка журналов (электронных, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2	2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	Личные дела 1-4 классов	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Анализ графика проведения контрольных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам. директора по УВР	Утверждение графиков
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	Состояние здоровья обучающихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Зам. директора по УВР, школьная медсестра	Листы здоровья

О К Т Я Б Р Ь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Уровень реализации коммуникативных УУД. Проверка формирования навыка чтения в период обучения грамоте в 1 классе.	Изучение системы работы учителя в классе	Готовность обучающихся к обучению чтению	Диагностический	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
2	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	Электронные журналы 1 - 4 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
3. Контроль за состоянием методической работы							
1	Уровень методической подготовки педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи педагогам	Работа вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО, собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Организация горячего питания, выполнение режимных моментов	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания и режимных моментов	Работа учителей 1-4 классов	Тематический	Наблюдение. Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
2	Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 2-4 классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

Н О Я Б Р Ь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Итоги успеваемости за I триместр	Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 триместра	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка.
3	Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обуч.	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный педагог	Заседание совета профилактики
4	Состояние работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог, логопед	Собеседование с классными руководителями и педагогом-психологом
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Контроль за уровнем ЗУН, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся по предмету	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями
3	Уроки русского языка в 4-ем классе Формирование УУД.	Система индивидуальной работы. Работа над каллиграфией.	Работа учителей	Текущий	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Уроки литературного чтения во 2-4 классах.	Отработка навыков чтения.	Работа учителей	Диагностический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Реализация ФГОС в 1-4 классах.	Анализ владения учителями педагогическими технологиями в системе ФГОС.	Работа учителей	Диагностический	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

6	Работа учителей с одаренными детьми.	Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией.	Работа учителей	Диагностический	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательных программ (классные электронные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ый триместр	Журналы 1-4 классов	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
2	Успеваемость за I триместр (по результатам проверки классных журналов, отчетам классных руководителей)	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I триместр	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Состояние дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями доведение сведений об успеваемости до родителей.	Дневники 2-4 классов	Тематический	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с классными руководителями
4	Проверка тетрадей для контрольных работ 2-4 классов.	Система работы над ошибками, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ 2-4 классов.	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора
4. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс							
1	Состояние преподавания ОРКСЭ	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителей ОРКСЭ	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы							
1	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол МО

Д Е К А Б Р Ь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Обучающиеся 1 - 4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Текущая аттестация обучающихся 2-4 классов	Анализ итогов успеваемости обучающихся	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический Итоговый	Посещение уроков, наблюдение. Просмотр классных журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 классе.	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Обучающиеся 1 классов	Текущий	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3	Результативность и качество обучения по русскому языку и математике	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Контрольные срезы, тестирование	Зам. директора по УВР	Справка. Заседание МО
4	Итоги работы 1 полугодия по внедрению ФГОС НОО в 1-4 классах.	Оценка предварительных итогов по внедрению ФГОС.	Учителя 1-4 классов	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения в 1-4 кл	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	Электронные журналы 2-4 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по УВР, школьная медсестра	Заседание МО

Я Н В А Р Ь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Движение обучающихся начальной школы по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Справка (всеобща)
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Уроки окружающего мира в 1-4 классах.	Умение применять знания. Дифференцированный подход к обучающимся.	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2	Формирование практических навыков обучающихся 2 классов.	Методика проведения уроков. Индивидуальная работа	Работа учителей 2 классов.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД.)	Проверка системы оценивания обучающихся	Работа учителей	Текущий	Мониторинг. Собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка. Заседание МО
4	Деятельность воспитателей ГПД как организаторов самоподготовки обучающихся	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в ГПД нормам	Выполнение домашнего задания в ГПД (2-4 классы)	Тематический	Посещение занятий ГПД, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка.
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	Дневники обучающихся 2-4 классов	Выборочный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка.
2	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	Электронные журналы 2-4 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
4. Контроль состояния методической работы							
1	Проверка работы МО	Выполнение плана работы МО	Руководитель МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР	Собеседование с руководителем МО

Ф Е В Р А Л Ь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Итоги успеваемости за 2 триместр	Текущая аттестация обучающихся по итогам 2 триместра	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка.
3	Состояние работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантн поведением.	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог	Заседание МО.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Анализ состояния преподавания математики в 1-4 классах. Проверка тетрадей.	Уровень обученности обучающихся по предмету	Работа учителей в 1-4 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
2	Работа учителей 1 классов. Индивидуальная работа на уроке.	Методика проведения уроков.	Работа учителей в 1 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
3	Посещение уроков в 4 классах. Формирование познавательной компетенции обучающихся.	Методика проведения уроков.	Работа учителей 4 классов	Текущий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием методической работы							
1	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. директора по УВР	Собеседование с руководителем МО
2	Состояние внеурочной деятельности	Эффективность работы по внеурочной деятельности	Педагоги по внеурочной деятельности	Фронтальный	Анализ документации, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-4 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией							
	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	Электронные журналы 2-4 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора

М А Р Т

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный педагог	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Работа учителей 1 классов. Работа над формированием письма.	Методика проведения уроков.	Учителя 1 классов	Текущий	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (Портфолио обуч).	Оценка достижений обучающихся начальных классов.	Портфолио обучающихся начальной школы	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседание МО
4. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы							
1	Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Учителя начальных классов	Обзорный	Смотр кабинетов	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
5. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	Электронные журналы 1-4 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
2	Проверка тетрадей для контрольных работ 2-4 классов.	Система работы над ошибками, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ 2-4 классов.	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора

А П Р Е Л Ь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Состояние работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог, логопед	Собеседование с педагогом-психологом
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Состояние преподавания иностранного языка в начальной школе	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков. Проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка
2	Готовность обучающихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения.	Изучение результативности обучения	Работа учителей	Тематический	ВПР	Зам. директора по УВР	Справка, протокол
3	Уроки русскому языку в 1-м классе.	Овладение письменными навыками	Работа учителей	Диагностический	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Метапредметные образовательные результаты.	Уровень реализации регулятивных УУД.	Работа учителей	Диагностический	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-4 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок, работа со слабоуспев.обуч, дозировка домашних заданий	Электронные журналы 1-4 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
4. Контроль за состоянием методической работы							
1	Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в метод. декадах ШМО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методич.работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УВР	Заседание МО, анализ взаимопосещения уроков

М А Й

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Работа с отстающими обучающимися. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Собеседование с классными руков., просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам	Обучающиеся 2-4 классов	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестиров.	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
2	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год	Оценить уровень освоения обучающимися учебных программ	Обучающиеся 2-4 классов	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся	Зам. директора по УВР	Справка. Педсовет
3	Проведение предметной недели по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя 1-4 классов	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка Заседание МО
4	Подведение итогов работы по внедрению ФГОС НОО	Оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС	Учителя 1-4 классов	Итоговый контроль	Анализ, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению, готовность журналов к промежуточной аттестации	Электронные журналы, журналы ГПД, внеурочных занятий, индив. обучения.	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
2	Контроль за ведением личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований. Правильность оформления.	Личные дела обучающихся 1-4 классов	Текущий	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
3	Проверка тетрадей для контрольных работ 2-4 классов.	Система работы над ошибками, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ 2-4 кл.	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора
5. Контроль за состоянием методической работы							
1	Итоги методической работы	Анализ работы руководителем МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы

Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом (5-11 кл)

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
АВГУСТ	Расстановка кадров. Комплектование 10 классов.	Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год	Учителя 5-11 классов.	Предварительный	Собеседование с учителями	Директор школы Зам. директора по УВР	Тарификационная сверка
	Учебные кабинеты	Готовность к новому учебному году учебных кабинетов.	Учебные кабинеты, учителя	Фронтальный	Обследование учебных кабинетов. Проверка паспортов учебных кабинетов.	Зам. директора по УВР (безопасность)	Справка зам. директора по УВР (безопасность)
	Оформление личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Личные дела обучающихся	Просмотр	Проверка личных дел	Зам. директора по УВР	Справка
	Планирование работы ШМО учителей естественно-математического и гуманитарного циклов.	Планирование работы ШМО на 2020-2021 уч. год	Руководители ШМО	Предварительный	Собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	План работы ШМО на 2020-2021 учебный год
	Самообразование учителей	Выбор темы самообразования на 2020-2021 уч.год.	Анализ работы учителей по самообразованию за 2020-2021 уч. год.	Персональный	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка, самоанализ учителей

СЕНТЯБРЬ

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
СЕНТЯБРЬ	Сбор сведений и составление ОШ и РИК	Выявить количественный состав обучающихся школы.	Обучающиеся 1-11 классов.	Диагностический	Сверка документов.	Зам. директора по УВР.	Справка в Управление образования.
	Подготовка отчета о трудоустройстве обучающихся 9,11 кл.	Проверка трудоустройства выпускников 9,11 класса.	Учет занятости выпускников школы.	Диагностический	Опрос	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9-х, 11 кл.	Справка, отчет в Управление образования
	Составление и первичная проверка рабочих программ по предметам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ, учебников нормативным требованиям.	Рабочие программы учителей на новый уч. год; программно-методич. обеспечение учебных предметов.	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя.	Зам. директора по УВР, руководители МО, зав. школьной библиотеки	Справка; совещание при зам. директоре по УВР
	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий, утверждённое директором школы
	Проверка электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов	персональный	Проверка ЭЖ	Зам. директора по УВР	Справка
	Организация индивидуального обучения школьника	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями.	Тематический	Собеседование с родителями, учителями, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказы, учебный план (папка индивидуального обучения)
	Проверка уровня подготовки об-я к освоению образоват. программ. Входной контроль.	Входные контрольные работы	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Входные контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Анализ диагностических работ на заседание МО.
	Анализ графика проведения контрольных работ в 5-11 классах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников.	График проведения контрольных работ (разного вида) по всем предметам учебного плана.	Тематический	Анализ графиков	Директор, зам. директора по УВР.	Утверждение графика проведения контрольных работ.
	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	5-11 классы	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Информация, справки
	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	План аттестации, приказ
	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	Планирование работы классных руководителей, учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сбор данных	Тематический	Сбор данных	Заместитель директора по УВР	Оформление документации классных руководителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

ОКТАБРЬ

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, факультативов	Зам. директора по УВР	Справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5--8 классах.	Соблюдение ЕОР, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР., учителя-предметники, рук. ШМО	Справка
	Учебная деятельность	Адаптация 5-классников; преемственность между 1 и 2 ступенью обучения.	Выполнение требований по преемственности; соответствие требованиям к проведению уроков в 5 классах по ФГОС ООО	Класно-обобщающий	Посещение уроков учителей-предметников.	Зам. директора по УВР	справка
	Подготовка обучающихся 9-х, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору, оформление уголков по подготовке к экзаменам.	Работа учителей и кл. руководителей с обучающимися 9-х, 11 классов	Организационный	Анализ предварительного выбора обучающихся; собеседование.	Зам. директора по УВР; кл. руководители.	Сводная таблица выбора предметов для сдачи ГИА, ЕГЭ Уголки в кабинетах по ОГЭ и ЕГЭ, стенды по ОГЭ и ЕГЭ.
	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Проведение школьных предметных олимпиад; формирование школьных команд по предметам для участия в олимпиадах на муниципальном уровне	Работа по подготовке обучающихся 6-11 классов к районным олимпиадам.	Тематический, организационный	Анализ олимпиад школьного тура.	Зам. директора по УВР; руководители МО; кл. руководители.	Анализ олимпиад школьного тура по предметам, списки школьных команд для участия в олимпиадах по предметам на муниципальном уровне
	Состояние преподавания английского языка в 5, 8 классах.	Подготовка обучающихся к мониторингу качества подготовки по иностранному языку	Обучающиеся 5, 8 кл., учителя английского языка	Тематический	Состояние преподавания английского языка	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, обсуждение на ШМО

Н О Я Б Р Ъ

<i>сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
Н О Я Б Р Ь	Состояние работы с детьми группы «риска». Всеобщ.	Анализ работы кл. руководителей, их связь с родителями по вопросу успеваемости обучающихся.	Работа с детьми группы «риска», посещаемость занятий обучающимися.	Тематический	Наблюдение; собеседование.	Соц. педагог, педагог-психолог.	Справка; совещание при зам директоре по УВР.
	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Участие в районных олимпиадах по предметам	Обучающиеся 7-11 классов	Тематический	Персональный	Зам. директора по УВР; руководители МО; кл. руководители.	справка
	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	5-9 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре
	Учебная деятельность (посещение уроков).	Оценка индивидуальной работы учителя на уроке. Использование новых педагогических технологий. Проведение физминуток в 5-6 классах.	Работа учителя на уроке с учащимися, требующими индивид. подхода. Выполнение функции здоровьесбережения.	Тематический	Посещение уроков.	Директор, зам. директора по УВР.	справка
	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, факультативов	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль за внеурочной деятельностью обучающихся	Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности в соответствии ФГОС ООО	Журналы по внеурочной деятельности	Тематический	Посещение кружков	Заместитель директора по ВР	Справка
	Проведение диагностических работ в 9,11 классах по математике и русскому языку	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический	Диагностические работы через систему Статград	Зам. директора по УВР	Анализы работ
	Изучение результативности учебного процесса.	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, по классам.	Результаты окончания 1 триместра в 5-9 классах	Административный	Анализ документации; отчетов кл. рук.	Зам. директора по УВР.	Справка
	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения	Выявление основных затруднений обучающихся при написании итогового сочинения	Обучающиеся 11 класса	Тематический	Анализ работы обучающихся	Зам.директора по УВР. Пред. ШМО. Учитель-предметник	Анализ работ на заседание МО.

ДЕКАБРЬ

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 9—11 классах.	Соблюдение ЕОР, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР., учителя-предметники, рук. ШМО	Справка
	Посещаемость занятий обучающимися.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический	Наблюдение; собеседование.	Социальный педагог; кл. руководители.	Справка соц. педагога
	Система подготовки учащихся к ЕГЭ. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике.	Определение уровня состояния преподавания, анализ успеваемости и качества знаний.	Уровень обученности обучающихся 10-11 классов; 9-х классов.	Тематический	Диагностические и тренировочные работы через систему СтатГрад	зам. директора по УВР; учителя-предметники.	Анализы работ, справка
	Состояние преподавания учебных предметов в 5,6-х классах.	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученность учащихся.	Учителя, работающие в 5,6 классах; обучающиеся 5,6 классов.	Класно-обобщающий	Посещение уроков; наблюдение; собеседование с учителями	Зам. директора по УВР; кл. рук.; учителя-предметники.	Справка; совещание при директоре.
	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка

Я Н В А Р Ь

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
	Состояние работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам (работа с отстающими учащимися).	Анализ работы кл. рук., учителей-предметников с обучающимися, имеющими неуд. оценки по предметам.	Работа с отстающими обучающимися.	Тематический.	Наблюдение, собеседование с учителями.	Соц. педагог, учителя, кл. рук., зам. директора по УВР.	Совещание при зам. директоре по УВР. отчет учителей - предметников
	Проверка тетрадей по географии, физике, биологии, химии в 5-9 классах	Выполнение пр.р, л.р, к.р. Объективность выставления отметок.	Учителя - предметники	Обзорный	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР.	Справка
	Соответствие КТП учителей образовательным программам.	Выполнение программных требований соответствия используемых программ учебников нормативным требованиям.	Корректировка КТП учителей на новый учебный год; программно-методическое обеспечение учебных предметов.	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка; совещание при зам. директоре по УВР
	Степень усвоения учащимися программного материала по истории и обществознанию	Оценка глубины усвоения вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 9-11 классов	Тематический	Тестовый контроль	Зам. директора по УВР	Анализ работ, справка
	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА. Контроль за формированием РИС. Родительские собрания по вопросам проведения ГИА	Анализ результатов К/Р за I полугодие, анализ оформления РИС. Информированность родителей в вопросах ГИА.	Обучающиеся 9, 11 классов, родители.	Тематический	Сбор заявлений обучающихся 11 классов.	Зам. директора по УВР	Обсуждение на ШМО, выверка РИС, протоколы родительских собраний

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
ФЕВРАЛЬ	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ работы кл. рук. по обеспечению посещаемости уроков.	Объяснительные записки и справки по пропускам	Тематический.	Собеседование с классными руководителями.	Зам. директора по УВР.	Справка.
	Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе.	Изучение уровня преподавания учебных предметов; обученности учащихся 11 классов.	Учителя, работающие в 11 классе; учащиеся 11 класса.	Класно-обобщающий.	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук.	Справка, совещание при директоре.
	Анализ графика проведения контрольных работ в 5-11 классах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников.	График проведения контрольных работ (разного вида) по всем предметам учебного плана.	Тематический	Анализ графиков	Директор, зам. директора по УВР.	Утверждение графика проведения контрольных работ.
	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
	Участие в пробных ЕГЭ по предметам учащихся 11 класса	Уровень подготовки учащихся 11 класса к итоговой аттестации.	Уровень подготовки к ГИА обучающихся 11 класса.	Административный.	Пробные экзамены	Учащиеся 11 класса, зам. директора по УВР, кл. рук.	результаты экзаменов, справка; совещание при зам. директоре по УВР.
	Изучение результативности учебного процесса.	Анализ уровня обученности учащихся по предметам, по классам.	Результаты окончания 2 триместра (5-9 классы)	Административный.	Анализ документации; отчетов кл. рук.	Зам. директора по УВР.	Справка

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
М А Р Т	Подготовка к экзаменам выпускников 9-х, 11 классов	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов по подготовке к итоговой аттестации	9, 11 классы	Административный	Отчет учителей–предметников по плану, представленному в начале года	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей, анализ работы
	Система подготовки учащихся к ГИА, ЕГЭ Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии, обществознанию и др. предметам.	Изучение результативности обучения 11 классе, 9-х классов.	Уровень подготовки обучающихся к ГИА 10-11 классов; 9-х классов.	Тематический	Проведение диагностических и тренировочных работ системы СтатГрад	зам. директора по УВР; учителя-предметники.	Справка; совещание при зам. директоре по УВР
	Состояние работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам (работа с отстающими учащимися).	Анализ работы кл. рук., учителей-предметников с обучающимися, имеющими неуд. оценки по предметам.	Работа с отстающими обучающимися.	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями.	Соц. педагог, учителя, кл. рук., зам. директора по УВР.	Совещание при зам. директоре по УВР.
	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения,	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
	Учебная деятельность	Обученность обучающихся 9, 11 классов по информатике и ИКТ.	Организация учебной деятельности в 9, 11 классах	Административный	Посещение уроков информатики и ИКТ	Зам. директора по УВР	справка

АПРЕЛЬ

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
АПРЕЛЬ	Работа по подготовке обучающихся к сдаче итоговой аттестации	Анализ работы кл. рук., учителей-предметников с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации. Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9-х классах.	Работа учителей с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации.	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседование.	Соц. педагоги, учителя, кл. рук., зам. директора по УВР.	Справка, совещание при директоре.
	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
	Проверка уровня сформированности у обучающихся 5-8 кл., 10 класса ЗУН на конец учебного года. Промежуточная аттестация.	Выявление уровня сформированности ЗУН на конец учебного года (обязательный минимум содержания обр.).	Результативность обучения за 2020-2021 учебный год (5-8кл., 10 кл.).	Тематический	Итоговые контрольные работы, диагностические работы, административные к/р и диктанты	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка, заседание МО.
	Деятельность по преемственности обучения учителей начальной школы и учителей основной школы	Выполнение содержания программы «Пятиклассник»	Обучающиеся 4-5 классов, учителя – предметники.	Персональный	Посещение уроков. Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка, заседание МО.

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
М А Й	Система подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам по выбору.	Готовность обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам	Уровень подготовки обучающихся 11 класса; 9-х классов.	Тематический	Итоговые диагностические работы	зам. директора по УВР; учителя-предметники.	Справка; совещание при зам. директоре по УВР
	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
	Объективность выставления итоговых оценок в ЭЖ; проверка личных дел обучающихся.	Проверка объективности выставления итоговых оценок по предметам; личных дел на конец учебного год.	ЭЖ 5-11 классов; личные дела учащихся школы.	Фронтальный	Проверка ЭЖ, журналов факультативных занятий, журнала инд. обучения, личных дел.	Зам. директора по УВР	Справка; совещание при зам. директоре по УВР
	Изучение результативности учебного процесса.	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, по классам. Готовность обучающихся 9-х, 11 кл. к сдаче экзаменов.	Результаты окончания 3 триместра; 2 полугодия; учебного года.	Административный	Анализ документации; отчетов кл. рук.	Зам. директора по УВР.	Справка; пед. совет.
	Итоги проведения промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.	Выявление уровня сформированности ЗУН на конец учебного года (обязательный минимум содержания обр.).	Результативность обучения за 2020-2021 учебный год (9 кл., 11 кл.).	Тематический	Протоколы промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка, заседание МО.
	Оформление экзаменационных документов	Подготовить необходимую документацию для проведения государственной итоговой аттестации в школе.	Правовые документы, инструкции, положения, инф. Письма по проведению гос. Итоговой аттестации в 9-, 11 классах.	Административный.	Изучение документации.	Директор, зам. директора по УВР.	Папки с документами.
	Контроль за выполнением рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ.	Рабочие программы	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР.	Справка

сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов
И Ю Н Ь	Итоговая аттестация в 9-х, 11 классах ОГЭ ,ЕГЭ.	Результативность обучения. Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней школы.	Учащиеся выпускных 9-х,11 классов	Фронтальный	экзамены	Администрация школы, кл. рук., учителя	Справка, пед. совет.
	Аттестаты, личные дела обучающихся 9-х, 11 классов	Оформление аттестатов учащихся, оформление личных дел. Выдача свидетельств ЕГЭ.	Аттестаты, личные дела учащихся 9-х,11 классов. Сверка свидетельств ЕГЭ.	административный	Проверка и сверка документов, их правильное оформление.	директор школы, зам. директора по УВР, кл. руководители	Записи в документах строгой отчетности, справка
	Комплектование 10 класса.	Выявить учащихся для продолжения обучения в школе. Набор в 10 класс.	Учащиеся 9-х классов.	Диагностический	Собеседование с учащимися, родителями, кл. руководителями	Зам. директора по УВР, кл. руководители.	Справка. Совещание при директоре.
	Сбор сведений и составление ОШ - 3 (по итогам года).	Выявить количественный и качественный состав учащихся школы.	Учащиеся 1-11 классов.	диагностический	Сверка документов.	Зам. директора по УВР.	Справка в Управление Образования.

План воспитательной работы

Цель:

«Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций».

Воспитательные задачи школы:

1. Профилактика правонарушений и безнадзорности, обеспечение межведомственного взаимодействия, совершенствование форм и методов сопровождения несовершеннолетних.
2. Повышение устойчивого интереса к РДШ через личную и социальную активность, рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности через дальнейшее развитие системы ученического самоуправления.
3. Воспитание учащегося в духе демократии, свободы, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование сознательного отношения к своему здоровью, привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
6. Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.
7. Воспитание у детей уважения к труду, содействие профессиональному самоопределению, приобщение детей к социально-значимой деятельности для осмысления выбора профессии.
8. Развитие у ребенка экологической культуры, бережного отношения к родной земле.

Основные направления воспитательной работы в школе:

1. Гражданское и патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание. Формирование поликультурной личности. Культурное наследие.
3. Популяризация научных знаний
4. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
6. Экологическое воспитание
7. Популяризация и пропаганда семейных ценностей, традиций, культа многопоколенной семьи
8. Профилактика асоциальных явлений, правонарушений среди учащихся:
 - 8.1 профилактика правонарушений и преступлений
 - 8.2 мероприятия, направленные на профилактику экстремизма, асоциальных явлений, формирование толерантности среди обучающихся
 - 8.3 профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения
 - 8.4 мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, жестокого обращения
 - 8.5 безопасность жизнедеятельности учащихся
 - 8.6 мероприятия по нравственно-половому воспитанию
9. Работа с родителями
10. Школьное самоуправление
11. Работа с классными руководителями
12. Организация внеурочной занятости учащихся
13. Диагностика
14. Работа с документацией

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<u>Организационно-методическая работа</u>			
1.	Совещание при директоре (по отдельному плану)	1 раз в месяц	Директор, руководители структурных подразделений
2.	Педсовет (по отдельному плану)	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, ВР, руководители структурных подразделений
3.	Общешкольные родительские собрания (в разделе «Работа с родителями»)	4 раза в год и по мере необходимости	Педагоги - организаторы
4.	Классные родительские собрания (по планам классных руководителей)	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Заседания МО классных руководителей (по отдельному плану)	1 раз в четверть	Педагоги – организаторы, руководители МО
6.	Заседания Управляющего совета	1 раз в четверть	Директор
7.	Совет профилактики.	1 раз в четверть и по мере необходимости	Социальные педагоги
8.	Совет старшеклассников.	1 раз в месяц по пятницам	Педагоги-организаторы
9.	Рабочие планёрки.	Каждый понедельник	Директор, руководители структурных подразделений
10.	Открытые мероприятия, КТД (по отдельному плану)	1 раз в четверть	Педагоги – организаторы, классные руководители
11.	Классные часы (по планам классных руководителей)	1 раз в неделю	Классные руководители
<u>Гражданское и патриотическое воспитание</u>			
1.	День знаний. Торжественная линейка.	01.09	Педагоги-организаторы
2.	«Урок Победы».	02.09	Классные руководители
3.	Образовательный проект «Парта героя»	01.09 – 01.05	Педагоги - организаторы
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом. - Торжественная линейка, посвящённая памяти жертв Беслана - Урок мира «Жертвы террора – дети»	03.09	Педагоги-организаторы, классные руководители, руководители волонёрских отрядов

	- Акция «Нет – экстремизму» в с/п - Конкурс рис. «Мы за мир на планете»		
5.	Участие во всероссийской акции «Добрые уроки»	сентябрь	Руководители волонтерских отрядов
6.	Распределение тимуровской работы.	сентябрь	Педагоги-организаторы
7.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного Единства.	04.11	Педагоги-организаторы, классные руководители
8.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню толерантности	16.11	Педагоги-организаторы, классные руководители
9.	Участие в мероприятиях, посвященных Неделе права (по отдельному плану)	декабрь	Социальные педагоги, учителя истории
10.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню инвалидов. Участие в акции «Подари ребёнку новую игрушку»	03.12	Педагоги-организаторы
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Неизвестного Солдата	03.12	Педагоги-организаторы, классные руководители
12.	Участие в Дне добровольцев. Акция «Твори добро».	04.12	Педагоги-организаторы
13.	Участие в мероприятиях, посвященных началу контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	05.12	Учителя истории
14.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Героев Отечества	09.12	Педагоги-организаторы, классные руководители
15.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню конституции.	12.12	Педагоги-организаторы, классные руководители
16.	Районная акция «Посылка солдату».	январь-февраль	Руководители добровольческих отрядов
17.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню памяти жертв Холокоста	27.01	Учителя истории, классные руководители
18.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда	27.01	Учителя истории, классные руководители
19.	Проведение военно-патриотического месячника «Мы – наследники Победы, славу Родины храним» (по отдельному плану).	февраль	Педагоги-организаторы, классные руководители
20.	Встречи с ветеранами ВОВ, участниками военных действий, военнослужащими.	февраль	Педагоги-организаторы классные руководители

21.	Проведение уроков мужества, классных часов на патриотическую тему.	февраль	Классные руководители
22.	Экскурсии в школьный и районный музей.	февраль	Руководители музеев
23.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02	Учителя истории, классные руководители
24.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	Педагоги-организаторы, классные руководители
25.	«Армейский калейдоскоп» (игровая программа, посвящённая 23 февраля (1 -4 классы).	февраль	Классные руководители 2 класса
26.	Игровая программа, посвящённая 23 февраля (5-7 класс).	февраль	Классные руководители 6 класса
27.	Конкурсная программа, посвященная Дню защитников Отечества (8-11 класс).	февраль	Классные руководители 9 класса
28.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню молодого избирателя.	февраль	Педагоги-организаторы
29.	Фестиваль патриотической песни «Люблю тебя – мое Отечество!».	февраль-март	Педагоги – организаторы, учителя русского языка и литературы, учителя музыки
30.	Правовая декада	3 неделя марта	Социальные педагоги, классные руководители
31.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03	Учителя истории
32.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню единения народов Беларуси и России	02.04	Учителя истории
33.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04	Педагоги-организаторы, классные руководители
34.	Открытие акции «Георгиевская ленточка»	22.04	Руководители добровольческих отрядов
35.	Весенняя неделя добра	апрель - май	Педагоги - организаторы
36.	Встречи с ветеранами ВОВ, классные часы.	май	Педагоги-организаторы, классные руководители
37.	Поздравление ветеранов ВОВ на дому.	май	Руководители добровольческих отрядов
38.	Акция «Георгиевская ленточка».	май	Классные руководители

39.	Акция «Расскажи о ветеране».	май	Классные руководители
40.	Акция «Вахта памяти».	май	Классные руководители
41.	Акция «В одном строю».	май	Классные руководители
42.	Акция «Свеча памяти»	май	Педагоги - организаторы
43.	Акция «Бессмертный полк», «Бессмертный тыл».	май	Классные руководители
44.	Акция «Лес Победы»	май	Педагоги - организаторы
45.	Митинг, посвященный Дню Победы.	09.05	Классные руководители
46.	Вахта памяти.	09.05	Педагоги-организаторы
47.	Участие в региональной акции «Национальный день посадки леса»	3 неделя мая	Педагоги - организаторы
48.	Участие во Всероссийской акции «Добровольцы – детям»	май - сентябрь	Руководители волонтерских отрядов
49.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России	12.06	Воспитатели ДОЛ
50.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	22.06	Воспитатели ДОЛ
51.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Государственного флага.	22.08	Педагоги-организаторы
52.	Акция «Забота», «Милосердие», «В дом к ветерану»	в течение года	Классные руководители
53.	Участие в региональном информационно-просветительском проекте «Мы – потомки героев»	в течение года	Педагоги-организаторы
54.	Продолжение поисковой работы по заполнению электронной Книги Памяти Суерского с/п, Ингалинского с/п, Липихинского с/п в рамках проекта «Мужеству забвенья не бывает»	в течение года	Руководители музеев
55.	Проведение мероприятий, посвященных знаковым историческим событиям Урала и Западной Сибири	в течение года	Педагоги-организаторы
56.	Проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы России	в течение года	Педагоги-организаторы
57.	Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	Педагоги-организаторы
<u>Духовно-нравственное воспитание.</u> <u>Формирование поликультурной личности.</u> <u>Культурное наследие.</u>			
1.	День знаний. Уроки знаний «Моя Родина».	01.09	Педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Праздник «Золотая осень»	сентябрь	Педагоги - организаторы
3.	Поздравление ветеранов с днем пожилого человека.	01.10	Руководители добровольческих отрядов
4.	Участие в областной акции «Пусть осень жизни будет золотой», во Всероссийской акции «Молоды душой»	01.10	Педагоги-организаторы

5.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню пожилого человека.	01.10	Классные руководители
6.	День учителя. «Век живи, век учись» (день самоуправления)	05.10	Педагоги-организаторы, классные руководители 11 класса Суерской и Ингалинской школ, 9 класса Липихинской школы
7.	Участие в международном месячнике школьных библиотек. Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню школьных библиотек	02.10 – 31.10 27.10	Библиотекари
8.	Осенний бал (8-11 классы).	октябрь	Классные руководители 10 класса Суерской и Ингалинской школ
9.	Праздник «Золотая осень» (5-7 классы).	октябрь	Классные руководители 7 класса Суерской и Ингалинской школ
10.	Осенний бал (5 – 9 классы)	октябрь	Педагог-организатор Липихинской школы Мезенцева И.М.
11.	Осенний калейдоскоп (1 – 4 классы).	октябрь	Классные руководители 3 класса Суерской и Ингалинской школ
12.	Осенний калейдоскоп (1 – 4 классы).	октябрь	Педагог-организатор Липихинской школы Мезенцева И.М.
13.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню матери.	25.11	Классные руководители
14.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню рождения Суерской школы.	15 ноября	Педагоги-организаторы МАОУ Суерская СОШ Гольцман О.А., Архипова В.В.
15.	Оформление школьного двора и школы к Новому году (совместно с родителями)	декабрь	Классные руководители
16.	Подготовка и проведение новогодних праздников а) 1-2 классы б) 3 – 4 классы в) 5-8 классы г) 9-11 классы	декабрь	Педагоги-организаторы Классные руководители 1 и 2 классов Классные руководители 4 класса Классные руководители 8 класса Классные руководители 11 класса

17.	Вечер встречи выпускников.	февраль	Педагоги-организаторы
18.	Международный женский день а) 1-4 класс «Веселые старты» (девочки). б) 5-7 классы «А ну-ка, девочки» в) 8 – 11 классы. «Цветочная дискотека» г) праздничные мероприятия в классах	март	учителя физкультуры Классные руководители 5 класса Педагоги-организаторы Классные руководители
19.	Участие в мероприятиях, посвящённых Всероссийской неделе детской и юношеской книги, неделе музыки	25.03 – 30.03	Библиотекари, классные руководители, учителя начальных классов, русского языка и литературы, музыки
20.	День смеха.	01.04	Педагоги-организаторы
21.	Праздничный концерт, посвященный Дню семьи.	май	Классные руководители, учителя музыки
22.	Последние звонки для старшеклассников	май	Педагоги-организаторы, классные руководители 11 класса
23.	Подведение итогов работы классов за год. Финал конкурса «Лучший класс 2019-2020 учебного года»	май	Педагоги-организаторы
24.	Тематический урок, посвящённый Дню славянской письменности и культуры	24.05	Классные руководители, учителя литературы
25.	День защиты детей.	01.06	Воспитатели пришкольных лагерей
26.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Русского языка - Пушкинский день России	06.06	Воспитатели ДОЛ
27.	Выпускной бал.	июнь	Классные руководители 11 класса Суерской и Ингалинской школ
28.	Подведение итогов работы классов за все четверти	октябрь, декабрь, март, май	Педагоги-организаторы
29.	Проведение каникул (по отдельным планам).	ноябрь, декабрь, март	Педагоги-организаторы
30.	Участие в мероприятиях проекта «Диалог поколений»	в течение года	Педагоги-организаторы
31.	Работа творческих кружков (по отдельному плану)	в течение года	Руководители кружков

32.	Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	Педагоги-организаторы
<u>Популяризация научных знаний</u>			
1.	Работа предметных кружков (по отдельному плану)	в течение года	Руководители кружков
2.	Предметные недели (по отдельному плану).	в течение года	Учителя – предметники
3.	Предметные олимпиады.	октябрь - январь	Учителя – предметники
4.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню распространения грамотности	08.09	Учителя русского языка и литературы
5.	Участие во Всероссийской акции «День финансовой грамотности в учебных заведениях»	в течение года	Учителя – предметники
6.	Участие в мероприятиях, посвящённых 500-летию возведения Тульского кремля	в течение года	Педагоги-организаторы
7.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28.10 – 31.10	Учителя информатики Классные руководители
8.	Участие в мероприятиях, посвящённых 100-летию со дня рождения М.Т.Калашникова, рос. конструктора стрелкового оружия	10.11	Учителя ОБЖ
9.	Участие в мероприятиях, посвящённых Всемирной неделе предпринимательства	14.11 – 20.11	Педагоги-организаторы
10.	Участие в мероприятиях, посвящённых Неделе энергосбережения	21.11 – 26.11	Педагоги-организаторы
11.	Тематический урок информатики в рамках акции «Час кода»	03.12 – 09.12	Учителя информатики
12.	Районный слёт отличников учёбы «Интеллект».	декабрь	Педагоги-организаторы
13.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню российской науки	08.02	Педагоги-организаторы
14.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню родного языка	21.02	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
15.	Участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня	в течение года	Педагоги-организаторы
<u>Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</u>			
<u>Здоровый образ жизни</u>			
1.	Беседы по здоровому питанию (по отдельному плану).	в течение года (1 раз в четверть)	Классные руководители
2.	День здоровья. Турслет.	сентябрь	Педагоги-организаторы, учителя физкультуры

3.	Участие в пром-акции «Зарядись здоровьем!»	ноябрь - декабрь	Педагоги - организаторы
4.	Областной профилактический месячник «Здоровый защитник – опора России» (по отдельному плану)	01.02 - 28.02	Педагоги-организаторы
5.	Областной профилактический месячник «Здоровая мама – будущее России» (по отдельному плану)	01.03 – 31.03	Педагоги-организаторы
6.	Всероссийский день здоровья. «В здоровом теле – здоровый дух».	7.04	Педагоги-организаторы, учителя физкультуры
7.	Областная акция «Областная зарядка».	03.04 – 09.04	Педагоги-организаторы
8.	Профилактический месячник «Поколение независимых» (по отдельному плану)	май	Педагоги-организаторы
9.	День борьбы с пьянством в рамках областного профилактического марафона «Тюменская область – территория ЗОЖ»	17.05	Педагоги-организаторы
10.	Международный день без табака. Проведение акции «Меняю сигаретку на конфетку»	31.05	Руководители волонтерских отрядов
11.	Утренние зарядки, динамические перемены.	ежедневно	Классные руководители, учителя - предметники
12.	Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	Педагоги-организаторы
Спортивная деятельность			
1.	Участие в 36 спартакиаде школьников Упоровского района	в течение года	Учителя физкультуры
2.	Осенний кросс.	сентябрь	Учителя физкультуры
3.	Мини-фубол.	сентябрь	Учителя физкультуры
4.	Районный турслёт учащихся.	сентябрь	Учителя физкультуры
5.	Соревнования по шахматам.	октябрь	Учителя физкультуры
6.	Соревнования по волейболу, пионерболу.	ноябрь	Учителя физкультуры
7.	Соревнования по баскетболу	декабрь	Учителя физкультуры
8.	Соревнования по лыжным гонкам.	январь	Учителя физкультуры
9.	Веселые старты (мальчики 1-4 класс)	февраль	Учителя физкультуры
10.	Соревнования по гиревому спорту.	февраль	Учителя физкультуры
11.	Веселые старты (девочки 1-4 класс).	март	Учителя физкультуры
12.	Лыжные гонки.	март	Учителя физкультуры
13.	Соревнования по настольному теннису.	март	Учителя физкультуры
14.	Соревнования по прыжкам в высоту.	апрель	Учителя физкультуры
15.	Л/а эстафета.	май	Учителя физкультуры

16.	Районный зимний, летний фестиваль ГТО	март, июнь	Учителя физкультуры
17.	Президентские игры и состязания	апрель	Учителя физкультуры
18.	Работа спортивных кружков и секций	в течение года	Учителя физкультуры
<u>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</u>			
Трудовое направление			
1.	Операция «Уют» по благоустройству классных комнат.	Сентябрь	Классные руководители, заведующие кабинетами
2.	Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	13.09	Педагоги – организаторы, классные руководители
3.	Общешкольный субботник по благоустройству территории школы. Акция «Сделаем школьный двор чище»	Сентябрь, апрель	Классные руководители
4.	Благоустройство территории памятников.	Сентябрь, апрель	Руководители добровольческих отрядов
5.	Благоустройство территории села.	Апрель	Классные руководители
6.	Акция «Лес Победы» (подсадка ёлочек)	Май	Руководители добровольческих отрядов
7.	Организация пятой трудовой четверти. Работа на пришкольном участке (социально-значимая деятельность)	Июнь - август	Педагоги – организаторы Ответственные за пришкольный участок
8.	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул	Июнь - август	Главы администраций поселений, директор школы, руководители СП
Профориентационное направление			
1.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Библиотекари
2.	Отражение профориентационной работы на сайте школы	В течение года	Ответственные за сайт
3.	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
4.	Встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий сельскохозяйственной направленности	В течение года	Классные руководители
5.	Заключение договоров о целевом поступлении в высшие учебные заведения сельскохозяйственной направленности	Март - май	Завуч Суерской школы, руководители структурных подразделений
6.	Классные родительские собрания в 8 – 11 классах «Роль семьи в	1 раз в год	Классные руководители

	профессиональном самоопределении учащихся»		
7.	Классные часы в 5 – 11 классах на профориентационную тему (по отдельному плану)	В течение года (1 раз в четверть)	Классные руководители
8.	Экскурсии на предприятия Упоровского района.	В течение года (по плану комитета по образованию)	Педагоги-организаторы
9.	Посещение учащимися и родителями Дней открытых дверей учебных заведений	По плану учебных заведений	Родители
10.	Участие в ярмарке учебных мест	По плану комитета по образованию	Классные руководители 9 – 11 классов
11.	Тренинги с учащимися 8-11 классов по профориентации	В течение года	Психологи, социальные педагоги
12.	Участие на платформе проекта «Билет в будущее» (8 классы)	В течение года	Психологи, классные руководители
<u>Экологическое воспитание</u>			
1.	Экологические акции «Зелёная зона села», «Зелёная Россия», «Чистый лес», «Чистый берег»	сентябрь, апрель	Педагоги-организаторы
2.	Благоустройство территории школы и села.	сентябрь, апрель	Классные руководители
3.	Природоохранная акция «Береги лес от пожара»	сентябрь	Педагоги-организаторы
4.	Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	13.09	Педагоги – организаторы, классные руководители
5.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения Вместе Ярче	16.10	Классные руководители
6.	Участие в акции «Кормушка для птиц»	ноябрь	Педагоги – организаторы, классные руководители
7.	Участие в акции «Домик пернатым»	апрель	Педагоги – организаторы, классные руководители
8.	Мероприятие, посвящённое Дню птиц (1 – 4 классы)	апрель	Классные руководители
9.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Весна». Акция «Сделаем школьный двор красивее»	апрель	Классные руководители
10.	Областной конкурс «В судьбе природы – наша судьба».	в течение года	Педагоги-организаторы, социальные педагоги
11.	Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	Педагоги-организаторы

<u>Популяризация и пропаганда семейных ценностей, традиций, культа многопоколенной семьи</u>			
1.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню пожилого человека.	01.10	Классные руководители
2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	Педагоги - организаторы
3.	Оформление школьных дворов и школ к Новому году (совместно с родителями)	декабрь	Классные руководители
4.	Подготовка и проведение Новогодних праздников	декабрь	Классные руководители
5.	Районная акция «Тепло родного дома»	январь	Руководители волонтерских отрядов
6.	Рождественские колядки (Липихинская ООШ)	декабрь-январь	Классные руководители Липихинской школы
7.	Праздник Масленицы (Ингалинская СОШ)	март	Педагог-организатор Якимова Ю.Ю.
8.	Праздничные мероприятия к Международному женскому дню	март	Классные руководители
9.	Форум «Большая перемена».	апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, руководители СП
10.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи.	май	Классные руководители, учителя музыки, педагоги – организаторы
11.	Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	Педагоги-организаторы
<u>Профилактика асоциальных явлений, правонарушений среди учащихся</u>			
<u>Профилактика правонарушений и преступлений</u>			
1.	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Выявление обучающихся «группы риска». Составление списков неблагополучных семей. Обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, состоящих на учете (ВШУ, ПДН, КДН).	сентябрь	Социальные педагоги
2.	Организация межведомственных рейдов в семьи (подворный обход) с целью выявления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание им своевременной психолого-медико-педагогической помощи	август - сентябрь по необходимости	Классные руководители
3.	Составление планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на школьном учете, в ГОВ.	сентябрь	Классные руководители
4.	Проведение инструктажа с учащимися «О кражах сотовых телефонов», «О комендантском часе».	сентябрь	Классные руководители

5.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь	Классные руководители
6.	Оформление школьных уголков правовой грамотности.	сентябрь	Социальные педагоги
7.	Оформление классных уголков правовых знаний.	сентябрь	Классные руководители
8.	Проведение профилактических мероприятий в рамках Дня детского телефона доверия	17 мая	Социальные педагоги
9.	Обновление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	1 раз в четверть	Социальные педагоги
10.	Проведение комплексных рейдов совместно с представителями учреждений профилактики по неблагополучным, многодетным семьям с целью выявления безнадзорных, беспризорных детей, а также выяснения семейной ситуации, образа жизни несовершеннолетних, состоящих на учете.	по мере необходимости	Классные руководители, социальные педагоги УУП, социальные работники поселений
11.	Вовлечение подростков, состоящих на ВШУ и учете в банке данных ГОВ во внеурочную деятельность.	сентябрь-октябрь	Классные руководители
12.	Проведение индивидуально-профилактических мероприятий с несовершеннолетними: а) допускающими пропуски занятий без уважительных причин; б) совершившими правонарушение.	по мере необходимости	Социальные педагоги, УУП
13.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	по мере необходимости	Социальные педагоги, педагоги-психологи
14.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в четверть и по мере необходимости	Педагоги-организаторы, социальные педагоги
15.	Работа школьных служб медиации (по отдельному плану)	в течение года	Психологи
16.	Проведение педсовета, МО классных руководителей, родительских собраний по теме профилактики правонарушений (по отдельным планам)	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, педагоги-организаторы
17.	Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на тему профилактики правонарушений (по отдельному плану)	в течение года (1 раз в четверть)	Классные руководители
18.	Участие в «Часе профилактики» (с участием ведомств системы профилактики)	Ежеквартально (по плану КДН и ЗП)	Социальные педагоги
19.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике	по мере	Социальные педагоги, сотрудники

	подростковой преступности.	необходимости	ПДН
20.	Уроки обществознания в 7 -11 классах на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	в течение года	Учителя обществознания
21.	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, в банке данных ГОВ	в течение года (по мере необходимости)	Социальные педагоги
22.	Беседы с родителями учащихся, состоящих на ВШК, в банке данных ГОВ	в течение года (по мере необходимости)	Социальные педагоги
23.	Индивидуальная работа с подростками, состоящими на ВШУ (посещение на дому, посещение уроков).	ежемесячно	Классные руководители, социальные педагоги
24.	Организация и контроль занятости подростков, состоящих на учете, во время каникул.	ноябрь, январь, март, июнь	Классные руководители, социальные педагоги
25.	Вечерние рейды в места скопления несовершеннолетних совместно с членами ДНД и родителями	в течение года, по графику рейдов	Социальные педагоги
26.	Организация летнего отдыха детей, стоящих на учете.	июнь-август	Социальные педагоги
27.	Встречи с инспектором по охране детства Упововского района (беседы с учащимися, круглые столы)	1 раз в месяц по плану инспектора	Социальные педагоги
28.	Участие в мероприятиях проекта «Рука помощи»	в течение года	Руководители волонтерских отрядов
29.	Кибер-патруль. Работа по выявлению мошенничества в Интернете (просмотр соц. сетей учащихся)	в течение года	Классные руководители
30.	Работа с сайтом школы (размещение информации)	в течение года	Педагоги – организаторы, ответственные за сайт
Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма, асоциальных явлений, формирование толерантности среди обучающихся			
1.	Проведение инструктажа с учащимися «О мерах по предупреждению терактов».	сентябрь	Классные руководители
2.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Классные руководители
3.	Беседы по профилактике экстремизма, асоциальных явлений (по отдельному плану)	в течение года (1 раз в четверть)	Классные руководители
4.	Работа с сайтом школы (размещение информации по теме профилактики экстремизма)	в течение года	Педагоги – организаторы, ответственные за сайт
5.	Анкетирование по толерантности	По плану	Психологи

		ТОГИРРО	
Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения			
1.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	1 раз в четверть	Социальные педагоги
2.	Беседы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения (по отдельному плану)	в течение года (1 раз в четверть)	Классные руководители
3.	Акция «День трезвости и борьбы с алкоголизмом».	11.09	Педагоги-организаторы
4.	Беседы психолога Упоровской школы Яркой Т.В. (кабинет ПАВ) с учащимися по отдельному плану	в течение года	Психологи
5.	Социально – психологическое тестирование в 7 – 11 классах	По отдельному плану	Психологи
6.	Акции «Мы против курения» в рамках областного профилактического марафона «Тюменская область – территория независимости»	ноябрь	Педагоги-организаторы
7.	Акция «Скажи жизни «Да!» в 5 – 11 классах (в рамках марафона «Тюменская область – территория независимости»), по отдельному плану	01.12	Педагоги-организаторы, социальные педагоги
8.	Беседа по профилактике вредных привычек в 5 – 7 классах (по плану социальных педагогов)	январь	Социальные педагоги
9.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03	Педагоги-организаторы
10.	День борьбы с пьянством в рамках областного профилактического марафона «Тюменская область – территория ЗОЖ»	17.05	Педагоги-организаторы
11.	Международный день без табака. Проведение акции «Меняю сигаретку на конфетку»	31.05	Руководители волонтёрских отрядов
12.	Работа с сайтом школы (размещение информации)	в течение года	Педагоги – организаторы, ответственные за сайт
Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, жестокого обращения			
1.	Беседы в 1 – 11 классах по профилактике и предупреждению детского суицида (по отдельному плану)	в течение года (1 раз в четверть)	Классные руководители
2.	Беседы в 1 – 11 классах по жестокому обращению (по отдельному плану)	в течение года (1 раз в четверть)	Классные руководители
3.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» в 1 классе	сентябрь	Психологи

4.	Анкетирование детей на предмет выявления фактов жестокого обращения среди несовершеннолетних и по отношению к ним	По плану ТОГИРРО	Психологи
5.	Работа с сайтом школы (размещение информации по теме профилактики суицидального поведения и жестокого обращения)	в течение года	Педагоги – организаторы, ответственные за сайт
Безопасность жизнедеятельности учащихся			
1.	Участие в месячнике безопасности (по отдельному плану)	август - сентябрь	Администрация школы, классные руководители
2.	Уроки ОБЖ по обучению учащихся действовать в нестандартных ситуациях (оказание помощи).	в течение года	Учителя ОБЖ
3.	Тренинг по отработке навыков эвакуации во время пожара и ЧС	сентябрь	Преподаватели ОБЖ, администрация школ
4.	Беседа и инструктажи по пожарной безопасности	сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
5.	Беседы о правилах дорожного движения (по отдельному плану)	сентябрь, ноябрь, март, май	Классные руководители
6.	Работа кружка по безопасности дорожного движения.	в течение года	Руководители кружка по БДД
7.	Проведение инструктажей по терроризму, краже сотовых телефонов, правилах поведения на уроках, переменах, в общественных местах.	сентябрь по мере необходимости	Классные руководители
8.	Проведение инструктажей по ледоставу и ледоходу	ноябрь, март	Классные руководители
9.	Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» («Маршрут безопасности», «Вежливый водитель», «Стань заметней!»)	сентябрь	Руководители кружка по БДД, учителя начальных классов
10.	Посвящение первоклассников в пешеходы.	сентябрь	Руководители кружка по БДД
11.	Участие во Всероссийской интернет-олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	сентябрь	Руководители кружка по БДД, классные руководители
12.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню гражданской обороны	04.10	Учителя ОБЖ
13.	Участие во Всероссийской акции, посвящённой безопасности школьников в сети Интернет. Проведение уроков по информационной безопасности.	28.10 – 31.10	Классные руководители, учителя информатики
14.	Участие в акции, посвященной Дню памяти жертв ДТП	18.11	Руководители кружка по БДД
15.	Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»	февраль - март	Руководители кружка по БДД
16.	Профилактическое мероприятие «Горка»	февраль	Педагоги - организаторы
17.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню	февраль	Педагоги - организаторы

	безопасного Интернета		
18.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	30.04	Учителя ОБЖ
19.	Проведение районного конкурса «Безопасное колесо»	4-я неделя апреля	Руководители кружка по БДД
20.	Проведение мероприятий в рамках Недели детской дорожной безопасности	май	Руководители кружка по БДД
21.	Конкурсы по безопасности дорожного движения	в течение года	Руководители кружка по БДД
22.	Работа с сайтом школы (размещение информации по безопасности)	в течение года	Педагоги – организаторы, ответственные за сайт
Мероприятия по нравственно-половому воспитанию			
1.	Уроки нравственности, беседы по нравственно-половому воспитанию в 1 – 11 классах (по отдельному плану)	В течение года (1 раз в четверть)	Классные руководители, фельдшеры ФАП, мед. работники детских садов, психологи
2.	Беседы фельдшеров ФАП на тему «Ранние браки: плюсы и минусы» в 7 – 11 классах (по отдельному плану)	октябрь	Педагоги – организаторы, фельдшеры ФАП
3.	Встречи со школьным психологом по нравственно-половому воспитанию.	по мере необходимости	Педагоги-психологи
<u>Работа с родителями</u>			
1.	Организационные родительские собрания.	01.09	Классные руководители
2.	Общешкольные родительские собрания (по отдельному плану)	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Педагоги-организаторы
3.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Помощь в учении».	ноябрь	Социальные педагоги
4.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	ноябрь	Психологи
5.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей	декабрь	Социальные педагоги
6.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	декабрь	Психологи
7.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	апрель	Социальные педагоги
8.	Проведение районного родительского собрания	апрель (тема по	Педагоги - организаторы

		согласованию с КДН и ЗП)	
9.	Собрание родителей будущих первоклассников	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители СП
10.	Форум «Большая перемена».	апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги – организаторы, руководители СП
11.	Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» Инструктаж на летние каникулы.	май	Социальные педагоги
12.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи.	май	Классные руководители, учителя музыки, педагоги - организаторы
13.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	в течение года	Психологи
14.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	в течение года	Социальные педагоги, классные руководители, администрация школы.
15.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	в течение года	Классные руководители, социальные педагоги
16.	Проведение родительских собраний на тему: «Профилактика насилия. Проблема семьи, школы, общества», «Предотвращение бытового насилия в семье», «Защитим детей от жестокого обращения»	1 раз в год	Классные руководители
17.	Классные родительские собрания в 8 – 11 классах «Роль семьи в профессиональном самоопределении учащихся»	1 раз в год	Классные руководители
<u>Школьное самоуправление</u>			
1.	Выбор актива детской организации. Составление плана. Оформление материалов по самоуправлению в детской организации.	сентябрь	Педагоги-организаторы

2.	Конкурс «Лучший класс 2020-2021 учебного года»	в течение года	Педагоги-организаторы
3.	Работа органов школьного самоуправления.	в течение года	Педагоги-организаторы
4.	Организация классного самоуправления.	сентябрь	Классные руководители
5.	Выпуск информационных листов.	ежемесячно, в последний день месяца	Классные руководители
6.	Смотр-конкурс классных уголков.	сентябрь	Педагоги-организаторы
7.	Участие во всероссийской акции «Добрые уроки» (РДШ)	сентябрь	Руководители волонтерских отрядов
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения Вместе Ярче (РДШ)	16.10	Классные руководители
9.	Участие в реализации проекта «Всероссийская Медиашкола РДШ»	сентябрь - май	Руководители медиакружка
10.	Участие во Всероссийской акции «Молоды душой» (РДШ)	октябрь	Педагоги - организаторы
11.	Участие во Всероссийской акции «День учителя» (РДШ)	01.10	Педагоги - организаторы
12.	Участие во всероссийской акции «С Днём рождения, РДШ»	29.10	Педагоги - организаторы
13.	Рейды по классам «Ни дня без школьной формы»	1 раз в неделю	Педагоги - организаторы
14.	Участие в акции, посвящённой Дню памяти жертв ДТП (РДШ)	18.11	Руководители кружка по БДД
15.	Участие в акции, посвящённой Дню матери (РДШ)	30.11	Классные руководители
16.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню местного самоуправления	21.04	Педагоги-организаторы
17.	Классные часы.	1 раз в неделю по расписанию	Классные руководители
18.	Организация школьного дежурства.	в течение года	Педагоги-организаторы
19.	Организация тимуровской работы.	в течение года	Педагоги-организаторы
20.	Организация волонтерской работы, работа добровольческого (волонтерского) отряда.	в течение года	Руководители добровольческих отрядов
21.	Организация шефской помощи.	в течение года	Педагоги-организаторы
22.	Работа «Пресс-центра» - выпуск информационных листов по итогам всех четвертей.	последняя неделя до каникул	Педагоги-организаторы
23.	Связь Пресс-центра со СМИ.	по мере необходимости	Педагоги-организаторы
24.	Участие в конкурсах различной направленности	в течение года	Педагоги-организаторы
<u>Работа с классными руководителями</u>			
1.	МО классных руководителей (по отдельному плану)	1 раз в четверть	Педагоги - организаторы

2.	Планёрки, внеплановые совещания	по мере необходимости	Педагоги - организаторы
3.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися и родителями	В течение года	Психологи
4.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	по мере необходимости	Социальные педагоги, педагоги-психологи
5.	Посещение мероприятий, классных часов, уроков; обмен опытом	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<u>Организация внеурочной занятости учащихся</u>			
1.	Работа предметных кружков и секций (по отдельному плану, сентябрь/октябрь).	В течение года	Руководители кружков и секций
2.	Привлечение учащихся к посещению кружков и секций.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
3.	Организация работы учащихся на пришкольном участке.	Июнь-август	Ответственные за пришкольный участок
4.	Организация работы трудовой бригады по благоустройству села и школы.	Июнь	Администрация поселения, педагоги-организаторы
5.	Организация летнего отдыха пришкольного лагеря.	Июнь-июль	Начальники лагерей
6.	Военно-полевые сборы.	Май	Учителя ОБЖ, физкультуры
7.	Организация летнего отдыха детей, стоящих на учете.	Июнь-август	Социальные педагоги
8.	Организация летней занятости учащихся.	Июнь	Ответственные за мониторинг
<u>Диагностика</u>			
1.	Уровень воспитанности на начало и конец учебного года (1 – 11 классы)	Сентябрь, май	Классные руководители
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» в 1 классе	сентябрь	Психологи
3.	Анкетирование (отношение к школе, эмоциональное состояние, комфортность, мониторинг воспитанности)	в течение года	Социальные педагоги
4.	Социально – психологическое тестирование в 7 – 11 классах	в течение года	Психологи
5.	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению	октябрь - апрель	Психологи
6.	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х, 9-11 классов	октябрь - апрель	Психологи
7.	Анкетирование детей на предмет выявления фактов жестокого обращения среди несовершеннолетних и по отношению к ним	По плану ТОГИРРО	Психологи

8.	Анкетирование по толерантности	По плану ТОГИРРО	Психологи
<u>Работа с документацией</u>			
1.	Составление социального паспорта класса	сентябрь	Классные руководители
2.	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Социальные педагоги
3.	Составление планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на ВШУ, в банке данных ГОВ	сентябрь	Классные руководители
4.	Выбор актива детской организации. Составление плана. Оформление материалов по РДШ, по самоуправлению в детской организации.	сентябрь	Педагоги-организаторы
5.	Составление плана воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по ВР
6.	Составление планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Классные руководители
7.	Подбор материалов для проведения диагностики.	каникулы	Педагоги-организаторы, психологи
8.	Оформление (пополнение) папки документов.	каникулы	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, социальные педагоги
9.	Составление отчетов, справок о проделанной работе за I полугодие 2020-2021 учебного года.	каникулы	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
10.	Проверка и составление справок о наличии воспитывающей информации в планах воспитательной работы классных руководителей.	каникулы	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
11.	Анализ воспитательной работы классов, школы за 2020 – 2021 учебный год	май июнь	Классные руководители, педагоги-организаторы, заместитель директора по ВР
12.	Составление и корректировка плана воспитательной работы школы на 2021 – 2022 учебный год	июнь сентябрь	Заместитель директора по ВР

Контроль за воспитательной работой МАОУ Суерская СОШ

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2020-2021 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2020-2021 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социального состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия школы в проекте «Здоровое питание»	Участие волонтерского отряда в проекте «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (1 - 11 классы)	Тематический, Проверка протоколов классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Формирование летних лагерей	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель лагеря	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Воспитательная работа в ДОЛ	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ДОЛ	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2020-2021 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

- осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;
- содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- согласование нормативно-правовой документации ОУ;
- внесение предложений по развитию ОУ
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью.

Задачи:

- Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- Систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Управляющего совета

Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части - ежемесячно

	Вопросы	Ответственный
Сентябрь	1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2019/2020 учебном году. 2. Организация образовательного процесса в 2020/2021 учебном году. Согласование социальных паспортов Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ 3. Организация школьного питания в Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ 4. Утверждение изменений в составе УС 5. Утверждение плана работы УС на 2020/2021 учебный год.	Директор школы Зам. директора по УВР Председатель УС
Декабрь	1. Развитие материально-технической базы школы в разрезе всех школ, план на 2021 год. 2. Внеурочная деятельность в школе. Результаты анкетирования родителей и детей Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ 3. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 4. Обеспечение Интернет-безопасности. Защита персональных данных. 5. Профилактика краж: телефонов, в супермаркетах. Роль родителей в предотвращении любых краж.	директор, руководители СП Зам. директора по УВР, ВР, ДО
Март	1. Результаты учебной работы за полгода 2020/2021 учебного года в Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ 2. Развитие детских общественных объединений в Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ и взаимодействие с семьей, общественностью. 3. Работа школьной столовой: реализация школьного меню, выполнение норм питания, о родительской плате в Суерской СОШ	Зам. директора по УВР, ВР, ДО руководители СП
Май	1. Работа школьной столовой: реализация школьного меню, выполнение норм питания, о родительской плате в Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса в Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ 3. Профилактическая работа по ПДД., организация велосипедных стоянок, правила хранения велосипеда 4. Занятость обучающихся в летний период в Суерской СОШ, Ингалинской СОШ, Липихинской ООШ 5. Подготовка школы к 2021/2022 учебному году. План работы Управляющего совета на 2021/2022 учебный год.	Зам. директора по УВР, ВР, ДО Психолог школы

Общешкольные родительские собрания

№	Тема собрания, обсуждаемые вопросы.	Дата проведения	Ответственные (приглашенные)
1.	Общешкольное родительское собрание «Школа плюс семья: шаг на встречу» 1. Организационное начало нового 2020/2021 учебного года. Организация питания учащихся в учреждении образования. Обеспечение безопасности в учреждении образования. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2020/2021 учебном году и пути их реализации. 2. Об организации воспитательной работы 3. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период. 4. О чем нужно помнить родителям, чтобы избежать ДДТТ. 5. Организация горячего питания школьников.	сентябрь – октябрь	Директор школы Гольцман О.А. Педагог-организатор Социальный педагог, уч. специалист по соц. работе Руководитель кружка ЮИД, сотрудник ГИБДД
2.	Общешкольное родительское собрание «Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние и здоровье ребенка» 1. О предупреждении безнравственного поведения, формирование духовности в семье. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. 2. Нравственные приоритеты семьи. 3. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.	декабрь	Социальный педагог, уч. специалист по соц. работе, инспектор по охране прав детства Психологи Педагог-организатор,
3.	Общешкольное родительское собрание «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде». 1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними. 2. «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда» 3. Конфликты между подростками в ОО. Причины, профилактика. Толерантность. 4. «Проблема сохранения и укрепление здоровья школьников в условиях современного образовательного процесса»	февраль	Медицинский работник Суерского д/с Психологи Социальный педагог
4.	Общешкольное родительское собрание «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределение учащихся выпускных классов» 1. Итоговая аттестация выпускников 9, 11 класса. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей. 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.	Апрель - май	Директор школы, руководитель СП, Зам. директора по УВР Социальный педагог, уч. специалист по соц. работе, сотрудник ГИБДД Педагог-организатор

План подготовки школы к новому 2021/ 2022 учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Образовательный процесс			
1	Утверждение плана работы школы	Июнь	Директор
2	Корректировка, дополнения к образовательной программе на 2021/ 2022 учебный год	Июнь	Администрация
3	Консультации по составлению рабочих программ преподавателей	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2. Работа с кадрами			
1	Расстановка кадров на 2021/ 2022 учебный год	Апрель	Директор
2	Выявление потребности в кадрах на 2021/ 2022 учебный год	Апрель	Администрация
3	Предварительная нагрузка педагогов	Апрель	Директор, зам. директора по УР
3. Работа с документацией			
1	Анализ работы школы за 2020/ 2021 учебный год	Май – июнь	Администрация, руководитель МО
2	План работы школы на 2021/2022 учебный год	Июнь-июль	Администрация
3	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Июнь	Зам. директора по УВР (безопасность) Преподаватель-организатор по ОБЖ
4	Архивирование журналов	Июнь	Зам. директора по УР, делопроизводитель
4. Всеобуч			
1	Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
2	Набор учащихся в 1 – е классы	февраль – 05.09	Директор

3	Перспективное планирование контингента обучающихся	Июнь	Администрация
5. Хозяйственная деятельность			
1	Осмотр всех школьных помещений	Май	Директор
2	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Июнь	Администрация
4	Совещание при директоре по теме "Подготовка к новому учебному году"	Июнь	Директор
6. Оформление школы			
1	Обновление содержания стендов школы	Июнь	Заместитель директора
2	Текущий ремонт школы (при финансировании)	Июль-август	Директор, завхоз
3	Организация летнего отдыха детей на базе школы, летней работы на школьной территории	Июнь-август	По графику