

Утверждаю
Директор школы: Исаева Н.И.
Секретарь и утверждена на педагогическом совете
Протокол № 01 от 30.08.2017 г.

План работы

МАОУ Суерская средняя общеобразовательная школа на 2017-2018 учебный год



Утверждаю

Директор школы: /Коновалова Н.И./

Обсужден и утвержден на педагогическом совете

Протокол № 01 от 30.08.2017 г.

План работы

МАОУ Суерская средняя общеобразовательная школа на 2017-2018 учебный год



Миссия :

- Создание условий для формирования успешной, развитой, интеллектуальной, творческой личности, способной адаптироваться к динамичным социально – экономическим условиям через обеспечение преемственности обучения, доступности получения качественного образования.

Видение: Успешный ученик сегодня – успешный гражданин завтра.

Ценности:

У - уверенность

С – сотрудничество

П – перспектива

Е – единство

Х - характер

Успех – это

- ежедневный труд

- работа команды, способной реализовать задуманное

- взаимодействие семьи и школы

- возможность совместного управления школой

- исполнение мечты

- верный жизненный путь

- дерзкие и умные планы

- возможность рассказать о себе.

Включением развития начальной школы является создание психолого – педагогических условий, при которых формируется установка у каждого ученика

«Я люблю свою школу, знакомлюсь с ее традициями и учусь быть успешным»

Главным направлением развития основной школы является создание психолого – педагогических условий, при которых формируется установка у каждого ученика

«Я умею и люблю учиться, продолжаю традиции школы, ценю их и хочу быть успешным»

Главным направлением развития старшей школы является создание психолого – педагогических условий, при которых формируется установка у каждого ученика

«Я выбираю свой жизненный путь, хочу учиться дальше, приумножать традиции школы и быть успешным»

В традициях школы:

- уважение к личности ученика и педагога;
- создание условий для развития каждого учащегося с учетом его индивидуальных способностей;
- сохранение и передача педагогического опыта;
- ориентация на использование современных педагогических технологий в сочетании с эффективными традиционными методами обучения;
- использование традиционных мероприятий как средство воспитания личности

Задачи школы на 2017-2018 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программ общего образования.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
5. Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.
6. Повышение устойчивого интереса к РДШ через личную и социальную активность.
7. Рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности через дальнейшее развитие системы ученического самоуправления.
8. Воспитание учащегося в духе демократии, свободы, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

1. Распределить работу школы по дням недели:

понедельник — Административный день. День обхода кабинетов. Совещание при директоре. Оперативки. День совещаний педагогического коллектива.

вторник — Проверка журналов. Режимные моменты. Контроль питания учащихся.

среда — День классного руководителя. День Совета по профилактике

четверг — Педсоветы. Совещания при заместителях директора. Индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания

пятница — День актива. Школьные праздники, тематические вечера.

График совещаний

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогический совет	1 раз в четверть	Администрация школы
Совет школы	По плану работы	Директор школы
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета
Совещание членов администрации	Понедельник, четверг	Директор школы
Совещание классных руководителей	По плану	Руководитель ШМО
Совещание при директоре ((при завуче)	Понедельник (четверг)	Администрация школы
Общешкольный родительский комитет	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, ЗДВГПВ
Общешкольные родительские собрания Классные родительские собрания	1 раз в четверть 1 раз в месяц при необходимости	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Руководители ШМО
Заседание Совета по профилактике	1 раз в месяц	Директор школы, ЗДВГПВ
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	1 раз в неделю	Медработник, завхоз
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне- зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Завхоз

План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май	Ответственные
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	2- 4 неделя							руководитель ШМО, учителя- предметники
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников		2 - 4 неделя						учителя- предметники
Месячник биологии, химии, географии			2 неделя					руководитель ШМО, учителя- предметники
Месячник русского языка и литературы. Месячник начальных классов		3 неделя 4 неделя						учителя- предметники
Месячник истории и обществознания, ОБЖ			3 неделя					руководитель ШМО, учителя- предметники
Месячник физики и математики				2 неделя				учителя-предметники
Месячник иностранного языка					2 неделя			руководитель ШМО
Месячник ИЗО, технологии, физической культуры						2 неделя		
Конференция проектно- исследовательских работ (творческие отчёты кружков)							2 неделя	Заместитель директора по ВР

Управленческая деятельность.

Педсовет

Цель:

совершенствование образовательной среды на основе новых информационно - коммуникационных технологий.

	сроки	Основное содержание программной деятельности
Педсовет № 1	август	1. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году. 2. Цели и задачи на 2017-2018 учебный год. Организация образовательной деятельности в новом учебном году. 3. Утверждение учебного плана школы на 2017-2018 учебный год. 4. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год. 5. Повторение образовательной программы ООО. 6. Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования. 7. Утверждение календарного учебного графика на 2017-2018 учебный год. 8. Распределение учебной нагрузки.
Педсовет № 2	ноябрь	1. «Современные требования к качеству урока-ориентир модернизации урока». 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах. Итоги проведения интегрированных уроков 3. О проведении школьной предметной олимпиады. 4. «Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних как профилактика правонарушений среди подростков».
Педсовет № 3	январь	1. «Интеграция урочной и внеурочной деятельности в процессе гражданско-патриотического воспитания личности». 2. Анализ работы школы за первое полугодие 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. 4. Формы и методы работы на уроке и во внеурочной деятельности по повышению мотивационной сферы учащихся.
Педсовет № 4	март	1. «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности». 2. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 - 9 классах. 3. О подготовке к экзаменам по выбору на ГИА за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и за курс среднего общего образования обучающихся 11 класса. 4. Рассмотрение и утверждение предварительного учебного плана на 2018-2019 учебный год. 5. О предварительной учебной нагрузке на 2018-2019 учебный год.
Педсовет № 5	май	1. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. 2. Организация летней занятости и летнего отдыха учащихся.
Педсовет № 6	май	1. Итоги 2017-2018 учебного года. 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующие классы. 3. Рассмотрение и утверждение кандидатов на награждение грамотами разного уровня
Педсовет № 7	июнь	1. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
Педсовет № 8	июнь	2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.

Организация работы с кадрами

Тема: «Методические основания преемственности (внутрипредметной, межпредметной, межуровневой) в образовании»

Задачи:

1. Повышение уровня сотрудничества между администрацией и учителями, между педагогами и учащимися.
2. Продолжение перевода внутришкольного управления на демократическую основу, т.е. включение в процесс управления учителей и учащихся

Сроки	Основное содержание деятельности
Август	1. Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. 2. Наличие УМК педагогов 3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.
Сентябрь	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 2. Степень готовности, наличия учебных программ, планов. 3. Организация горячего питания. 4. Отчеты ООО-1. 5. Тарификация. 6. Штатное расписание.
Октябрь	1. Стартовая диагностика физического развития школьников на начало учебного года. Проблемы и пути их решения. Сдача ГТО 2. Преемственность обучения и адаптации к новым условиям учащихся 1 класса. 3. Работа с учащимися группы риска.
Ноябрь	1. Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках и во внеклассной работе. 2. Итоги школьных предметных олимпиад. 3. Определение уровня воспитанности учащихся 6-11 классов. 4. Определение уровня обученности учащихся 4 класса. 5. Формирование банка данных результативности ЕГЭ. 6. Выявление эффективности введения курсов по выбору учащихся 9 класса.
Декабрь	1. Анализ уровня ЗУН по итогам контрольных работ. 2. Реализация учебных программ (практическая часть) биология, география, физика, химия в 6-11 классах. 3. О работе со слабоуспевающими учащимися. 4. Анализ техники чтения (2-4 класс.) 5. Об итогах посещения уроков в 1 – 4 классах.
Январь	1. Прохождение программ курсов по выбору в 9 классе. 2. Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4 классах. 3. О прохождении программ за I полугодие. 4. Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе.
Февраль	1. Единство требований педколлектива в УВП. 2. Работа детского школьного объединения. Показатели участия детей в работе органов самоуправления. РДШ
Март	1. Результаты проверки таблицы умножения в 4 классе. 2. Предварительная расстановка кадров.
Апрель	1. О подготовке к итоговой аттестации учащихся. 2. Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 кл.
Май	1. Прием учащихся в 1 класс. 2. Обсуждение проекта плана работы школы на 2018-2019 учебный год. 3. Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся. 4. Итоговая проверка ЗУН учащихся 9, 11 кл.
Июнь	1. Анализ педдеятельности. Результаты за прошедший учебный год. 2. Участие педагогов в муниципальных и региональных образовательных выставках, влияние на качественный уровень образовательного учреждения.

Аттестация педагогических работников

Цель:

создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4	Инструктивно-методическое совещание по процедурам и формам прохождения аттестации.	октябрь	Зам. дир. по УВР
5	Оказание методической помощи при составлении портфолио (результаты профессиональной деятельности).	в течение года	Зам. дир. по УВР
6	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году. Приём заявлений.	Май- июнь	Администрация

Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение дан- ных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и об- суждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
Методические советы		
1. Обсуждение и утверждение планов работы МО 2. Рассмотрение программ факультат, элективных курсов.	Август 2017 г.	Руководители ШМО
1. Экспериментальная работа школы как способ повышения мастерства учителей. 2. Анализ школьного этапа ВОШ	Ноябрь 2017 г.	Руководители ШМО
1. Анализ итогов 1 полугодия в 5 –м классе 2.Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Январь 2018 г.	Руководители ШМО
1.Подготовка к ГИА. 2.Формирование основ проектно-исследовательской дея- тельности школьников в период внедрения ФГОС	Март 2018г.	Руководители ШМО
Анализ методической работы за 2017-2018 уч. г.	Май 2018г.	Руководители ШМО
Работа методических объединений		
Формирование банка данных о методической, контрольно- диагностической и информационно- аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август- сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Август- сентябрь	Зам. директора по УВР
Обзор нормативных документов. Согласование графика от- крытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках под- готовки к предметным декадам.	Сентябрь- октябрь 2017 г.	Руководители ШМО
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Руководители ШМО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019 г.	Май - июнь	Зам. директора по УВР

Мониторинг образовательной деятельности

Задача:

повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

Сроки	Основное содержание деятельности	Где слушается	Ожидаемые результаты
Август – октябрь	Выявление уровня развития учащихся 1 класса.	Беседа с учителем начальных классов	Оказание помощи педагогу в изучении личности ребенка.
Конец октября	Определение уровня воспитанности учащихся 6-11 классов.	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей
Сентябрь – октябрь	Проверка уровня обученности учащихся 4 класса	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года
Сентябрь – октябрь	Формирование банка данных результативности ЕГЭ.	Совещание при директоре	
Октябрь	Выявление эффективности введения курсов по выбору для учащихся 9-х классов.	Совещание при директоре	Определить курсы, наиболее необходимые учащимся.
Октябрь-ноябрь	Проведение предметных олимпиад школьного уровня.	Совещание при директоре	Формирование команды школы для участия в олимпиадах муниципального уровня
Ноябрь	Участие в мониторинге достижений в 4, 8 и 10 классах	Совещание при директоре	
Ноябрь-декабрь	Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня.	Совещание при директоре	
Декабрь, апрель	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классе.	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.
Ноябрь Январь Март Май	Экспертная оценка ЗУН учащихся по итогам каждой четверти.	Педсовет	Проверка сформированности ЗУН учащихся.
Декабрь– апрель	Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ.	Совещание при директоре	
Апрель	Состояние обученности в 9 и 11 классах.	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам
Апрель	Участие в мониторинге достижений в 2, 6 и 7 классах.	Совещание при директоре	
Май	Итоговая проверка ЗУН учащихся 9, 11 классов.	Педсовет	Сравнительный анализ
Май	Контрольные работы по предметам в 4 классе, 8 классе, 10 классе.	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год

Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами.) Организация обучения детей с ограниченными возможностями	сентябрь	директор
2	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников.		зам. директора по УВР
3	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников		библиотекарь
4	Создание комиссии по предупреждению правонарушений среди учащихся		директор
5	Итоги ВШК		администрация
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	октябрь	зам. директора по ВР
2	Работа школы по профилактике ДТП.		учитель ОБЖ
3	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам.		зам. директора по УВР
4	Преподавание курса ОРКСЭ в 4 классе.		зам. директора по УВР
5	Определение уровня воспитанности учащихся 6-11 классов.		зам. директора по УВР
6	Выявление эффективности введения курсов по выбору для учащихся 9-х классов.		зам. директора по УВР
7	Итоги ВШК		администрация
1	Соблюдение норм СанПина. Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения (использование компьютерной техники). Профилактические мероприятия.	ноябрь	директор
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе		зам. директора по УВР
3	Работа школы по выявлению фактов нарушения прав детей со стороны родителей, обучающихся, работников ОУ и иных лиц.		директор
4	Состояние преподавания истории и обществознания в 5-11 классах.		зам. директора по УВР
5	Участие в мониторинге достижений 4, 8 и 10 классов		зам. директора по УВР
6	Итоги ВШК		администрация
1	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов.		директор

2	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	декабрь	зам. директора по УВР
3	Состояние преподавания биологии и географии в 5-11 классах.		зам. директора по УВР
4	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классе.		
5	Итоги ВШК		администрация
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	январь	зам. директора по УВР
2	Ход аттестации педагогических работников школы.		зам. директора по УВР
3	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся.		зам. директора по ВР
4	Контроль за проведением элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности.		
5	Итоги ВШК		администрация
1	Состояние охраны труда. Проведение инструктажа по ОТ.	февраль	директор
2	Посещаемость занятий обучающимися.		зам. директора по ВР
3	Проведение месячника военно-патриотического воспитания.		преподаватель-организатор ОБЖ
4	Итоги ВШК		администрация
1	Предварительная тарификация на 2018-2019 учебный год.	март	директор
2	О работе учителей-предметников, занимающихся подготовкой учащихся к ЕГЭ.		зам. директора по УВР
3	Формирование УМК на следующий учебный год.		библиотекарь
4	Итоги ВШК		администрация
1	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году.	апрель	зам. директора по УВР
2	О проведении родительских собраний в 9, 11 классах.		директор
3	Прохождение медосмотра сотрудниками школы.		директор
4	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классе.		зам. директора по УВР
5	Итоги ВШК		администрация
1	Организованное завершение учебного года.	май	директор
2	Мониторинг «Классный руководитель глазами воспитанников».		зам. директора по УВР
3	Организация летнего отдыха обучающихся.		зам. директора по ВР
4	Итоговая проверка ЗУН учащихся 9, 11 классов.		зам. директора по ВР
5	Контрольные работы по предметам в 4 классе.		зам. директора по ВР
6	Итоги ВШК		администрация

План взаимодействия с Управляющим советом родителей школы

№	Мероприятия	Ответственный
1	Согласование размеров стимулирующих выплат работникам школы по результатам оценки их профессиональной деятельности	Председатель УС
Заседание № 1 Сентябрь 2017 год		
1.	Выборы членов Управляющего совета школы от родителей и педагогов	Директор школы
2.	Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2016/7/8учебный год	Председатель Управляющего совета
3.	Обсуждение: -режима работы школы; -правил поведения обучающихся и формы одежды -годового плана мероприятий школы;	администрация школы
3.	Мониторинг введения электронных журналов и дневников в работе ОУ.	Брант И.Н.
4.	Льготное питание на первую четверть 2017-8учебного года	Колясникова Л.М.
Заседание № 2 Ноябрь		
1.	Организация работы с учащимися по профилактике вредных привычек, правонарушений	Колясникова Л.М.
2.	Организация внеурочной деятельности. Материальное обеспечение.	заместители по УВР и ВР
4.	Льготное питание на первую четверть 2017-8учебного года и изменения в питании	Ответственный за питание
Заседание № 3 Декабрь		
1.	Подготовка школы к Итоговой Государственной аттестации выпускников в 2018 году	Председатель УС
		Директор школы
2.	Льготное питание на третью четверть 2017-2018 учебного года и анализ питания	Ответственный за питание
3.	Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы)	Директор школы
		заместители по УВР и ВР
Заседание № 4 Апрель		
1	Организация летнего отдыха учащихся	заместители по ВР
2	Льготное питание на четвертую четверть 2016/7/2018 учебного года	Ответственный за питание
3	Порядок окончания 2017-2018 учебного года, сроки окончания, организация проведения государственной итоговой аттестации учащихся	заместители по УВР
Заседание № 5 Май		
	Анализ работы Управляющего совета за 2016/7/2018 учебный год	Председатель УС
	Утверждение Публичного доклада директора школы за 2017-2018 учебный год	Директор школы
	Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства учащихся в летний период	заместители по ВР
	Утверждение плана подготовки ОУ к новому учебному году	Председатель УС

Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Тема	Дата проведения
1	I. 1.Основные направления деятельности ОУ в 2017-2018 учебном году и пути их реализации». 2. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка II. Организация работы школы. 1. Организация питания учащихся в школе. 2. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. 3. Профилактика детского травматизма. 4.Итоги аттестации учащихся. 5. Профилактика вредных привычек 6.Профилактика ОРВИ и гриппа.	сентябрь
2	I.Воспитание толерантности в семье. II. Питание и здоровье. III. Ответственность за жестокое обращение с детьми IV.Итоги I полугодия. V.Беседа «Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, о правилах обращения с огнем и взрывоопасными веществами пиротехникой».	декабрь
3	I. Роль семьи в духовно- нравственном воспитании детей II. Вредные привычки и подростковая среда. III.Родителям о здоровом питании ребенка	март
4	I. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. II.Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. III. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы. IV. О порядке прохождения практики учащихся школы. V. Профилактика детского травматизма. IV.Итоги года.	май

План работы классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей поставило следующие цели и задачи на 201-2018 учебный год:

Цель:

в процессе обучения в школе воспитать свободную, творчески развитую, социально ориентированную личность, способную к самореализации и саморазвитию.

Задачи:

- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;
- профилактика асоциального поведения детей и молодежи, детской беспризорности, правонарушений и других негативных явлений.
- укрепление взаимодействия с семьями учащихся;

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные
Август	1. Подготовка праздника «День знаний». 2. Подведение итогов организации летнего отдыха и трудовой практики.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл
Сентябрь	1. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей. 2. Организация работы с родителями. 3. Организация дежурства учащихся по школе. 4. Планирование профилактики ПАВ. 6. Подготовка и проведение Дня пожилого человека и Дня учителя. 7. Организация работы секций в школе.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл
Октябрь	1. Анализ проведения октябрьских праздников 2. Планирование профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся. Семинар «Приёмы работы с трудными детьми». 3. Проведение Дня здоровья 4. Подготовка и проведение «Осеннего бала».	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл
Ноябрь	1. Организация духовно-нравственного воспитания. 2. Подготовка и проведения Дня Матери.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл
Декабрь	1. Подготовка к зимним праздникам. 2. Профилактика противопожарной безопасности. 3. Совещание по организации зимних каникул.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл
Январь	1. Анализ плана воспитательной работы за 1 полугодие. 2. Обсуждение плана воспитательной работы на 2-ое полугодие. 3. Конкурс классных уголков. 4. Взаимопосещение воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл

Февраль	1.Тренинг по отработке действий педагога в конфликтной ситуации. 2. Взаимопосещение классных часов. 3. Совещание «Об активизации работы с родителями»	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл
Март	1. Проведение праздника, посвящённому Дню женщин. 2.Взаимопосещение классных часов.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл
Апрель	1.Организация уборки пришкольной территории. 2.Совещание «О совершенствовании работы по патриотическому воспитанию школьников. 3.Взаимопосещение классных часов.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл
Май	1.Проведение Праздника 9 мая. 2.Подготовка и проведение праздников Последнего звонка и Выпускного вечера. 3.Организация летнего отдыха.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл

- поддержка детей из неблагополучных семей.

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году; - изучение проектов КИМов на 2017-2018 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 гг;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам.дир. по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к ЕГЭ.	до 15 мая	Зам.дир. по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам.дир. по УВР
3.12	Подготовка приказа о результатах ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе.	июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2017-2018 учебном году	октябрь, март	Зам.дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ в 2017-2018 учебном году	июнь	Зам.дир. по УВР

Реализация права граждан на образование.

Цель: создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

Сроки	Основное содержание деятельности
Август Сентябрь	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.
Сентябрь	Выявление детей из малообеспеченных и многодетных семей.
Август, сентябрь	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов.
В течение года	Контроль за посещаемостью обучающихся.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.

СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы риска и больных ребят.	В течение года	Администрация
2.	Мониторинг состояния здоровья учащихся с 1 по 11 класс.	в течение года	Администрация
3.	Медицинский осмотр педагогов и обучающихся.	в течение года	Администрация
4.	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.	Сентябрь	Администрация
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение года	Администрация
7.	Витаминоизация обучающихся.	В течение года	Отв. за организацию питания
8.	Функционирование спортивных секций в школе.	В течение года	Учитель физкультуры
9.	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены).	В течение года	Учитель физкультуры, классные руководители
10.	Проведения дней здоровья.	В течение года	Учитель физкультуры, классные руководители
11.	Проведение спортивных соревнований на всех ступенях обучения.	В течение года	Учитель физкультуры
12.	Регулярное проведение бесед по правилам дорожного движения.	В течение года	Классные руководители
13.	Регулярное проведение бесед с обучающимися по технике безопасности в быту, в общест. местах.	В течение года	Классные руководители
14.	Проведение родительских собраний, посвящённых возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, ЗОЖ	В течение года	классные руководители

План внутришкольного контроля

Цели ВШК:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей и здоровья обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам, вновь прибывшим педагогам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1.	Комплектование первого класса	Комплектование первого класса	Диагностический	Составление и уточнение списка	завуч	Приказ
2.	Комплектование десятого класса	Комплектование десятого класса	Диагностический	Составление и уточнение списка	завуч	Приказ
3.	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	директор руководитель СП	Административное совещание
4.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2016-2017 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	завуч руководитель СП	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2013-2014 уч.года
5.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	директор завуч руководитель СП	Список педагогических работников Приказы

6.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы
7.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	завуч руководитель СП	Утвержденные рабочие программы
8.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Рейд по кабинетам Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, руководитель СП, завхоз	Собеседование
9.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	завуч руководитель СП	Инструктаж
10.	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Акты готовности кабинетов
11.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседования Проверка документации Наблюдение	завуч руководитель СП	План работы

СЕНТЯБРЬ

1.	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	заместитель по ВР руководитель СП педагог - организатор	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
2.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-6 классов	Формирование расписания занятий	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	заместитель по ВР руководитель СП педагог – организат.	Собеседование с кл. руков., родителями, учащимися
3..	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Тематический	Входные работы по предметам: русский язык, математика	завуч руководитель СП	Мониторинг, справка
4.	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1,10 классов	Администрация	Совещание

5.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями и учителями-предметниками; Организация вводного повторения	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	завуч руководитель СП	Справка
6.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	завуч руководитель СП	Проверка документации, собеседование
7.	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Фронтальный	Данные классных руководителей, организация работы предметников с детьми, имеющими повышенную мотивацию к образованию	завуч руководитель СП	Банк данных одарённых детей
8.	Адаптационный период учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников; Состояние организации учебного процесса в 1 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	завуч руководитель СП психолог кл. руководитель	Совещание Результаты диагностик
9.	Адаптационный период учащихся 5 класса к обучению на средней ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения учащихся 5 класса; Состояние организации учебного процесса в 5 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса	завуч руководитель СП психолог кл. руководитель.	Совещание Результаты диагностик
10.	Адаптационный период учащихся 10 класса к обучению на старшей ступени школы	Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения учащихся 10 класса; Состояние организации учебного процесса в 10 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 10 кл	завуч руководитель СП психолог кл. руководитель	Совещание Результаты диагностик

11.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	завуч руководитель СП учителя-предметники	Собеседование Справка
12.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Посещение учебных занятий; Проверка документации	завуч руководитель СП психолог	Собеседование, приказ о назначении наставников
13.	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Администрация	Собеседование
14.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	завуч руководитель СП	Приказ
15.	Мониторинг УУД в 1-6 классах	Изучение стартового уровня	Предупредительный	Тестовые диагностики Собеседование Наблюдение	Классные руководители, завуч руководитель СП психолог	Индивидуальные карты личностных достижений
16.	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы ТБ	Классные руководители, учителя-предметники	Информация
17.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование по математике в 9,11 классах	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	завуч руководитель СП психолог классные руководители	Собеседование Информация Анализ тренировочных работ

18.	Уровень знаний учащимися программного материала по немецкому языку в 7-8 классах	Определение качества знаний учащихся по немецкому языку	Тематический	Входные работы по немецкому языку (техника чтения, говорение, аудирование)	завуч руководитель СП	Мониторинг, справка
ОКТАБРЬ						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация	Справки
2.	Классно-обобщающий контроль 5,10 классов «Состояние учебно-воспитательного процесса. Адаптация учащихся»	Изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроке, проверка освоения стандартов за курс начальной школы, основного общего обучения	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5, 10 классах	Администрация	Справки
3	Подготовка к ГИА-2018 по предметам по предварительному выбору	Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам выбора	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники, руководители МО	Собеседование по результатам
4.	Журнал дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	завучи руководитель СП	Справка
5.	Проверка журналов классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2016-2017 уч.год	Тематический	Журналы классных руководителей	завуч руководитель СП	Справка
6.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	директор	Совещание при директоре
7.	Подготовка к аттестации педагогов	Оформление портфолио, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Персональный	Собеседование Посещение уроков Проверка документации	Администрация	Информация, собеседование, совещание при директоре
8.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад во 2-11 классах	Выявление уровня сформированности умений и навыков выполнения олимпиадных заданий	Тематический	Протоколы предметных олимпиад	завуч руководитель СП	Справка
9.	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся	завучи руководитель СП	Справка
10.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-8 классах	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	Проверка рабочих тетрадей	завуч руководитель СП руководители МО	Справка

11.	Проверка личных дел обучающихся	Правильность и своевременность заполнения личных дел обучающихся, соответствие состояния личных дел обучающихся Положению о личных делах обучающихся	Предупредительный	Личные дела обучающихся	завуч руководитель СП	Справка
12.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора)	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	завуч руководитель СП классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
13.	Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 5-6 классах, биологии и химии в 7-11 классах	Выявление уровня состояния преподавания предметов	Персональный	Посещение уроков Вновь прибывших учителей	Администрация, наставники	Информация, собеседование, совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1.	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами Устранение замечаний прошлой проверки	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	завуч руководитель СП	Справка
2.	Успеваемость учащихся за I четверть. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Администрация.	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей
3.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018 году.	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Администрация, классные руководители	Собеседование, классные собрания
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание План работы учителей-предметников по работе с неуспевающими
5.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 9-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	завуч руководитель СП руководители ШМО	Справка

6.	Проверка учебных кабинетов и паспортов кабинетов	Состояние учебного кабинета, наличие паспорта учебного кабинета	Тематический	Паспорт учебного кабинета, готовность учебного кабинета к началу триместра	Администрация	Акты осмотра кабинетов
7.	Выполнение образовательных программ школы по итогам 1 четверти	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	завуч руководитель СП	Справка
8.	Подготовка учащихся 4,9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Тренировочная работа по итоговому сочинению в 11 классе, по математике в 11 классе. Диагностическая работа по русскому языку в 9 классе	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация
ДЕКАБРЬ						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование; Беседы с учащимися и их родителями	завуч руководитель СП соц.педагог кл.рук.	Собеседование Информация
2.	Промежуточный контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание.
3.	Промежуточный контроль 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание.
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание Отчет учителей предметников и классных руководителей по работе с неуспевающими

5.	Административная контрольная работа в 5 классе по русскому языку	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации	Тематический классно-обобщающий	Административная контрольная работа в 5 классе за 1-е полугодие в качестве промежуточной аттестации	завуч руководитель СП	справка
6.	Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-6 классах	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Журналы внеурочных занятий	завуч руководитель СП	Собеседование по результатам проверки
7.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
8.	Предметные олимпиады школьников	Предметные олимпиады школьников. Участие в дистанционных олимпиадах.	Тематический	Предметные олимпиады младших школьников.	Руководители ШМО	Приказ Протоколы
9.	Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
10.	Контрольные, срезовые работы по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведения контрольных, срезовых, тестовых работ	завуч руководитель СП руководители ШМО	Справка
11.	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по биологии (9 класс) и по физике (10 класс).	Предупредительный	Срезовая работа по физике в 10 классе. Срезовая работа по биологии в 9 классе	завуч руководитель СП руководители ШМО	Справка
12.	Состояние преподавания истории и обществознания. Проверка рабочих тетрадей по истории	Определения уровня состояния преподавания истории и обществознания. Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Посещение учебных занятий; анализ уроков. Рабочие тетради учащихся 5-11 классов по истории	Администрация	Справка
13.	Классно-обобщающий контроль 6 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классах, анкетирование	Администрация	Совещание при директоре Справка
14.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, оформление портфолио	Персональный	Собеседование; Проверка документации; Посещение учебных занятий	завуч руководитель СП руководители ШМО	Информация, совещание

15.	Классные журналы	Своевременное заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок	Фронтальный	Классные журналы	завуч руководитель СП	Справка
16.	Подготовка учащихся 4,9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Диагностическая работа по русскому языку и математике в 9 классе Диагностическая работа по математике в 11 классе	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация Анализ контрольных работ
ЯНВАРЬ						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административ-ное совещание Мониторинг
2.	Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации. Работа выпускников с образовательными сайтами.	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах	завуч руководитель СП психолог	Собеседование
3.	Тематический контроль 8,9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 6 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 8, 9 классах	завуч руководитель СП психолог	Совещание при директоре
4.	Проверка рабочих тетрадей по немецкому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2-11 классов по немецкому языку	завуч руководитель СП руководители МО	Справка
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	соц. педагог	Совет профилактики
2.	Успеваемость учащихся за 2 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги 2четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Администрация.	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей
3.	Успеваемость учащихся 9-10 классов	Соответствие оценок по диагностическим работам и оценок за полугодие	Тематический персональный	Классные журналы	Администрация	Информация, собеседование
4.	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть.	Тематический	Классные журналы	завуч руководитель СП	Справка
5.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11 классов по математике	завуч руководитель СП , руководители ШМО	Справка
6.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11 классов по русскому языку	завуч руководитель СП руководители ШМО	Справка
7.	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ	завуч руководитель СП руководители ШМО	Справка
8.	Проверка личных дел обучающихся	Правильность и своевременность заполнения личных дел обучающихся, соответствие состояния личных дел обучающихся Положению о личных делах обучающихся	Предупредительный	Личные дела обучающихся	завуч руководитель СП	Справка
9.	Комплексная работа в 4 классе	Мониторинг сформированности УУД	Тематический	Контрольная работа	завуч руководитель СП	Аналитическая справка

10.	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся	завучи руководитель СП	Справка
11.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору Пробные ОГЭ по предметам по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Администрация	Списки учащихся по предметам Справка
12.	Административные работы по русскому языку и математике во 2-3 классах	Мониторинг сформированности УУД	Тематический	Контрольные работы	завуч руководитель СП	Аналитическая справка
МАРТ						
1.	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Администрация	справка
2.	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, по предметам по выбору	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Администрация	Административное совещание Справка, собеседования
3.	Состояние учебно-воспитательной работы в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации Анализ пробных работ	Администрация	Совещание при директоре
4.	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 20178-2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч. год	Администрация	Согласованный с учителями список учебников
5.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2017-8уч.году	Администрация	Административное совещание
6.	Проверка КТП учителей предметников по индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися	Организация работы со слабоуспевающими Система работы с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Проверка планов индивидуальной работы	завуч руководитель СП	Собеседование
7.	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	завуч руководитель СП	Собеседование по результатам проверки

8.	Проверка тетрадей для лабораторных работ по физике и химии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради для лабораторных работ по химии и физике	завуч руководитель СП руководители ШМО	Справка
9.	Проверка рабочих тетрадей по биологии и географии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради по биологии и географии	завуч руководитель СП	
АПРЕЛЬ						
1.	Выполнение образовательной программы школы	Установление полноты выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка классных журналов, КТП, отчетов учителей-предметников	Администрация	Приказ на коррекцию программ
2.	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, физике, информатике, химии, биологии, обществознанию, истории. Тренировочные работы в 4 классе по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 4,9, 11 классах	Администрация	собеседование по результатам проверки Справки
3..	Классно-обобщающий контроль 7 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе, анкетирование	Администрация	Совещание при директоре
4.	Контрольные срезовые работы во 1-10 классах, техника чтения в 1-6 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых работ. Проверка навыков чтения	завуч руководитель СП руководители ШМО	Справка
5.	Классно-обобщающий контроль 3 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс во 3 классах, проверка школьной документации	завуч руководитель СП	Совещание при директоре
6.	Результативность работы классных руководителей в 2017-2018 учебном году: проблемы и пути их решения	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2014-2015 учебном году, определение проблем и путей их решения	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2017-2018 учебном году	завучи руководитель СП	мониторинг
МАЙ						
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся и учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	завучи руководитель СП кл.рук.	Банк данных по летней занятости учащихся

2.	Класно-обобщающий контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Готовность учащихся 4 класса к проведению итоговой аттестации за курс начальной школы. Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, анкетирование	Администрация	Справка
3.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	завуч руководитель СП руководители ШМО, классные руководители, учителя- предметники	Справка
4.	Оформление классных журналов	Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок, правильность оформления	Тематический	Классные журналы	завуч руководитель СП	Справка
5.	Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы	завуч руководитель СП	Справка
6.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы ШМО в 2016-2017 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2016-2017 уч.году	завуч руководитель СП руководители ШМО	Анализ работы ШМО
7.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	завучи руководитель СП руководители ШМО	Мониторинг
8.	Мониторинг УУД в 1-6 классах	Результаты уровня возможностей и сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности, индивидуальные достижения обучающихся	Тематический	Диагностики Наблюдение	Классные руководители, завучи руководитель СП	Анализ, отчет
9.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	завуч руководитель СП	Справка
10.	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год	Тематический	Проверка классных журналов; Проверка отчетов учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации	завуч руководитель СП	Отчет, справки

ИЮНЬ						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	завуч руководитель СП	Мониторинг
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Администрация	Мониторинг Протокол педсовета
3.	Оформление личных дел учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	завуч руководитель СП классные руководители	Справка
4.	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Администрация	Справка
5.	Оформление классных журналов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	завуч руководитель СП учителя- предметники	Справка
6.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Администрация	Справка
7.	Анализ учебно-воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Администрация	Анализ работы
8.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказы
9.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	завуч руководитель СП классные руководители	Анализ-справка
10.	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Администрация	Предварительная тарификация
11.	Подготовка плана работы на 2018-2019 учебный год	подготовка плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	План работы

Воспитательные задачи школы:

1. Повышение устойчивого интереса к РДШ через личную и социальную активность.
2. Рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности через дальнейшее развитие системы ученического самоуправления.
2. Воспитание учащегося в духе демократии, свободы, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование сознательного отношения к своему здоровью.
4. Создание условий для участия семей в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в самоуправлении школой.

Основные направления воспитательной работы в школе:

- интеллектуально-познавательная деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- художественно-эстетическая деятельность;
- нравственно-правовая деятельность;
- безопасность жизнедеятельности учащихся;
- воспитание социальной ответственности и компетенции;
- трудовое направление;
- профориентационное направление;
- работа с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<u>Организационно-методическая работа</u>			
1.	Совещание при директоре.	Понедельник	Директор, руководители структурных подразделений
2.	Педсовет.	1 раз в месяц по четвергам	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
3.	Методический совет.	1 раз в четверть по понедельникам	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений
4.	Заседание ШМО, КМО.	1 раз в четверть по средам	Руководители ШМО, КМО
5.	Совет профилактики.	По мере необходимости	Социальные педагоги
6.	Совет старшеклассников.	1 раз в четверть по пятницам	Педагоги-организаторы
7.	Рабочие планёрки.	Каждый понедельник	Директор, руководители структурных подразделений
8.	Школьные вечера.	По пятницам (по согласованию)	Педагоги-организаторы
<u>Интеллектуально-познавательная деятельность</u>			
1.	Работа творческих кружков (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
2.	Предметные недели.	В течение года	Учителя - предметники
3.	Предметные олимпиады.	Октябрь - январь	Учителя - предметники
4.	Интеллектуально-познавательные игры, олимпиады, конкурсы и мероприятия.	В течение года	Учителя - предметники
5.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню	08.09.2017	Учителя русского языка и литературы

	распространения грамотности		
6.	Участие во Всероссийской акции «День финансовой грамотности в учебных заведениях»	сентябрь	Учителя - предметники
7.	Участие в мероприятиях, посвящённых Всемирной неделе предпринимательства	14.11 – 20.11	Педагоги-организаторы
8.	Участие в мероприятиях, посвящённых Неделе энергосбережения	21.11 – 26.11	Педагоги-организаторы
9.	Районный слёт отличников учёбы «Интеллект».	декабрь	Педагоги-организаторы
10.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню российской науки	08.02	Педагоги-организаторы
11.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню родного языка	21.02	Учителя русского языка и литературы
12.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	01.10 – 23.10	Классные руководители
13.	Тематический урок информатики в рамках акции «Час кода»	05.12 – 10.12.2016	Классные руководители, учителя информатики
14.	Тематический урок, посвящённый Дню славянской письменности и культуры	Май 2018 года	Классные руководители, учителя литературы
15.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Русского языка - Пушкинский день России	06.06	Воспитатели ДОЛ
<u>Физкультурно-оздоровительная деятельность</u>			
Здоровый образ жизни			
1.	Турслет	сентябрь	Педагоги-организаторы
2.	Участие в проекте «Тюменская тропа-2016» (популяризация ЗОЖ) РДШ	сентябрь	Педагоги-организаторы
3.	Беседы по половому воспитанию с учащимися 5 – 11 классов (по отдельному плану)	В течение года (1 раз в месяц)	Классные руководители

4.	Беседы по питанию.	В течение года (1 раз в месяц)	Классные руководители
5.	Классные часы по профилактике вредных привычек, о здоровом образе жизни	В течение года (1 раз в месяц)	Классные руководители
6.	Встречи со школьным психологом по нравственно-половому воспитанию.	по мере необходимости	Педагоги-психологи
7.	Акция «День трезвости и борьбы с алкоголизмом».	11.09	Педагоги-организаторы
8.	Конкурс рисунков и стихов «Я выбираю здоровый образ жизни»	Последняя неделя ноября	Педагоги-организаторы
9.	Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков»	Последняя неделя ноября	Социальные педагоги
10.	Акция «Скажи жизни «Да!» (в рамках марафона «Тюменская область – территория независимости»)	1.12	Педагоги-организаторы
11.	Областной профилактический месячник «Здоровый защитник – опора России».	01.02 - 28.02	Педагоги-организаторы
12.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03	Педагоги-организаторы
13.	Областной профилактический месячник «Здоровая мама – будущее России».	01.03 – 31.03	Педагоги-организаторы
14.	Всероссийский день здоровья. «В здоровом теле – здоровый дух».	7.04	Педагоги-организаторы, учителя физкультуры
15.	Областная акция «Областная зарядка».	03.04 – 09.04	Педагоги-организаторы
16.	Профилактический месячник «Поколение независимых».	Май 2017	Педагоги-организаторы
17.	Дни здоровья (Липихинская ООШ)	В течение года (1 раз в месяц)	Учитель физкультуры

Спортивная деятельность			
1.	Осенний кросс.	сентябрь	Учителя физкультуры
2.	Мини-фубол.	сентябрь	Учителя физкультуры
3.	Районный турслёт учащихся.	сентябрь	Учителя физкультуры
4.	Работа секции гиревого спорта (МАОУ Суерская СОШ)	в течение года	Учитель физкультуры МАОУ Суерская СОШ Дубровин Ю.К.
5.	Соревнования по шахматам.	октябрь	Учителя физкультуры
6.	Соревнования по волейболу, пионерболу.	ноябрь	Учителя физкультуры
7.	Соревнования по баскетболу	декабрь	Учителя физкультуры
8.	Соревнования по лыжным гонкам.	январь	Учителя физкультуры
9.	Веселые старты (мальчики 1-4 класс) Совместно со С/П	февраль	Учитель физкультуры Ингалинской СОШ
11.	Соревнования по гиревому спорту.	февраль	Учителя физкультуры
12.	Веселые старты (девочки 1-4 класс). Совместно со С/П	март	Учитель физкультуры Липихинской ООШ
13.	Лыжные гонки.	март	Учителя физкультуры
14.	Соревнования по настольному теннису.	март	Учителя физкультуры
15.	Соревнования по прыжкам в высоту.	апрель	Учителя физкультуры
16.	Л/а эстафета.	май	Учителя физкультуры
17.	33 районная спартакиада школьников.	май	Учителя физкультуры
18.	Сдача норм ГТО	в течение года	Учителя физкультуры

<u>Художественно-эстетическая деятельность</u>			
1.	Конкурс «Лучший класс 2017-2018 учебного года»	В течение года	Педагоги-организаторы
2.	Смотр-конкурс классных уголков.	Конец сентября	Педагоги-организаторы
3.	Классные часы.	1 раз в неделю по расписанию	Классные руководители
4.	День учителя.	05.10	Педагоги-организаторы, классный руководитель 11 класса
5.	Осенний бал (8-11 классы).	октябрь	Педагоги-организаторы, классный руководитель 10 класса
6.	Праздник «Золотая осень» (5-7 классы).	октябрь	Педагоги-организаторы, классный руководитель 7 класса
7.	Осенний калейдоскоп (1 – 4 классы).	октябрь	Педагоги-организаторы, классный руководитель 3 класса
8.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню школьных библиотек	26.10	Библиотекари
9.	Участие во Всероссийской акции «С Днём рождения, РДШ»	29.10	Педагоги-организаторы
10.	День открытых дверей (Ингалинская СОШ)	ноябрь	Педагог-организатор Якимова Ю.Ю., руководитель с/п
11.	Посвящение в читатели (Липихинская ООШ)	ноябрь	Библиотекарь
12.	День рождения школы (МАОУ Суерская СОШ).	15 ноября	Педагог-организатор МАОУ Суерская СОШ Гольцман О.А.
13.	Оформление школьного двора и школы к Новому году (совместно с родителями)	декабрь	Классные руководители
14.	Подготовка и проведение новогодних праздников а) 1-2 классы	декабрь	Педагоги-организаторы Классные руководители 1 и 2 классов

	б) 3 – 4 классы в) 5-8 классы г) 9-11 классы		Классный руководитель 4 класса Классный руководитель 8 класса Классный руководитель 11 класса
15.	Рождественские колядки (Липихинская ООШ)	Декабрь-январь	Классные руководители
16.	Вечер встречи выпускников.	февраль	Педагоги-организаторы
17.	Праздник Масленицы (Ингалинская СОШ)	март	Педагог-организатор Якимова Ю.Ю.
18.	Участие в мероприятиях, посвящённых Всероссийской неделе детской и юношеской книги, неделе музыки	27.03 – 31.03	Библиотекари
19.	День смеха.	апрель	Педагоги-организаторы
20.	Последний звонок.	Май	Педагоги-организаторы, классный руководитель 11 класса
21.	Подведение итогов работы классов за год. Финал конкурса «Лучший класс 2017-2018 учебного года»	Май	Педагоги-организаторы
22.	День защиты детей.	01.06	Воспитатели пришкольных лагерей
23.	Выпускной бал.	Июнь	Классный руководитель 11 класса
24.	Подведение итогов работы классов за все четверти	октябрь, декабрь, март, май	Педагоги-организаторы
25.	Проведение каникул (по отдельным планам).	Ноябрь, декабрь, март	Педагоги-организаторы

<u>Нравственно-правовая деятельность</u> Общественно – патриотическое направление			
1.	Распределение тимуровской работы.	Сентябрь	Педагоги-организаторы
2.	Участие в региональном информационно-просветительском проекте «Мы – потомки героев»	В течение года	Педагоги-организаторы
3.	Всероссийский исторический квест «1944. Дети Победы» (РДШ)	09.09	Учителя истории
4.	Поздравление ветеранов с днем пожилого человека.	01.10	Руководители добровольческих отрядов
5.	Участие во Всероссийской акции «Молоды душой» (РДШ)	01.10	Педагоги-организаторы
6.	Участие в фестивале «Россия – наш общий дом!» (РДШ)	04.11	Педагоги-организаторы
7.	Всероссийский исторический квест «1945. Победа» (РДШ)	04.11	Учителя истории
8.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню толерантности	16.11	Педагоги-организаторы
9.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню инвалидов	03.12	Педагоги-организаторы
10.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Неизвестного Солдата	03.12	Педагоги-организаторы
11.	Участие в мероприятиях, посвящённых началу контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	05.12	Учителя истории
12.	Участие в акции «День добровольцев».	Декабрь	Педагоги-организаторы
13.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Героев Отечества	09.12	Педагоги-организаторы
14.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню конституции	12.12	Классные руководители
15.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню памяти жертв Холокоста	27.01	Педагоги-организаторы

16.	Районная акция «Посылка солдату».	Январь-февраль	Руководители добровольческих отрядов
17.	Проведение военно-патриотического месячника (по отдельному плану).	Февраль	Педагоги-организаторы, классные руководители
18.	Встречи с ветеранами ВОВ, участниками военных действий, военнослужащими.	Февраль	Педагоги-организаторы классные руководители
19.	Проведение уроков мужества, классных часов на патриотическую тему.	Февраль	Классные руководители
20.	Экскурсии в школьный и районный музей.	Февраль	Руководители музеев
21.	Игровая программа, посвященная 23 февраля (1 -4 классы).	Февраль	Классный руководитель 2 класса
22.	Игровая программа, посвященная 23 февраля (5-7 класс).	Февраль	Классный руководитель 6 класса
23.	Конкурсная программа, посвященная «Дню защитников Отечества» (8-11 класс).	февраль	Педагог-организатор МАОУ Суерская СОШ Гольцман О.А., классный руководитель 9 класса
24.	Фестиваль патриотической песни «Люблю тебя – мое Отечество!».	Февраль-март	Учителя музыки
25.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03	Учителя истории
26.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню единения народов Беларуси и России	02.04	Учителя истории
27.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04	Педагоги-организаторы
28.	Встречи с ветеранами ВОВ, классные часы.	Май	Классные руководители
29.	Поздравление ветеранов ВОВ на дому.	Май	Руководители добровольческих отрядов
30.	Акция «Георгиевская ленточка».	Май	Классные руководители
31.	Акция «Расскажи о ветеране».	Май	Классные руководители
32.	Акция «Вахта памяти».	Май	Классные руководители

33.	Акция «В одном строю».	Май	Классные руководители
34.	Акция «Бессмертный полк», «Бессмертный тыл».	Май	Классные руководители
35.	Митинг, посвященный Дню Победы.	09.05	Классные руководители
36.	Вахта памяти.	09.05	Педагоги-организаторы
37.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню России	12.06	Воспитатели ДОЛ
38.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню памяти и скорби	22.06	Воспитатели ДОЛ
Духовно-нравственное направление			
1.	День матери.	30 ноября	Классные руководители
2.	Международный женский день а) 1-4 класс «Веселые старты» (девочки). Совместно со СМ б) 5-7 класс «А ну-ка, девочки» Совместно со СМ В) Конкурсная программа, посвящённая 8 Марта среди учащихся 8-11 классов. г) праздничные мероприятия в классах	март	Классные руководители, учитель физкультуры Липихинской ООШ Классный руководитель 5 класса МАОУ Суерская СОШ Педагоги-организаторы Классные руководители
3.	Классные часы на нравственную тематику.	Апрель	Классные руководители
4.	Праздничный концерт, посвященный Дню семьи.	Май	Классные руководители, учителя музыки
5.	Работа творческих кружков (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
6.	Проведение свободных пятниц (по отдельному плану)	каждую пятницу	Педагоги-организаторы

Правовое направление			
1.	День знаний. Уроки знаний.	01.09	Педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Классные часы на правовую тематику.	Октябрь	Классные руководители
3.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню народного Единства.	04.11	Классные руководители
4.	Участие в мероприятиях, посвящённых Неделе права.	Декабрь	Социальные педагоги, учителя истории
5.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню конституции.	12 декабря	Классные руководители
6.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню молодого избирателя.	Февраль	Педагоги-организаторы
7.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Государственного флага.	Июнь	Воспитатели ДОЛ
<u>Безопасность жизнедеятельности учащихся</u>			
1.	Участие в Неделе безопасности	26.09 – 30.09	Администрация школы
2.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню гражданской обороны	04.10	Педагоги-организаторы, учителя ОБЖ
<u>Основы безопасности дорожного движения</u>			
1.	Беседы о правилах дорожного движения.	Сентябрь, ноябрь, март, май	Классные руководители
2.	Работа кружка по безопасности дорожного движения.	В течение года	Руководители кружка по БДД
3.	Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	сентябрь	Руководители кружка по БДД
4.	Посвящение первоклассников в пешеходы.	Сентябрь	Руководители кружка по БДД
5.	Участие во Всероссийской интернет-олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	сентябрь	Руководители кружка по БДД, классные руководители
6.	Областной конкурс «Правила эти пусть знают все дети!»	ноябрь	Руководители кружка по БДД

7.	Участие в акции, посвященной Дню памяти жертв ДТП	19.11	Руководители кружка по БДД
8.	Агитбригада по безопасности дорожного движения (с выездом в С\П)	март	Руководитель кружка МАОУ Суерская СОШ Левчук Л.А.
9.	Безопасное колесо.	Апрель	Руководители кружка по БДД, учителя физкультуры
10.	Конкурсы по безопасности дорожного движения	В течение года	Руководители кружка по БДД
Пожарная безопасность			
1.	Тренинг по отработке навыков эвакуации во время пожара и ЧС	сентябрь	Преподаватели ОБЖ, администрация школ
2.	Беседа и инструктажи по пожарной безопасности	сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
3.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	30.04	Учителя ОБЖ
Экологическое направление			
1.	Работа экологического кружка «Земля – наш дом».	В течение года	Руководители кружка
2.	Экологические олимпиады, конкурсы.	В течение года	Учителя – предметники
3.	Экологические акции «Зелёная зона села», «Зелёная планета».	Сентябрь, апрель	Педагоги-организаторы
4.	Благоустройство территории школы и села.	Сентябрь, апрель	Классные руководители
5.	Областной конкурс «В судьбе природы – наша судьба».	В течение года	Педагоги-организаторы
6.	Участие во Всероссийском юниорского лесного конкурса «Подрост» («За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам») (РДШ)	Октябрь 2017 – май 2018	Педагоги-организаторы

Профилактика асоциальных явлений, правонарушений среди учащихся			
1.	Составление планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на школьном учете, в КДН, ПДН.	сентябрь	Классные руководители
2.	Проведение инструктажа с учащимися «О мерах по предупреждению терактов», «О кражах сотовых телефонов», «О комендантском часе».	сентябрь	Классные руководители
3.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь	Классные руководители
4.	Оформление школьного уголка знаний.	сентябрь	Социальные педагоги
5.	Оформление классных уголков правовых знаний.	сентябрь	Классные руководители
6.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Классные руководители
7.	Уроки ОБЖ по обучению учащихся действовать в нестандартных ситуациях (оказание помощи).	в течение года	Учителя ОБЖ
8.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	1 раз в четверть	Социальные педагоги
9.	Проведение комплексных рейдов совместно с представителями учреждений профилактики по неблагополучным, многодетным семьям с целью выявления безнадзорных, беспризорных детей, а также выяснения семейной ситуации, образа жизни несовершеннолетних, состоящих на учете.	по мере необходимости	Классные руководители, социальные педагоги УУП, социальные работники поселений
10.	Вовлечение подростков, состоящих на ВШУ и учете ПДН во внеурочную деятельность.	сентябрь-октябрь	Классные руководители
11.	Проведение индивидуально-профилактических мероприятий с несовершеннолетними: а) допускающими пропуски занятий без уважительных причин; б) совершившими правонарушение.	по мере необходимости	Социальные педагоги, УУП
12.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	по мере необходимости	Социальные педагоги, педагог-психолог.

13.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в четверть и по мере необходимости	Педагоги-организаторы, социальные педагоги
14.	Работа школьной службы медиации (по отдельному плану)	В течение года	Психологи
15.	Проведение педсовета, МО классных руководителей, родительских собраний по теме профилактики правонарушений (по отдельным планам)	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, педагоги-организаторы
16.	Беседы по профилактике экстремизма, по профилактике и предупреждения детского суицида.	В течение года (1 раз в месяц)	Классные руководители
17.	Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды»	В течение года (1 раз в месяц)	Социальные педагоги, классные руководители
18.	Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры» 5. «Безопасный интернет».	Ноябрь Январь Февраль март апрель	Соц. педагоги, инспектор ПДН КДН, психологи, классные руководители.
19.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности.	по мере необходимости	Социальные педагоги, сотрудники ПДН
20.	Проведение бесед с учащимися 8-11 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма	декабрь	Социальные педагоги
21.	Профилактические беседы с учащимися 7 -11 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	май	Социальные педагоги, инспектор по делам несовершеннолетних, учителя обществознания
22.	Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании милицией. (на классных часах.)	сентябрь – май (по мере необходимости)	Классные руководители, социальные педагоги

23.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	сентябрь – май (по мере необходимости)	Социальные педагоги
24.	Индивидуальная работа с подростками, состоящими на ВШУ (посещение на дому, посещение уроков).	ежемесячно	Классные руководители, социальные педагоги
25.	Организация и контроль занятости подростков, состоящих на учете, во время каникул.	ноябрь, январь, март, июнь	Классные руководители, социальные педагоги
26.	Организация и проведение в классах различных по форме мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Классные руководители
27.	Вечерние рейды в места скопления несовершеннолетних совместно с членами ДНД и родителями	В течение года, по графику рейдов	Социальные педагоги
28.	Организация летнего отдыха детей, стоящих на учете.	Июнь-август	Социальные педагоги
29.	Выезд инспектора по охране детства Упововского района Ахмеджанова А.М. (беседы с учащимися)	1 раз в месяц по плану	Социальные педагоги
<u>Воспитание социальной ответственности и компетенции</u>			
1.	Выбор актива детской организации. Составление плана. Оформление материалов по самоуправлению в детской организации.	сентябрь	Педагоги-организаторы
2.	Конкурс «Лучший класс 2017-2018 учебного года»	В течение года	Педагоги-организаторы
3.	Работа органов школьного самоуправления.	В течение года	Педагоги-организаторы
4.	Организация классного самоуправления.	Сентябрь	Классные руководители
5.	Выпуск информационных листов.	Ежемесячно, в последний день месяца	Классные руководители
6.	Смотр-конкурс классных уголков.	Конец сентября	Педагоги-организаторы
7.	Презентация классов «Минута славы» (Липихинская ООШ)	март	Педагог-организатор Мезенцева И.М., классные руководители

8.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню местного самоуправления	21.04	Педагоги-организаторы
9.	Классные часы.	1 раз в неделю по расписанию	Классные руководители
10.	Организация школьного дежурства.	В течение года	Педагоги-организаторы
11.	Организация тимуровской работы.	В течение года	Педагоги-организаторы
12.	Организация волонёрской работы, работа добровольческого (волонёрского) отряда «Память».	В течение года	Руководители добровольческих отрядов
13.	Организация шефской помощи.	В течение года	Педагоги-организаторы
14.	Работа «Пресс-центра» - выпуск информационных листов по итогам всех четвертей.	последняя неделя до каникул	Педагоги-организаторы
15.	Связь Пресс-центра со СМИ.	по мере необходимости	Педагоги-организаторы
16.	Участие в конкурсах различной направленности	В течение года	Педагоги-организаторы
<u>Трудовое направление</u>			
1.	Операция «Уют» по благоустройству классных комнат.	Сентябрь	Классные руководители, заведующие кабинетами
2.	Фестиваль подростковых бригад «Трудовое лето».	Сентябрь	Педагоги-организаторы
3.	Благоустройство территории школы.	Сентябрь	Классные руководители
4.	Общешкольный субботник по благоустройству территории школы.	Апрель	Классные руководители
5.	Благоустройство территории памятников.	Апрель	Руководители добровольческих отрядов
6.	Благоустройство территории села.	Апрель	Классные руководители
<u>Профориентационное направление</u>			
1.	Оформление общешкольных стендов «Твоя профессиональная карьера» (МАОУ Суерская СОШ).	Январь	Психолог МАОУ Суерская СОШ Дубровина Л.П.
2.	Проведение педсоветов, совещаний по темам «Подготовка учащихся к	В течение года	Завуч, педагоги-организаторы, руководители

	компетентному выбору профессии»; «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками»; «Основы профориентационной работы на профессии агропромышленного комплекса»; «Профориентация в процессе изучения основ наук».		СП
3.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Библиотекари
4.	Отражение профориентационной работы на сайте школы	В течение года	Ответственные за сайт
5.	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий сельскохозяйственной направленности	В течение года	Классные руководители
7.	Заключение договоров о целевом поступлении в высшие учебные заведения сельскохозяйственной направленности	Ноябрь - декабрь	Завуч, руководители структурных подразделений
8.	Классные родительские собрания «Роль семьи в профессиональном самоопределении учащихся»	В течение года	Классные руководители
9.	Посещение учащимися и родителями Дней открытых дверей учебных заведений сельскохозяйственной направленности	По плану учебных заведений	Родители
10.	Участие в ярмарке учебных мест	Март	Классные руководители 9 – 11 классов
11.	Классные часы на профориентационную тему.	В течение года	Классные руководители
12.	Экскурсии на предприятия Упоровского района.	В течение года	Педагоги-организаторы
13.	Анкетирование учащихся по профориентации.	В течение года	Классные руководители 9 – 11 классов
14.	Компьютерная диагностика для учащихся VIII–XI классов; групповые занятия с элементами тренинга «Как добиться успеха в селе» для учащихся XI классов (МАОУ Суерская СОШ).	Февраль	Психолог МАОУ Суерская СОШ Дубровина Л.П.

15.	Организация работы кружков, направленных на изучение и отработки практических навыков сельскохозяйственного труда	Май	Завуч, педагоги-организаторы
16.	Организация пятой трудовой четверти. Работа на пришкольном участке	Июнь - июль	Ответственные за пришкольный участок
17.	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул	Июнь - июль	Глава администрации поселения, директор школы
<u>Работа с родителями</u>			
1.	Организационные родительские собрания.	01.09	Классные руководители
2.	Родительский всеобуч по темам «Права, обязанности и ответственность родителей», «Помощь трудным родителям», «Возрастные кризисы в развитии ребёнка»	ноябрь, январь, март	Социальные педагоги
3.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители, администрация школы.
4.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
5.	Консультации медицинского работника для родителей: «девочка-подросток-девушка», «сохранение репродуктивного здоровья у подростков».	В течение года (по мере необходимости)	Педагоги-организаторы
6.	Родительские собрания по нравственно-половому воспитанию (по отдельному плану)	1 раз в год	Классные руководители
7.	Родительские собрания по итогам I четверти.	октябрь	Классные руководители

8.	Общешкольное родительское собрание.	октябрь	Педагоги-организаторы
9.	Родительские собрания по итогам II четверти.	декабрь	Классные руководители
10.	Родительское собрание по итогам III четверти.	март	Классные руководители
11.	Общешкольное родительское собрание.	Апрель	Завуч, руководители СП
12.	Форум «Большая перемена».	Апрель	Заместитель директора по УВР
13.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи.	Май	Классные руководители, учителя музыки
14.	Итоговые родительские собрания.	Май	Классные руководители
<u>Организация внеурочной занятости учащихся</u>			
1.	Работа предметных кружков и секций (по отдельному плану, сентябрь/октябрь).	В течение года	Руководители кружков и секций
2.	Привлечение учащихся к посещению кружков и секций.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
3.	Организация работы учащихся на пришкольном участке.	Июнь-август	Ответственные за пришкольный участок
4.	Организация работы трудовой бригады по благоустройству села и школы.	Июнь	Администрация поселения, педагоги-организаторы
5.	Организация летнего отдыха пришкольного лагеря.	Июнь-июль	Начальники лагерей
6.	Военно-полевые сборы.	Май	Учителя ОБЖ, физкультуры
7.	Организация летнего отдыха детей, стоящих на учете.	Июнь-август	Социальные педагоги
8.	Организация летней занятости учащихся.	Июнь	Ответственные за мониторинг
<u>Диагностика</u>			
1.	Уровень воспитанности на начало и конец учебного года (1 – 11 классы)	Сентябрь, май	Классные руководители
2.	Социологический опрос учащихся по отношению к труду, вредным привычкам, здоровью и т.д.	февраль	Педагоги-организаторы

3.	Диагностика по толерантности.	февраль	Психологи
4.	Социологический опрос учащихся по отношению к внеурочной деятельности.	март	Педагоги-организаторы
<u>Работа с документацией</u>			
1.	Заполнение сводной таблицы сведений по определению категорий учащихся.	сентябрь	Социальные педагоги
2.	Составление социального паспорта класса	сентябрь	Классные руководители
3.	Составление планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на школьном учете, в КДН, ПДН.	сентябрь	Классные руководители
4.	Выбор актива детской организации. Составление плана. Оформление материалов по РДШ, по самоуправлению в детской организации.	сентябрь	Педагоги-организаторы
5.	Составление планов воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Классные руководители
6.	Подбор материалов для проведения диагностики.	каникулы	Педагоги-организаторы, психологи
7.	Оформление (пополнение) папки документов.	каникулы	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, социальные педагоги
8.	Составление отчетов, справок о проделанной работе за I полугодие 2017-2018 учебного года.	каникулы	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
9.	Проверка и составление справок о наличии воспитывающей информации в планах воспитательной работы классных руководителей.	каникулы	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
10.	Анализ воспитательной работы классов, школы за 2017 – 2018 учебный год	май июнь	Классные руководители, педагоги-организаторы, заместитель директора по ВР
11.	Составление и корректировка плана воспитательной работы школы на 2018 – 2019 учебный год	июнь сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы

Укрепление материально-технической базы школы

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2018-2019 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ. Уборка и закладка овощей на хранение.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей). Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме. Составление актов на списание.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Составление и утверждение сметы на ремонт школы.
Январь	Генеральная уборка школы. Очистка кровли от снега.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Очистка фундамента от снега. Посев овощной и цветочной рассады. Стирка занавесей, генеральная уборка.
Апрель	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном участке.
Май	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном участке. Благоустройство территории памятника и территории школы.
Июнь	Покраска учебных кабинетов, спортивного зала, столовой. Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

Ожидаемые результаты в конце 2017 – 2018 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Приложения

Анализ работы школы за 2016/2017 учебный год

План работы социального педагога

План работы психолога

План работы библиотекаря