

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 01 января 2021 г.

Форма по ОКУД

Учреждение

МАОУ Суерская СОШ

Обособленное подразделение

Учредитель

Комитет по образованию администрации Упоровского
муниципального района

Наименование органа,
осуществляющего
полномочия учредителя

Периодичность: квартальная,
годовая

Единица измерения: руб.

Дата

по ОКПО

по ОКТМО

по ОКПО

Глава по БК

к Балансу по
форме

по ОКЕИ

КОДЫ

0503760

01.01.2021

71250860

71250865001

016

0503730

383

Раздел 1 "Организационная структура" Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Суерская средняя общеобразовательная школа, сокращенное наименование: МАОУ Суерская СОШ. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии. Государственный статус Учреждения подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение; организационно - правовая форма - учреждение; тип муниципального учреждения - автономное; Место нахождения учреждения: Юридический адрес: 627182, Россия, Тюменская область, Упоровский район, село Суерка, улица Гагарина, д.17. Фактический адрес: 627182, Россия, Тюменская область, Упоровский район, село Суерка, улица Гагарина, д.17. Учредителем является муниципальное образование Упоровский муниципальный район (далее-Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Упоровский муниципальный район осуществляет Комитет по образованию администрации Упоровского муниципального района (далее - комитет по образованию). Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет комитет по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района (далее-Собственник). Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Учреждение имеет структурные подразделения. - Суерский детский сад структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ. Адрес местонахождения структурного подразделения: Россия, Тюменская область, Упоровский район, село Суерка, улица 30 лет Победы, дом 9. - Ингалинская СОШ структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ. - Отделение дошкольного образования Ингалинская СОШ структурного образования МАОУ Суерская СОШ. Отделение дошкольного образования расположено в здании структурного подразделения МАОУ Ингалинская СОШ по адресу: 627183, Россия, Тюменская область, Упоровский район, село Ингалинское, улица Школьная, дом 16. - Липихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ. Адрес местонахождения структурного подразделения: Россия, Тюменская область, Упоровский район, село Липиха, улица Советская, дом 10. -Отделение дошкольного образования Липихинская ООШ структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ Структурные подразделения и отделение не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положений. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором Учреждения. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который действует на основании Устава, положения о структурном подразделении, должностной инструкции, трудового договора. Трудовой договор с руководителем структурного подразделения заключает директор Учреждения. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2013 года "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 г. "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района, Уставом и иными нормативно-правовыми актами. Орган управления Учреждением: Наблюдательный совет утвержденный приказом Комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района от 10.04.2015 года. Состав Наблюдательного совета: Муравьева Екатерина Александровна - председатель Наблюдательного совета, Гл.экономист ООО "Тобол" Попова Елена Сергеевна - бухгалтер комитета по образованию администрации Упоровского муниципального района Коркина Наталья Викторовна - главный специалист комитета по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района Хрушкова Татьяна Владимировна - представитель в составлении Архипова Валентина Владимировна - учитель начальных классов Гарманова Ирина Владимировна - участковый специалист. Таблица №1: сведения об основных направлениях деятельности Учреждения Предмет деятельности Учреждения являются: а) по реализации дошкольного образования - формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста) пореализацией начального общего образования - формирование личности учащегося, развитие индивидуальных; способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурной поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); в) по реализации основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждения, эстетического вкуса и здорового образа жизни. Высокой культуры межличностного и меэтничного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению); г) по реализации среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению и началу профессиональной деятельности.

Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения" Основная цель деятельности Учреждения: создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Основными видами деятельности Учреждения являются: а) реализация образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования. б) оказание услуг по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей). Дополнительными видами деятельности Учреждения являются: а) реализация

дополнительных общеразвивающих программ. б) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс. в) оказание физкультурно-оздоровительных услуг. г) организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время. д) организация питания обучающихся и работников Учреждения. е) организация досуговой деятельности Учреждения. ж) организация социально значимой деятельности учащихся. з) предоставление учебников, имеющихся в фондах библиотеки. и) организация подвоза обучающихся. к) предоставление информационных ресурсов. Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания, предоставлены в форме 0503762 (Приложение к Пояснительной записке). Запланированные результаты деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания выполнены на 100%. Штатная численность штатных единиц за 2020 год 127 ед. и 0,5 ед. внешних совместителей. Изменение произошло за счет увеличения количества ставок педагогических работников. Сохранность объектов имущества в учреждении обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и своевременным проведением инвентаризации имущества.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности" 0503737 - Отчет об исполнении учреждением плана его финансово - хозяйственной деятельности (собственные доходы учреждения) утверждено плановых назначений 4427657,54 рублей исполнено 2903800,90 рубля неисполнено 1523856,64 руб., родительской платы. 0503737 - Отчет об исполнении учреждением плана его финансово - хозяйственной деятельности (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания: утверждено плановых назначений 68901440 руб., исполнено 68901440 рублей. 0503737 - Отчет об использовании учреждением плана его финансово - хозяйственной деятельности (субсидии на иные цели) утверждено 3447103,15 руб., исполнено 3376465,44 руб., неисполнено 70637,71 рублей; в том числе заработная плата - 49581,48 руб., налоги - 14656,23 руб., 6400 руб.- компенсации родительской платы.

Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения" За 2020 год произошло следующее движение нефинансовых активов: Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (форма 0503768) Вид деятельности: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Балансовая стоимость на 01.01.2020г.75540008,19 руб. поступило в 2020 году 3397772,79 рубль: за счет муниципального задания 2721682,28 рублей, передано безвозмездно от комитета по образованию библиотечный фонд 134490,51 рубля и световозвращающиеся значки 2059,30 руб., спонсорская помощь 14000 руб.. Выбытие в 2020 году 685347,44 рубля: до 10000 рублей-333249 рублей,машины и оборудование 330148,44 рубля, производственно хозяйственный инвентарь 21950 рубля. Балансовая стоимость на 01.01.2021 года 78252433,54 рублей. За 2020 год произошло следующее изменение дебиторской и кредиторской задолженности. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769) вид деятельности: собственные доходы. Задолженность на конец года по счёту 202531- 26028,10 рублей - родительская плата. Дебиторская задолженность по выплатам: задолженность на конец года задолженность отсутствует. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769) вид деятельности субсидии на выполнение государственного (муниципального задания) Дебиторская задолженность по выплатам: задолженность на конец года 354268,41 рублей в том числе по счёту 420623 МУП "РКХ-2" тепловая энергия- 107512,05 руб., предоплата за ремонт кровли - 1774 руб.АО "Газпромэнергосбыт Тюмень" электроэнергия - 90698,71руб. По счёту-420634 в том числе- АО "Золотые луга" молочная продукция - 471,01 руб., ИП Федорцова Е.В. продукты питания - 25359,12 руб., АО "Газпромнефть" ГСМ -13471,25 руб., ИП Шестаков А.М. ГСМ - 31619,83 руб., ООО "АгрофирмаКримм 2637 рублей.. Страховые взносы на ФСС - 54271,74 руб., страховые взносы от несчастных случаев - 772,95 руб., Страховые взносы в ФФОМС - 13999,17 руб., Страховые взносы в ПФ (страховая часть) - 11681,58 руб. Кредиторская задолженность по выплатам на начало года задолженность ИП Шестаков А.М.ГСМ - 22897,93 рубля., на конец года задолженность отсутствует. Сведения об остатках денежных средств учреждения приведены в форме 0503779. За 2020 год изменились остатки денежных средств на лицевых счетах учреждения: на 01.01.2020г остаток денежных средств на лицевом счете в финансовом органе составил 16527,45 рубля, на 01.01.2021г 345575,95 рублей. В соответствии с утвержденной учетной политикой в учреждении производится начисление резервов предстоящих расходов на следующие цели: а) на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсации за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения" Сведения о количестве обособленных подразделений (форма 0503761) Штатная численность работников на начало года 125 чел., на конец года 127 чел. Причина изменений: увеличение количества ставок педагогических работников. Сведения об исполнении мероприятий в рамках (форма 0503766) Вид деятельности субсидии на иные цели. Утверждено плановых назначений 3447103,15 рубля, исполнено 3376465,44 рубля, неисполнено 70637,71 рублей. По причине отсутствия числовых значений и показателей в состав бюджетной отчетности не вошли следующие формы и таблицы: 0503767 - Сведения о целевых иностранных кредитах, 0503771 - Сведения о финансовых вложениях учреждения, 0503772 - Сведения о суммах заимствований, 0503773bg - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (деятельность с целевыми средствами), 0503773Vg - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (приносящая доход деятельность). 0503773z - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения деятельность по государственному (муниципальному) заданию, 0503776 - Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей, 0503778 - Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств, 0503790бс - Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения, 0503295 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения. (Таблица 1) Сведения об основных направлениях деятельности. (Таблица 4) Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета, (таблица 5) Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля, (таблица 6) Сведения о проведении инвентаризации.Проведена годовая инвентаризация с 17 декабря по 23, декабря 2020 года на основании приказа №221 /1/ОД.от 17 декабря.Выявлена сумма расхождений по основным средствам-14000 руб. и по материальным запасам сумма-45245 руб.Все излишки были оприходованы.

Руководитель		Гольцман Оксана Александровна
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		Ермакова Мария Михайловна
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия	ОГРН	
	ИНН	7226002570
(наименование, местонахождение)	КПП	

Руководитель			
(уполномоченное)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

" ____ " _____ 20__ г.

ЭП Руководитель

Субъект: Гольцман Оксана Александровна

Должность: Директор

Организация:

Подразделение:

Отпечаток сертификата: 7663530454ADAE92E71ADF32E868D84E31CD3B75

Серийный номер сертификата: 384CA8000CACFC9F456C7B773A02C21C

Дата подписания: 11.03.2021 11:00:19

ЭП ГлБух

Субъект: Ермакова Мария Михайловна

Должность: Главный бухгалтер

Организация:

Подразделение:

Отпечаток сертификата: 0C79A6A9FC5522964B8D5521AFDBA5012364AB0C

Серийный номер сертификата: 01DF6FB800C2AC72A44F2B2698A3641001

Дата подписания: 11.03.2021 11:32:59