

Принято общим собранием
трудоого коллектива
МАОУ Суерская СОШ
Протокол № 01
Дата 23.09.2013
Председатель собрания
Иванов
23.09.2013г.



Утверждаю:
Директор муниципального автономного
образовательного учреждения
Суерская средняя
образовательная школа
Н.И. Коновалова
«23 » сентября 2013г.

**Положение
об Суерском детском саде структурном подразделении
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Суерская средняя общеобразовательная школа.**

Принято общим собранием
трудового коллектива
МАОУ Суерская СОШ
Протокол №
Дата
Председатель собрания

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор муниципального автономного
образовательного учреждения
Суерская средняя
образовательная школа
_____ Н.И.Коновалова
«__» _____ 20__ г.

**Положение
об Суерском детском саду структурном подразделении
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Суерская средняя общеобразовательная школа.**

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность Суерского детского сада структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа.

2. Суерский детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа (далее детский сад), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет.

3. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4. Основными задачами детского сада являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня (10.5-часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

6. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

-выполнение функций, определенных уставом;

-реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

8. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

9. Учредителем структурного подразделения является комитет по образованию администрации Упоровского муниципального района.

10. Детский сад может быть создан, реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

12. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

13. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между МАОУ Суерская СОШ и учредителем.

14. Организация питания в детском саду возлагается на МАОУ Суерская СОШ.

15. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает медицинский персонал. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В детском саду имеется медицинский кабинет с соответствующими условиями для работы медицинского работника. Детский сад осуществляет контроль за работой медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

16. Педагогические работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МАОУ Суерская СОШ.

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

17. Порядок комплектования детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе.

18. В детский сад принимаются дети в соответствии с имеющейся лицензией на право осуществления образовательной деятельности и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии .

20. Побор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13)

21. В группах детского сада общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста(до 3 лет) не менее 2,5 кв. м. на 1 ребенка, в дошкольного возраста(от 3 до 7 лет) не менее 2 кв. м. на 1 ребенка, фактически находящегося в группе (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13).

22. Подать заявление о приеме ребенка в детский сад возможно в письменной (в администрации МАОУ Суерская СОШ) или электронной форме (через сайт МАОУ Суерская СОШ).

При подаче заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

23. Регистрация детей для приема в детский сад ведется в «Книге учета будущих воспитанников» Суерская СОШ .

24. После регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) выдается уведомление, и родители (законные представители) расписываются в получении уведомления и об ознакомлении с порядком комплектования. Родители (законные представители) вправе знакомиться с « Книгой учета будущих воспитанников».

25. Запись в «Книге учета будущих воспитанников» производится на основании:

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего льготную категорию.

26. Право на первоочередное получение мест в детский сад (20% мест от числа набора детей) предоставляется детям:

судей РФ;

прокуроров

следователей СК РФ;

один из родителей, которых находится на военной службе;

сотрудников полиции;

один из родителей является инвалидом;

- из многодетных семей;
находящихся под опекой;
гражданам, получившим лучевую болезнь, инвалидам Чернобыльской катастрофы;
прочим категориям, предусмотренным законодательством РФ.
27. Комплектование возрастных групп в детский сад на новый учебный год проводится ежегодно с 01 июня по 31 августа.
28. Доукомплектование групп детьми проводится по мере высвобождения мест в детском саду в течение учебного года в соответствии с «Книгой учёта будущих воспитанников»
29. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
30. При приеме ребенка в детский сад, последнее обязано:
- заключить договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг дошкольного образования в 2-х экземплярах;
 - издать приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение, на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
 - информировать родителей (законных представителей) о порядке приема и отчисления воспитанников детского сада;
 - ознакомить с Уставом, положением об Суерском детском саду структурном подразделении МАОУ Суерская СОШ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- Ознакомится с вышеуказанными документами родители (законные представители) могут на сайте образовательного учреждения.
31. В детском саду ведется «Книга движения детей», в которую вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из детского сада. «Книга движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МАОУ Суерская СОШ.
31. Ежегодно, по состоянию на 01 июня, заместитель директора по дошкольному образованию подводит итоги за прошедший учебный год, которые фиксируются в «Книге движения детей»: сколько детей принято в образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло.
33. Детский сад предоставляет в Комитет по образованию отчетность о количестве детей в каждой возрастной группе ежегодно до 10 сентября.

IV. Порядок отчисления детей из детского сада

34. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в детском саду данного вида;
35. Отчисление ребенка из детского сада оформляется приказом директора МАОУ Суерская СОШ с соответствующей отметкой в «Книге движения детей».
36. Отчисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов осуществляется на основании психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

V. Контроль

37. Контроль за комплектованием детского сада и соблюдением условий настоящего договора осуществляется Комитетом по образованию.

VI. Участники образовательного процесса

38. Участниками образовательного процесса детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

39. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса .

40. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

42. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

43. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется уставом школы и штатным расписанием детского сада .

44. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей .

45. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

46. Работники детского сада имеют право:

на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

47. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Суерская средняя общеобразовательная школа устанавливает:

заработную плату работников детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью детского сада;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

VII. Управление детским садом.

48. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и уставом.

49. Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор школы.

Прием на работу заместителя директора по дошкольному образованию осуществляет директор школы с согласия учредителя, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа :

действует от имени образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МАОУ Суерская СОШ и учредителем.

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
несет ответственность за деятельность детского сада перед учредителем.

VIII. Имущество и средства учреждения

51. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Суерский детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются на праве бессрочного пользования за государственными и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Суерский детский сад структурное подразделения муниципального автономного образовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

52. Финансовое обеспечение деятельности Суерского детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

53. Финансовые и материальные средства Суерского детского сада структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ, закрепленные за ним учредителем, используются дошкольным образовательным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации детского сада финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.