

Принято
на собрании трудового коллектива
МАОУ Суерская средняя
общеобразовательная школа

Протокол № 02 от 04.12 2014 г.

Утверждаю:
директор МАОУ Суерская средняя
общеобразовательная школа

Н.И. Коновалов

Приказ № 134 от 12.12 2014 для



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативно – методическом пункте
психолого – педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014) и регламентирует деятельность консультативно - методическом пункта психолого – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее – КМП). КМП организуется в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

КМП создается для родителей (законных представителей) воспитывающих детей в возрасте от 1 года до 7 лет на дому.

1.2 Цели создания КМП:

- обеспечение единства и преемственности семейного образования и воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- оказание психолого – педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- поддержка всестороннего развития личности ребенка, не посещающего образовательное учреждение.

1.3 Основные задачи КМП являются:

- оказание всесторонней помощи семьям, воспитывающим детей в возрасте 5-7 лет на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание психолого – педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому;
- обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2. Организация деятельности КМП

2.1 Организация психолого – педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в условиях КМП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитатели, музыкальный работник, зам. директора по дошкольному образованию, медицинский работник. Консультация может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно по графику, утвержденному приказом директора.

2.2 КМП оказывает услугу не менее 4 раз в месяц в утренние и (или) дневные часы. Деятельность всех специалистов детского сада проходит в рабочее время.

2.3 Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах (по желанию родителей) : групповая, подгрупповая, индивидуальная, с помощью интернет - ресурсов (электронная почта, сайт детского сада), предоставление образовательной услуги на дому, в детском саду по графику.

2.4 Родители и дети, не посещающие детский сад, вправе принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, дни здоровья и др.)

2.5. Заместитель директора по дошкольному образованию организует и координирует работу КМП, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов КМП;
- осуществляет учет работы специалистов пункта;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о графике работы КМП;

2.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2.7. Для организации работы КМП используется материально-техническая база Суерского детского сада структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ.

2.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в Суерский детский сад структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ по телефону, через интернет-сайт, либо лично с заявлением.

3. Документация КМП

3.1 Для организации работы КМП необходима следующая документация:

- положение о КМП, приказ директора об открытии КМП;
- план работы КМП, утвержденный директором школы;
- график работы КМП;
- журнал учёта оказания консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), дети которых зачислены в КМП;
- статистический отчет о работе КМП.

4. Права и ответственность КМП

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам обучения и воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывания собственного мнения и обмен опытом в воспитании и обучении детей.

4.2. Детский сад имеет право:

на внесение корректировок в план работы КМП;

на прекращение деятельности КМП в связи с отсутствием заказа населения на данную услугу. Детский сад несет ответственность за выполнение поставленных задач КМП и организацию работы КМП.

5. Контроль деятельности КМП

5.1. Контролирует деятельность КМП заместитель директора по дошкольному образованию..

5.2. Результативность работы КМП определяется отзывами родителей (в форме опроса , анкетирования).

