

Принято
На собрании трудового коллектива
МАОУ Суерская средняя
Общеобразовательная школа
Протокол № 6 от 25.01.2021

Утверждаю
Директор МАОУ Суерская средняя
общеобразовательная школа
О.А. Гольцман
Приказ № 018 от 25.01.2021 г.



**Положение
о консультационно-методическом пункте
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные
образовательные организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МИНОБРНАУКИ России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационно – методического пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – КМП).

1.3. КМП организуется на базе Суерского детского сада структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ, отделения дошкольного образования Ингалинской СОШ структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ, отделения дошкольного образования Липихинская ООШ структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ для родителей, имеющих детей в возрасте от двух месяцев года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

2. Цели

2.1. Расширение предоставления услуг по дошкольному образованию и возможности увеличения охвата детей дошкольным образованием

2.2. Создание деятельности КМП является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в обеспечении эффективного отбора содержания, средств и способов психолого-педагогического взаимодействия с ребенком, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации.

3. Задачи

3.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детям в возрасте от двух месяцев до 7 лет, не посещающим образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

3.2. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания и развития ребенка дошкольного возраста;

3.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

3.4. Организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогических знаний родителей: консультации, беседы, родительские собрания, конференции и т.д.

3.5. Проведение диагностики готовности к обучению в школе детей дошкольного возраста.

4. Организация деятельности Консультационно – методического пункта

4.1 КМП организуется на базе Суерского детского сада структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ, отделения дошкольного образования Ингалинской СОШ структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ, отделения дошкольного образования Липихинская ООШ структурного подразделения МАОУ Суерская СОШ для родителей (законных представителей), имеющих детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

4.2. В КМП принимаются дети от двух месяцев до 7 лет на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (приложение 1). При приеме ребенка в КМП дошкольная организация обязана заключить договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг дошкольного образования.

4.3. Организация деятельности КМП строится на основе интеграции деятельности педагогических работников и других специалистов дошкольной организации в рамках стандарта дошкольного образования.

4.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КМП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей)

4.5. Режим и формы работы КМП определяется дошкольной организацией. Очная форма оказания образовательной услуги (продолжительность консультации не менее 15 минут), дистанционная форма. Консультации регистрируется в журнале учета консультаций.

4.6. Для осуществления социально - педагогической деятельности КМП необходимы следующие документы:

- Положение о КМП, утвержденное руководителем образовательной организации;
- график работы КМП;
- перспективный план работы КМП, утверждённый руководителем;
- журнал учета консультаций.

4.7. Содержание образовательного процесса определяется основной программой дошкольного образования дошкольной организации.

4.8. Непосредственное руководство КМП осуществляется руководителем дошкольной организации.